



УКРАЇНА

ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА  
АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

08.05.2014

№ 258

Про затвердження інформаційних  
та технологічних карток  
адміністративних послуг, які надаються  
структурними підрозділами  
Оболонської районної в місті Києві  
державної адміністрації

Відповідно до статті 8 Закону України “Про адміністративні послуги”, постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.2013 № 44 “Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги” та з метою покращення умов надання адміністративних послуг в Оболонському районі місті Києва:

1. Затвердити такі, що додаються:

1.1. Інформаційну картку адміністративної послуги з повідомної реєстрації колективного договору.

1.2. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі посвідчення “Ветеран праці”.

1.3. Інформаційну картку адміністративної послуги з надання статусу та видачі довідки “Дитина війни”.

1.4. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі посвідчення “Учасник війни”.

1.5. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі посвідчення “Член сім’ї загиблого”.

1.6. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі посвідчення “Інвалід війни”.

1.7. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі посвідчення “Жертва нацистських переслідувань”.

1.8. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

1.9. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу.

1.10. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі довідки про отримання (неотримання) соціальної допомоги.

1.11. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі направлень на виготовлення технічних та інших засобів реабілітації.

1.12. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі погодження про зняття з реєстрації підопічного.

1.13. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі дозволу опікуну або піклувальнику на укладання договорів від імені підопічного, які підлягають нотаріальному посвідченню.

1.14. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі посвідчення опікуна або піклувальника.

1.15. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі довідки про перебування у списках громадян, бажаючих прийняти участь у програмах „Доступне житло” (70/30 та 50/20/30).

1.16. Інформаційну картку адміністративної послуги з надання жилої площі, службових жилих приміщень та приєднання жилої площі.

1.17. Інформаційну картку адміністративної послуги по наданню житла з фонду соціального призначення.

1.18. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі ордеру на жилу та службову жилу площу.

1.19. Інформаційну картку адміністративної послуги по внесенню змін до облікових справ.

1.20. Інформаційну картку адміністративної послуги по обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов (взяття на квартирний облік).

1.21. Інформаційну картку адміністративної послуги з зарахування на соціальний квартирний облік.

1.22. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі довідки про перебування на квартирному обліку.

1.23. Інформаційну картку адміністративної послуги по включенню/виключенню до/із складу службових жилих приміщень.

1.24. Інформаційну картку адміністративної послуги з присвоєння поштових адрес багатоквартирним житловим будинкам, домоволодінням, жилим будинкам садибного типу, індивідуальним дачним та садовим будинкам, гаражним, садовим, дачним кооперативам (товариствам).

1.25. Інформаційну картку адміністративної послуги з присвоєння II-III спортивних розрядів.

1.26. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї, продовження терміну дії посвідчення.

1.27. Інформаційну картку адміністративної послуги з надання другої категорії дитячо-юнацьким спортивним школам.

- 1.28. Інформаційну картку адміністративної послуги з внесення змін до свідоцтва про право власності на житло.
- 1.29. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі довідки про участь в приватизації житла державного житлового фонду.
- 1.30. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі дубліката свідоцтва про право власності на житло.
- 1.31. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі свідоцтва про право власності на житло.
- 1.32. Інформаційну картку адміністративної послуги з влаштування дитини до державного дитячого закладу за заявою батьків.
- 1.33. Інформаційну картку адміністративної послуги з влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, до прийомної сім'ї/дитячого будинку сімейного типу.
- 1.34. Інформаційну картку адміністративної послуги з зарахування на облік громадян як потенційних прийомних батьків/батьків – вихователів.
- 1.35. Інформаційну картку адміністративної послуги з призначення опіки/піклування над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування.
- 1.36. Інформаційну картку адміністративної послуги з призначення опіки над майном дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.
- 1.37. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі копії розпорядження про призначення управителя та затвердження договору про управління майном, що використовується у підприємницькій діяльності та стало власністю дитини.
- 1.38. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі копії розпорядження про дозвіл на укладення договору про припинення права на аліменти для дитини у зв'язку з набуттям права власності на нерухоме майно.
- 1.39. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі копії розпорядження про визначення імені та/або прізвища дитини.
- 1.40. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі копії розпорядження про дозвіл на оформлення нотаріальних заяв, довіреностей від імені дитини.
- 1.41. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі копії розпорядження про дозвіл на укладення угоди стосовно розподілу спадкового майна, одним із спадкоємців якого є дитина.
- 1.42. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі копії розпорядження щодо надання дозволу на зняття грошових коштів з банківського рахунку, що належить малолітній дитині.
- 1.43. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі копії розпорядження про визначення способів участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї.
- 1.44. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі копії розпорядження про дозвіл на укладення угод стосовно продажу акцій та сертифікатів, право володіння якими мають діти.

1.45. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі копії розпорядження про дозвіл на постановку, зняття та перереєстрацію у відділі реєстраційно-екзаменаційної роботи управління державної автомобільної інспекції МВС України, укладення договору купівлі-продажу автомобіля, право володіння яким мають діти.

1.46. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі копії розпорядження про дозвіл на укладення угод стосовно житла (майна), право власності на яке або право користування яким мають діти.

1.47. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі висновку про визначення місця проживання малолітньої дитини.

1.48. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі копії розпорядження про надання повної цивільної дієздатності фізичній особі, яка досягла шістнадцяти років і працює за трудовим договором, а також неповнолітній особі, яка записана матір'ю або батьком дитини.

1.49. Інформаційну картку адміністративної послуги з отримання акта обстеження житлово-побутових умов проживання дитини або одного з батьків.

1.50. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі копії розпорядження про зміну прізвища дитини.

1.51. Інформаційну картку адміністративної послуги з зарахування на облік громадян як потенційних опікунів/піклувальників.

1.52. Інформаційну картку адміністративної послуги з надання архівних довідок та копій документів, які зберігаються в архівному відділі.

2. Затвердити такі, що додаються:

2.1. Технологічну картку адміністративної послуги з повідомної реєстрації колективного договору.

2.2. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі посвідчення "Ветеран праці".

2.3. Технологічну картку адміністративної послуги з надання статусу та видачі довідки "Дитина війни".

2.4. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі посвідчення "Учасник війни".

2.5. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі посвідчення "Член сім'ї загиблого".

2.6. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі посвідчення "Інвалід війни".

2.7. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі посвідчення "Жертва нацистських переслідувань".

2.8. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

2.9. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу.

2.10. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі довідки про отримання (неотримання) соціальної допомоги.

- 2.11. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі направлень на виготовлення технічних та інших засобів реабілітації.
- 2.12. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі погодження про зняття з реєстрації підопічного.
- 2.13. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі дозволу опікуну або піклувальнику на укладання договорів від імені підопічного, які підлягають нотаріальному посвідченню.
- 2.14. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі посвідчення опікуна або піклувальника.
- 2.15. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі довідки про перебування у списках громадян, бажаючих прийняти участь у програмах „Доступне житло” (70/30 та 50/20/30).
- 2.16. Технологічну картку адміністративної послуги з надання жилої площі, службових жилих приміщень та приєднання жилої площі.
- 2.17. Технологічну картку адміністративної послуги по наданню житла з фонду соціального призначення.
- 2.18. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі ордеру на жилу та службову жилу площу.
- 2.19. Технологічну картку адміністративної послуги по внесенню змін до облікових справ.
- 2.20. Технологічну картку адміністративної послуги по обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов (взяття на квартирний облік).
- 2.21. Технологічну картку адміністративної послуги з зарахування на соціальний квартирний облік.
- 2.22. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі довідки про перебування на квартирному обліку.
- 2.23. Технологічну картку адміністративної послуги по включенню/виключенню до/із складу службових жилих приміщень.
- 2.24. Технологічну картку адміністративної послуги з присвоєння поштових адрес багатоквартирним житловим будинкам, домоволодінням, жилим будинкам садибного типу, індивідуальним дачним та садовим будинкам, гаражним, садовим, дачним кооперативам (товариствам).
- 2.25. Технологічну картку адміністративної послуги з присвоєння II-III спортивних розрядів.
- 2.26. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї, продовження терміну дії посвідчення.
- 2.27. Технологічну картку адміністративної послуги з надання другої категорії дитячо-юнацьким спортивним школам.
- 2.28. Технологічну картку адміністративної послуги з внесення змін до свідоцтва про право власності на житло.
- 2.29. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі довідки про участь в приватизації житла державного житлового фонду.
- 2.30. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі дубліката свідоцтва про право власності на житло.

2.31. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі свідоцтва про право власності на житло.

2.32. Технологічну картку адміністративної послуги з влаштування дитини до державного дитячого закладу за заявою батьків.

2.33. Технологічну картку адміністративної послуги з влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, до прийомної сім'ї/дитячого будинку сімейного типу.

2.34. Технологічну картку адміністративної послуги з зарахування на облік громадян як потенційних прийомних батьків/батьків – вихователів.

2.35. Технологічну картку адміністративної послуги з призначення опіки/піклування над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування.

2.36. Технологічну картку адміністративної послуги з призначення опіки над майном дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

2.37. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі копії розпорядження про призначення управителя та затвердження договору про управління майном, що використовується у підприємницькій діяльності та стало власністю дитини.

2.38. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі копії розпорядження про дозвіл на укладення договору про припинення права на аліменти для дитини у зв'язку з набуттям права власності на нерухоме майно.

2.39. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі копії розпорядження про визначення імені та/або прізвища дитини.

2.40. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі копії розпорядження про дозвіл на оформлення нотаріальних заяв, довіреностей від імені дитини.

2.41. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі копії розпорядження про дозвіл на укладення угоди стосовно розподілу спадкового майна, одним із спадкоємців якого є дитина.

2.42. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі копії розпорядження щодо надання дозволу на зняття грошових коштів з банківського рахунку, що належить малолітній дитині.

2.43. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі копії розпорядження про визначення способів участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї.

2.44. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі копії розпорядження про дозвіл на укладення угод стосовно продажу акцій та сертифікатів, право володіння якими мають діти.

2.45. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі копії розпорядження про дозвіл на постановку, зняття та перереєстрацію у відділі реєстраційно-екзаменаційної роботи управління державної автомобільної інспекції МВС України, укладення договору купівлі-продажу автомобіля, право володіння яким мають діти.

2.46. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі копії розпорядження про дозвіл на укладення угод стосовно житла (майна), право власності на яке або право користування яким мають діти.

2.47. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі висновку про визначення місця проживання малолітньої дитини.

2.48. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі копії розпорядження про надання повної цивільної дієздатності фізичній особі, яка досягла шістнадцяти років і працює за трудовим договором, а також неповнолітній особі, яка записана матір'ю або батьком дитини.

2.49. Технологічну картку адміністративної послуги з отримання акта обстеження житлово-побутових умов проживання дитини або одного з батьків.

2.50. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі копії розпорядження про зміну прізвища дитини.

2.51. Технологічну картку адміністративної послуги з зарахування на облік громадян як потенційних опікунів/піклувальників.

2.52. Технологічну картку адміністративної послуги з надання архівних довідок та копій документів, які зберігаються в архівному відділі.

3. Відповідальність за дотримання вимог, зазначених в інформаційних та технологічних картках, під час надання адміністративних послуг покласти на керівників структурних підрозділів Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 01.07.2013 № 324 «Про затвердження технологічних карток адміністративних послуг, що надаються структурними підрозділами Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації».

5. Дане розпорядження набирає чинності з моменту його оприлюднення.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника та заступників голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків та керівника апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.



М.Тихонов