

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Оболонської районної в місті

Києві державної адміністрації

Кирило ФЕСИК

« 24 » грудня 2023 року

ПЛАН РОБОТИ

голового спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції
Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації на 2024 рік

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)	Відмітка про виконання
I. Організаційні заходи, у т. ч. з оцінки корупційних ризиків					
1	Забезпечення роботи Комісії з оцінки корупційних ризиків з метою: планування організаційно-підготовчих заходів, ідентифікації та оцінки корупційних ризиків, складання звіту за результатами такої оцінки	Протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Документи, необхідні для забезпечення роботи Комісії, складено	
2	Підготовка та подання до Національного агентства з питань запобігання корупції інформації щодо діяльності головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції за попередній рік	До 10 лютого 2024 року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Інформацію до Національного агентства подано своєчасно та в повному обсязі	
3	Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань	Протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Отримано документ про їх проходження	

	запобігання корупції та забезпечення добросовісності				
II. Проведення навчальної, методичної та консультативної роботи					
4	Проведення внутрішніх навчальних заходів з антикорупційної тематики	Згідно із затвердженим планом	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Навчальний захід проведено згідно із затвердженим планом. Складено список осіб, які взяли участь у навчанні	
5	Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» (далі - Закон) для новопризначених працівників	Не пізніше від дня призначення працівника	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	100% новопризначених працівників охоплено інструктажем	
6	Ознайомлення працівника, який припиняє діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, з обмеженнями після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави відповідно до Закону	Не пізніше від дня звільнення працівника	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	100% звільнених працівників охоплено інструктажем	
7	Надання консультативної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі - декларація), повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку	Протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	100% працівників, які звернулися, отримали відповідну консультацію. Забезпечено здійснення обліку осіб, які звернулися за наданням консультаційної допомоги (ведення журналу обліку)	

					консультацій в паперовій формі)	
8	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів, направлених на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушень, аналіз судової практики (судових рішень, узагальнень Верховного Суду, практики ЕСПЛ тощо)	Протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Ведення систематизації актів законодавства та судових рішень (в паперовому або електронному вигляді)		
III. Виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню						
9	Візування проєктів розпоряджень з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проєктів наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу)	Протягом строку встановленого регламентом Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	100 % проєктів актів завізовано уловноваженим		
10	Підготовка проєктів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів	Протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у особи реального чи потенційного конфлікту інтересів	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	100% рішень про врегулювання конфлікту інтересів підготовлено своєчасно		
11	Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації та надання інформації про них голові	Протягом строку, встановленого відомчим актом організації	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Складено доповідну у разі виявлення індикаторів недоброчесності контрагента		

IV. Фінансовий контроль				
12	Організація подання суб'єктами декларованих декларацій за минулий рік	Під час щорічної кампанії та протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Поінформовано суб'єктів декларованих про обов'язок подання декларацій
13	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларованих декларацій	У строки, встановлені чинним законодавством	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Доповідну записку про результати перевірки підготовлено та надано керівнику органу
14	Повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвочасного подання суб'єктами декларованих декларацій у визначеному законодавством порядку	Протягом трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Підготовлено та надіслано до Національного агентства повідомлення про всі виявлені факти неподання чи несвочасного подання декларацій
V. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства				
15	Проведення перевірок на підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	Протягом року згідно із затвердженим планом	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Складено довідку за результатами проведеної планової або позапланової перевірки
16	Проведення службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства	У строки, встановлені чинним законодавством	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Складено акт службового розслідування
17	Повідомлення голови Оболонської районної в місті Києві державної	Протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання	Складено доповідну записку, надіслано лист

	адміністрації, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції		та виявлення корупції	до Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції	
18	Здійснення моніторингу офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією	У разі потреби	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечено здійснення моніторингу	
19	Здійснення контролю за направленням відділом управління персоналом Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації завіреної паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа до Національного агентства стосовно працівника за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення	В день підписання відповідного розпорядчого документа	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Копії документів направлено до Національного агентства своєчасно	

20	Ведення обліку працівників організації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	Протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Перелік знаходиться в актуальному стані	
VI. Здійснення розгляду повідомлень про корупцію та захисту викривачів					
21	Отримання та організація розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону	У строки, визначені законодавством	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Повідомлення розглянуто у порядку, визначеному антикорупційним законодавством	
22	Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	Протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечено ведення журналу повідомлень	
23	Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до уповноваженого	Протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечено ведення реєстру викривачів	
24	Інформування голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації щодо необхідності дотримання трудових прав викривача	У разі потреби	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Застереження, що стосуються звільнення викривача, застосування до нього заходів дисциплінарного впливу, здійснено	
VII. Взаємодія з громадськістю з реалізації антикорупційної політики					
25	Забезпечення адміністрування розділу з питань запобігання корупції на офіційному інтернет порталі Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	Протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечено своєчасне висвітлення питань, пов'язаних із запобіганням корупції. Здійснено інформування громадськості про результати проведених заходів	

					антикорупційного спрямування
	VIII. Інше				
26	<p>Планування роботи на рік та звітування головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації</p>	<p>План затверджено не пізніше останнього дня в році</p> <p>Звіт про виконання плану затверджено не пізніше другого тижня січня наступного року</p>	<p>Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції</p>	<p>План роботи та звіт затверджені своєчасно</p>	

Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції



Євгеній ОХОТНИК