



ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22.03.2024

№ 213

Про внесення змін до Статуту  
комунального дошкільного навчального  
закладу «Центр розвитку дитини «Я + Сім'я»  
Оболонського району м. Києва

Відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Положення про заклад дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року № 305, рішення Київської міської ради від 25 травня 2023 року № 6476/6517 «Про деякі питання діяльності закладів освіти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації»:

1. Унести зміни до Статуту комунального дошкільного навчального закладу «Центр розвитку дитини «Я + Сім'я» Оболонського району м. Києва, затвердженого розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 03 грудня 2015 року № 657 (далі – Статут), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Комунальному дошкільному навчальному закладу «Центр розвитку дитини «Я + Сім'я» Оболонського району м. Києва забезпечити реєстрацію Статуту у встановленому порядку.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації Горіна О.Д.

Голова



Кирило ФЕСИК



## 1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Заклад дошкільної освіти «Центр розвитку дитини «Я + Сім'я» Оболонського району м. Києва (далі – Центр) є комунальною, неприбутковою установою, належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та віднесена до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації на підставі рішення Київської міської ради від 25 травня 2023 року № 6476/6517 «Про деякі питання діяльності закладів освіти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації» і підпорядкований управлінню освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – управління освіти).

1.2. Центр заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та Власником Центру є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.3. Центр створено відповідно до рішення Київської міської ради від 11 червня 2015 року № 618/1482 «Про створення комунального дошкільного навчального закладу «Центр розвитку дитини «Я + Сім'я» Оболонського району м. Києва».

1.4. Повне найменування Центру: Заклад дошкільної освіти «Центр розвитку дитини «Я + Сім'я» Оболонського району м. Києва.

1.5. Скорочене найменування Центру: ЦРД «Я + Сім'я».

1.6. Місцезнаходження Центру: вулиця Левка Лук'яненка, 18-А, м. Київ, 04210.

1.7. Центр є юридичною особою. Права та обов'язки набуває з дня його державної реєстрації.

1.8. Центр може мати самостійний баланс, рахунки в органах державної казначейської служби, печатки, штампи, бланки.

1.9. Власник або уповноважені ним органи здійснюють фінансування та матеріально – технічне забезпечення Центру.

1.10. Центр не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.11. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України (далі – МОН), Міністерства охорони здоров'я України (далі – МОЗ), рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київського міського голови, наказами Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами управління освіти, цим Статутом та іншими нормативними актами.

1.12. Основними завданнями Центру є:



забезпечення всебічного розвитку дітей дошкільного віку відповідно до їх нахилів, здібностей, індивідуальних психічних та фізичних особливостей;

забезпечення ранньої соціальної адаптації дітей до умов дошкільного навчального закладу та готовності до шкільного навчання;

надання комплексної педагогічної, психологічної допомоги дітям, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, тривалого лікування та реабілітації;

надання методичної і консультаційної допомоги сім'ям, залучення батьків до процесу виховання, навчання та реабілітації дитини;

взаємодія з громадськими організаціями з метою сприяння всебічному розвитку дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку;

проведення експериментальної та інноваційної діяльності;

збереження та зміцнення психологічного і фізичного здоров'я дітей з особливими освітніми потребами, дітей з інвалідністю та дітей, що перенесли травмуючі обставини життя.

1.13. Центр провадить діяльність за такими основними напрямками:

організація роботи груп з метою засвоєння здобувачами освіти обов'язкового мінімуму змісту дошкільної освіти на рівні вимог Базового компонента дошкільної освіти – Державного стандарту дошкільної освіти України;

соціальна адаптація дітей до умов дошкільного закладу;

організація роботи з підготовки дітей до шкільного навчання;

проведення серед населення роз'яснювальної роботи, спрямованої на розуміння проблем сімей, що виховують дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, виховання толерантного ставлення до таких дітей;

надання педагогам та батькам кваліфікованої допомоги з питань розвитку, виховання, навчання, реабілітації та соціальної адаптації дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку;

психолого-педагогічне обстеження дітей та вивчення їх оточення, розроблення індивідуального плану корекції розвитку дитини на основі індивідуальної реабілітаційної програми, здійснення системних психолого-педагогічних заходів з метою усунення відхилень у психофізичному розвитку та сприяння всебічному розвитку дитини;

здійснення заходів, спрямованих на компенсацію втрачених функцій, формування психологічних новоутворень у дитини, яка потребує корекції фізичного та (або) розумового розвитку, сприяння всебічному розвитку дитини в сім'ї, формування стосунків з членами родини та громади тощо.

1.14. Центр має право:

самостійно приймати рішення і здійснювати освітню діяльність відповідно до законодавства України;

набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі відповідно до законодавства України;



провадити освітню діяльність у сфері дошкільної освіти за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку;

провадити інноваційну діяльність та укладати з цією метою відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти (науковими установами), підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами;

на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи;

залучати і використовувати кошти, об'єкти інтелектуальної власності, майно чи окремі майнові та немайнові права юридичних і фізичних осіб у порядку, встановленому законодавством України;

надавати платні освітні послуги в порядку, встановленому законодавством України;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

1.15. Центр здійснює свою діяльність за наявності ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, виданої у встановленому законодавством України порядку.

## **2. КОМПЛЕКТУВАННЯ ЦЕНТРУ**

2.1. Центр розрахований на 12 груп, 88 місць.

2.2. Групи комплектуються за нозологічною та віковою ознаками, з урахуванням нахилів, здібностей та інтересів дітей, стану їх здоров'я, побажань батьків або осіб, які їх замінюють, відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти.

2.3. Відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти у Центрі функціонують:

4 (чотири) спеціальні групи корекційно-реабілітаційного супроводу короткотривалого перебування для дітей віком від трьох до восьми років із складними вадами розвитку, що зумовлені розладами психологічного розвитку, хромосомними аномаліями і ускладнені вадами зору, слуху, мови та фізичного розвитку;

4 (чотири) спеціальні адаптаційні групи логопедичного супроводу короткотривалого перебування для дітей віком від трьох до восьми років з розладами психологічного розвитку, хромосомними аномаліями, які мають складні порушення мовленевого розвитку;

4 (чотири) спеціальні адаптаційні групи психологічного супроводу короткотривалого перебування для дітей віком від трьох до восьми років з поведінковими та емоційними розладами, що зазвичай починаються в дитячому віці, без відхилень у поведінці, або вони мінімально виражені та мають порушення соціальної адаптації, як наслідок перенесення травмуючих обставин життя: соціальна ізоляція (під час пандемії), військові дії в Україні, посттравматичні та стресові розлади, тощо.



2.4. Наповнюваність спеціальних груп дітьми визначається відповідно до нормативів наповнюваності, передбачених законодавством України.

2.5. У Центрі наповнюваність спеціальних груп корекційно-реабілітаційного супроводу із складними вадами розвитку дітьми не повинна перевищувати 6 осіб, а спеціальних адаптаційних груп логопедичного та психологічного супроводу – 8 осіб.

2.6. Власник або уповноважений ним орган може встановлювати меншу або більшу від нормативів наповнюваність груп дітьми у Центрі.

2.7. У Центрі може бути організована робота клубів, секцій, гуртків, студій для дітей віком від 3 до 8 років, а також індивідуальних консультацій для надання всебічної допомоги сім'ям, які виховують дітей вдома.

2.8. Зарахування дітей до Центру здійснюється директором протягом календарного року на вільні місця у порядку черговості надходження заяв про зарахування. Заява на зарахування подається особисто одним із батьків або іншим законним представником дитини.

Прийом заяв про зарахування дітей до Центру здійснюється з використанням системи електронного запису дітей до комунальних закладів дошкільної освіти територіальної громади міста Києва.

2.9. Зарахування дитини здійснюється згідно з відповідним наказом директора Центру.

2.10. До заяви про зарахування дитини до Закладу освіти додається:

копія свідоцтва про народження дитини;

медична довідка, видана відповідно до статті 15 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», разом з висновком про те, що дитина може відвідувати Центр;

висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психологічну оцінку розвитку дитини.

2.11. Для зарахування дитини з інвалідністю до Центру до заяви про зарахування додається: копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого лікарсько-консультативною комісією закладу охорони здоров'я, або копія посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю», копія індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю.

2.12. Під час зарахування дитини до Центру, директор Центру ознайомлює батьків або осіб, які їх замінюють, із Статутом Центру, іншими документами, що регламентують діяльність Центру (Правилами внутрішнього розпорядку, розпорядком дня, тощо).

2.13. За дитиною зберігається місце у Центрі у літній період та у таких випадках:

у разі хвороби вихованця, його санаторного лікування, реабілітації;

у разі карантину в Центрі;

на час відпустки одного з батьків або іншого законного представника дитини.



2.14. Переведення вихованців з однієї вікової групи Центру до іншої та формування його новостворених груп здійснюється щороку наприкінці літнього періоду, але не пізніше 31 серпня.

2.15. Переведення вихованця із Центру до іншого закладу дошкільної освіти відбувається на підставі заяви одного з батьків або іншого законного представника дитини, що подавав заяву про зарахування (крім випадків, коли за рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків).

2.16. Відрахування вихованців з Центру може здійснюватися:

за заявою одного з батьків або іншого законного представника дитини, що подавав заяву про зарахування (крім випадків, коли рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків);

на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у Центрі;

у разі досягнення вихованцем станом на 1 вересня повних восьми років, що передбачає його відрахування до 31 серпня поточного року;

у разі переведення вихованця до іншого закладу дошкільної освіти;

у разі невідвідування дитиною Центру протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин.

Керівник Центру зобов'язаний письмово із зазначенням причин повідомити одного з батьків або іншого законного представника дитини про відрахування дитини не менш як за десять календарних днів до такого відрахування.

Забороняється відрахування дитини із державного (комунального) закладу дошкільної освіти з інших підстав, ніж визначено цим пунктом.

2.17. Відрахування дитини із Центру здійснюється відповідним наказом директора Центру.

### **3. РЕЖИМ РОБОТИ ЦЕНТРУ**

3.1. Центр працює за п'ятиденним робочим тижнем. Вихідні дні – субота, неділя, святкові дні тощо.

3.2. Щоденний графік роботи груп короткотривалого перебування дітей Центра встановлюється у дві зміни по 4 години кожна: з 9.00 до 13.00; з 14.00 до 18.00.

### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

4.1. Навчальний рік у Центрі триває з 1 вересня по 31 травня наступного року. Літній оздоровчий період – з 1 червня по 31 серпня.

4.2. Центр для формування освітніх програм закладу може використовувати освітні програми, рекомендовані МОН.

4.3. Рішення про обрання та використання освітньої програми Центру схвалюється педагогічною радою Центру та затверджується його директором.



4.4. Кожна освітня програма повинна передбачати набуття дитиною компетентностей, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти.

4.5. Здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами здійснюється за окремими програмами і методиками, розробленими на основі Базового компонента дошкільної освіти МОН, за погодженням з МОЗ.

4.6. Робота груп корекційно-реабілітаційного супроводу керується навчальними програмами:

програма розвитку дітей дошкільного віку із затримкою психічного розвитку «Віконечко»;

комплексна програма розвитку дітей дошкільного віку з аутизмом «Розквіт».

Робота адаптаційних груп психологічного та логопедичного супроводу керується освітньою програмою для дітей дошкільного віку «Дитина».

Зазначені вище навчальні програми реалізуються за освітніми лініями:

дитина в соціумі;

мовлення дитини;

дитина в сенсорно-пізнавальному просторі;

дитина в світі культури;

здоров'я та фізичний розвиток дитини;

розвиток соціально-побутових навичок.

4.7. Для забезпечення індивідуалізації освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами відповідно до висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності) складається індивідуальна програма розвитку, що розробляється командою психолого-педагогічного супроводу.

4.8. Організація освітнього процесу в Центрі спрямована на створення комплексних умов для інтеграції дітей з ООП, дітей з інвалідністю в дошкільний заклад та створення «підтримуючого середовища» для соціальної адаптації дітей, що перенесли травмуючі обставини життя.

4.9. Освітній процес в Центрі здійснюється за програмами і методиками, розробленими в установленому порядку та затвердженими МОН України.

4.10. На основі освітньої програми педагогічна рада Центру визначає план роботи на навчальний рік та літній період, що конкретизує організацію освітнього процесу. План роботи Центру затверджується його директором.

4.11. Центр визначає форми організації освітнього процесу.

4.12. Розклад організації освітнього процесу затверджується керівником закладу дошкільної освіти до початку навчального року.

4.13. Тривалість занять з дітьми дошкільного віку становить від 1,5 годин до 3,5 годин в залежності від віку та індивідуальної готовності дитини.

4.14. Щоденна кількість та послідовність навчальних занять визначається розкладом занять, що складається на навчальний рік відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог погоджується педагогічною радою Центру і затверджується директором Центру.



## 5. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Центрі є:

діти дошкільного віку, вихованці;

директор Центру;

вихователь-методист;

вчителі-дефектологи,

вчителі-логопеди;

практичні психологи;

інші спеціалісти;

медичні працівники;

батьки або особи, які їх замінюють;

асистенти дітей з особливими освітніми потребами;

фізичні особи, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

5.2. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються згідно із законодавством.

5.3. Педагогічні та інші працівники Центру у партнерстві з батьками або іншими законними представниками дитини забезпечують єдність навчання, виховання і розвитку вихованців у рамках освітнього процесу, створюють безпечне освітнє середовище, вільне від будь-яких проявів насильства та булінгу (цькування).

5.4. Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників Центру регулюються трудовим законодавством та трудовими договорами.

5.5. Педагогічні та інші працівники Центру несуть відповідальність за збереження життя, фізичного і психічного здоров'я вихованців згідно із законом.

5.6. Працівники Центру проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством порядку.

5.7. До основних обов'язків медичних працівників, які безпосередньо забезпечують медичний супровід в Центрі, належить:

моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;

здійснення контролю за своєчасністю проходження медичних оглядів, у тому числі поглиблених, організація виконання профілактичних та оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;

здійснення контролю за дотриманням раціонального режиму освітньої діяльності, навчального навантаження;

медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режимів;

проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або інших законних представників дитини та працівників закладу.

5.8. Права дитини у сфері дошкільної освіти визначені Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про дошкільну освіту», та іншими нормативно-правовими актами.



- 5.9. Дитина має гарантоване державою право на:  
безоплатну дошкільну освіту;  
безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;  
захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;  
безоплатне медичне обслуговування у Центрі;  
захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також від фізичного та психологічного насильства, приниження її гідності;  
здоровий спосіб життя;  
діти з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними та фізичними порушеннями, мають право на першочергове зарахування до Центру.
- 5.10. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:  
вибирати форму здобуття дитиною дошкільної освіти;  
обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Центру;  
звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;  
захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді;  
бути на громадських засадах асистентом дитини з особливими освітніми потребами або визначити особу, яка виконуватиме обов'язки асистента дитини.
- 5.11. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:  
виховувати у дітей любов до України, повагу до національних, історичних, культурних цінностей Українського народу, дбайливе ставлення до довкілля;  
забезпечувати умови для здобуття дітьми дошкільної освіти за будь-якою формою;  
постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилів та здібностей;  
поважати гідність дитини.
- 5.12. Інші права та обов'язки батьків і осіб, які їх замінюють, визначаються Законом України «Про освіту».

## **6. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ**

2.18. Керівництво Центром здійснює його директор, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації шляхом укладання строкового трудового договору (контракту) у порядку, встановленому законодавством, за погодженням із директором Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.1. Директором Центру може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років,



організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

6.2. Директор Центру здійснює безпосереднє управління Центром і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Центру.

6.3. Директор Центру:  
організовує діяльність Центру;  
вирішує питання фінансово-господарської діяльності Центру;  
призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;  
забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;  
забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;  
забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу дошкільної освіти;  
сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Центру;  
сприяє здоровому способу життя вихованців та працівників Центру;  
забезпечує створення у Центрі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);  
видає у межах компетенції накази і контролює їх виконання;  
здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та установчими документами Центру.

6.4. Колегіальним постійно діючим органом управління Центром є педагогічна рада, повноваження якої визначаються установчими документами Центру. Директор Центру є головою педагогічної ради.

6.5. Педагогічна рада створюється у Центрі за наявності не менше трьох педагогічних працівників.

6.6. До складу педагогічної ради Центру входять усі педагогічні працівники Центру, медичні працівники, інші спеціалісти. До складу педагогічної ради Центру можуть входити голови батьківських комітетів, фізичні особи, які провадять освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

6.7. На засідання педагогічної ради можуть бути запрошені представники громадських об'єднань, педагогічні працівники закладів загальної середньої освіти, батьки або особи, які їх замінюють. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, мають право дорадчого голосу.

6.8. Педагогічна рада обирає із свого складу секретаря на навчальний рік.

6.9. Педагогічна рада Центру:

схвалює освітню програму Центру, оцінює результативність її виконання та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі;  
формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;  
розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу в Центрі;



визначає план роботи Центру та педагогічне навантаження педагогічних працівників;

затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;

обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи;

затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності працівників Центру та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Центру;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або установчими документами Центру до її повноважень.

6.10. Рішення педагогічної ради Центру вводяться в дію рішеннями директора Центру.

6.11. У Центрі можуть діяти органи самоврядування працівників Центру, органи батьківського самоврядування, інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

6.12. Повноваження, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та установчими документами Центру.

6.13. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру є загальні збори (конференція) колективу Центру.

## **7. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ**

7.1. У Центрі діти забезпечуються постійним медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Центру або відповідного закладу охорони здоров'я, відповідно до законодавства.

7.2. Медичні працівники Центру здійснюють контроль за дотриманням санітарного законодавства, моніторинг стану здоров'я та контроль виконання індивідуального плану щеплень та профілактичних медичних оглядів дітей, надання домедичної допомоги у невідкладному стані, інформування батьків або інших законних представників про стан дитини та організацію заходів для госпіталізації (у разі показань).

7.3. Центр надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичних працівників та проведення лікувально-профілактичних заходів.



7.4. Для проведення лікувально-оздоровчої, корекційно-розвиткової роботи в спеціальних групах Центра облаштовуються відповідні кабінети та приміщення.

## **8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ**

8.1. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства та цього Статуту.

8.2. Джерелами фінансування Центру є:

- кошти державного та місцевого бюджетів, у розмірі передбаченому нормативами фінансування;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

8.3. Розмір і структура коштів, які виділяються на утримання Центру, мають забезпечувати ефективне провадження діяльності, виплату заробітної плати в розмірах, не нижче встановлених державою, відрахування на соціальне страхування, до Пенсійного фонду, розрахунки з організаціями, включаючи орендну плату, створення та зміцнення матеріально-технічної бази.

8.4. Кошти, які надходять з інших, не бюджетних джерел, включаються до спеціального фонду Центру і становлять єдиний фонд фінансових коштів та використовуються на проведення заходів, пов'язаних з основною діяльністю Центру, які можуть спрямовуватись на поліпшення умов праці співробітників Центру.

8.5. Центр за погодженням із управлінням освіти має право:

- розпоряджатися коштами, одержаними від господарської діяльності та іншої діяльності відповідно до Статуту;
- модернізувати власну матеріально-технічну базу.

8.6. Матеріально-технічна база Центру (далі – майно) складається з основних та оборотних фондів, а також інших матеріальних цінностей.

8.7. Майно Центру належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Органом управління майном є Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація.

8.8. Центр має право використовувати майно в межах, встановлених законодавством України, відповідно до цілей своєї статутної діяльності, завдань Власника, органу управління майном та управління освіти і призначення майна.

8.9. Центр не має права розпоряджатися майном на свій розсуд.

8.10. Вилучення основних і оборотних фондів та іншого майна Центру проводиться лише у випадках, передбачених законодавством України.

8.11. Порядок ведення діловодства, статистичної звітності і бухгалтерського обліку в Центрі визначається законодавством України.



Ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності Центру здійснюється через централізовану бухгалтерію управління освіти у порядку, встановленому законодавством України.

## **9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

9.1. Центр здійснює міжнародне співробітництво у сфері дошкільної освіти відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів, а також міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

9.2. Центр має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

## **10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ**

10.1. Державний нагляд (контроль) діяльності Центру у сфері дошкільної освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, що діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що визначені законодавством України.

10.2. Формами заходів державного нагляду (контролю) у сфері дошкільної освіти є:

плановий (позаплановий) інституційний аудит;  
позапланова перевірка.

10.3. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом у Центрі, встановлюється Власником або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства України.

## **11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

11.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

## **12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

12.1. Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймається Власником. Припинення діяльності Центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

12.2. У випадку реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Власником.



12.3. Центр вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

12.4. При реорганізації або ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.5. Майно, що залишилось після ліквідації, використовується за вказівкою Власника відповідно до законодавства України лише в освітніх цілях.

Виконувач обов'язків  
начальника управління освіти  
Оболонської районної в місті  
Києві державної адміністрації



Олексій ПОНОМАРЕНКО

**З оригіналом згідно**  
Начальник відділу організації діловодства  
та контролю за виконавською дисципліною  
Оболонської районної в місті Києві  
державної адміністрації  
Підпис