

ЗАТВЕРДЖЕНО

Зборами трудового колективу

Північного міжрегіонального головного

управління Державної служби України

з питань безпеки харчових продуктів

та захисту споживачів на державному кордоні

протокол від 29 червня 2023 року № 1

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

між адміністрацією та трудовим колективом

Північного міжрегіонального головного управління

Державної служби України з питань безпеки

харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні

на 2023 – 2027 роки

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Мета укладення колективного договору

1.1.1. Колективний договір (далі – Договір) укладено відповідно до чинного законодавства України і є правовим актом, який регулює виробничі, трудові, службові та соціально-економічні відносини між Північним міжрегіональним головним управлінням Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні та трудовим колективом Північного міжрегіонального головного управління Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні на основі взаємного узгодження інтересів сторін.

Договір визначає також додаткові заходи соціального захисту державних службовців та інших працівників Північного міжрегіонального головного управління Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні.

1.1.2. Правовою основою Колективного договору є: Конституція України, Кодекс законів про працю України, Закон України „Про державну службу”, Закон України „Про колективні договори і угоди”, Закон України „Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”, Закон України „Про оплату праці”, Закон України „Про охорону праці”, Закон України „Про відпустки”, Закон України „Про запобігання корупції”, Закон України „Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)”, інші законодавчі та нормативні акти.

1.2. Сторони Договору та їх повноваження

1.2.1. Цей Договір укладено між адміністрацією Північного міжрегіонального головного управління Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні (далі – Адміністрація), в особі начальника Журибеди Едуарда Миколайовича, який діє на підставі Положення про Північне міжрегіональне головне управління Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів

та захисту споживачів на державному кордоні, затвердженого наказом Держпродспоживслужби від 13 листопада 2020 року № 763, з однієї сторони, та Первинна Профспілкова організація Північного міжрегіонального головного управління Держпродспоживслужби на державному кордоні (далі – Первинна Профспілкова організація), від імені трудового колективу Північного міжрегіонального головного управління Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні, в особі голови – Рижова Олександра Михайловича, з іншої сторони, (далі разом – Сторони).

1.2.2. Сторони підтверджують обов'язковість виконання умов цього Договору та реальності забезпечення прийнятих зобов'язань. Жодна зі сторін, що підписала Договір, не може в односторонньому порядку припинити виконання його положень.

1.2.3. Адміністрація визнає Первинну Профспілкову організацію єдиним повноважним представником колективу у переговорах з питань регулювання соціально-трудових відносин, норм, гарантій та оплати праці.

1.2.4. Умови Договору забезпечують рівні права та можливості працівників.

1.2.5. Відповідно до Закону України „Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану” на період воєнного стану дія окремих положень колективного договору може бути зупинена за ініціативою роботодавця.

1.2.6. На період дії воєнного стану не застосовуються норми законодавства про працю в частині відносин, врегульованих законами України „Про правовий режим воєнного стану” та „Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану”.

1.2.7. Норми колективного договору, що регулюють відносини в умовах воєнного стану, діють протягом воєнного стану, введеного відповідно до Закону України „Про правовий режим воєнного стану” та втрачають свою чинність з дня припинення або скасування воєнного стану.

1.3. Сфера та термін дії Договору

1.3.1. Договір прийнятий на 2023 – 2027 роки і набуває чинності з дня його підписання представниками Сторін та діє до підписання нового колективного договору або перегляду чинного.

Положення Договору поширюються на усіх працівників Північного міжрегіонального головного управління Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні та є обов'язковим як для Адміністрації так і для кожного члена трудового колективу, незалежно від того, чи є він членом Первинної профспілкової організації.

Невід'ємною частиною Договору є додатки до нього.

1.3.2. Зміни та доповнення до Договору вносяться протягом його дії у зв'язку із змінами в діючому законодавстві, а також з ініціативи однієї зі Сторін.

Пропозиції кожної зі Сторін щодо внесення змін та доповнень до цього Договору надсилаються іншій у письмовій формі, розглядаються спільною робочою комісією сторін в 10-денний термін з дня їх отримання іншою Стороною та набувають чинності після затвердження протоколом загальних зборів трудового колективу працівників та підписання Сторонами.

Коли зміни і доповнення до цього Договору обумовлені змінами чинного законодавства, спрямовані на поліпшення становища працівників та не викликають протиріч, вони набувають чинності після проведення переговорів у встановленому порядку і підписання повноважними представниками Сторін.

1.3.3. Договір не втрачає чинність у разі зміни складу, структури, найменування Північного міжрегіонального головного управління Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні.

1.3.4. У разі реорганізації Північного міжрегіонального головного управління Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні Договір зберігає чинність

протягом строку, на який його укладено, але не більше одного року, або може бути переглянутий за згодою Сторін.

1.3.5. У разі зміни Адміністрації у Північному міжрегіональному головному управлінні Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні, чинність цього Договору зберігається.

1.3.6. У разі ліквідації Північного міжрегіонального головного управління Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні Договір діє протягом усього строку проведення процедури ліквідації.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ, ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОДУКТИВНОЇ ПРАЦІ

З метою виконання основних завдань, покладених на Північне міжрегіональне головне управління Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні.

Адміністрація зобов'язується:

2.1. Через керівників структурних підрозділів Північного міжрегіонального головного управління Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні (чи осіб, які виконують їх обов'язки) забезпечувати належні організаційні, матеріально-технічні та соціально-побутові умови праці у межах, передбачених чинним законодавством та нормативно-правовими актами для реалізації якісного виконання працівниками покладених на них завдань та обов'язків.

2.2. Проводити навчання та підвищення кваліфікації працівників Північного міжрегіонального головного управління Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні.

2.3. Сприяти розвитку володіння працівниками Північного міжрегіонального головного управління Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні англійською мовою та поширювати євроінтеграційні прагнення.

2.4. Затвердити для кожного працівника посадові інструкції, що визначають його функціональні обов'язки та ознайомити його з ними.

2.5. Призначення (прийняття) на роботу здійснювати відповідно до вимог Кодексу законів про працю України та Закону України „Про державну службу”.

2.6. При призначенні (прийнятті) працівника на роботу чи при переведенні його в установленому порядку на іншу роботу:

- роз'яснити працівникові його права та обов'язки та проінформувати підпис про умови праці, наявність на робочому місці, де він буде працювати, небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, та можливі наслідки їх впливу на здоров'я, його права на пільги і компенсації за роботу таких умовах відповідно до чинного законодавства;

- ознайомити працівника Правилами внутрішнього службового розпорядку (додаток 1 до Договору), Правилами внутрішнього трудового розпорядку (додаток 2 до Договору) та цим Договором;

- визначити працівникові робоче місце, забезпечити його необхідними для роботи засобами;

- проінструктувати працівника з техніки безпеки, санітарії, гігієни праці тощо.

2.7. При переведенні працівника на іншу постійну нижче оплачувану роботу за працівником зберігається його колишній середній заробіток впродовж двох тижнів з дня переведення (частина 1 статті 114 Кодексу законів про працю України).

2.8. Надавати працівнику, якого офіційно попередили про звільнення у зв'язку із скороченням чисельності або штату, протягом останнього місяця роботи, один день на тиждень вільний від роботи без збереження заробітної плати, в зручний для обох Сторін час, для вирішення питань власного працевлаштування – за власним бажанням та за згодою начальника Північного міжрегіонального головного управління Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні.

2.9. Не допускати звільнення працівників – членів Первинної

профспілкової організації з ініціативи начальника Північного міжрегіонального головного управління Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні без попереднього погодження з Первинною профспілковою організацією (крім випадків, передбачених чинним законодавством України).

Працівникам Північного міжрегіонального головного управління Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні у разі звільнення з державної служби на підставі пунктів 1 та 1-1 частини 1 статті 87 Закону України „Про державну службу” виплачується вихідна допомога у розмірі двох середньомісячних заробітних плат.

2.10. Здійснювати переведення державного службовця та іншого працівника на іншу роботу, тільки за їх згодою, за винятком випадків, передбачених статтею 33 Кодексу законів про працю України та в інших випадках, передбачених чинним законодавством, у порядку, передбаченому Законом України „Про державну службу” та Кодексом законів про працю України.

Працівник зобов’язується:

2.11. Дотримуватись Конституції України; вимог Закону України „Про державну службу” (для державних службовців); КЗпП, Правил внутрішнього службового розпорядку та Правил внутрішнього трудового розпорядку; сумлінно та якісно виконувати посадові обов’язки, своєчасно і точно виконувати накази та розпорядження начальника Північного міжрегіонального головного управління Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні; дотримуватись вимог нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки та санітарії; дбайливо ставитись до державного майна, зберігати матеріальні цінності, нести за них повну відповідальність, а у випадку нестачі та псування – нести відповідальність відповідно до чинного законодавства; постійно

удосконалювати організацію своєї діяльності і підвищувати професійний рівень; не розголошувати службову інформацію Північного міжрегіонального головного управління Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні, що була оголошена такою, в установленому порядку та яка стала відома при виконанні посадових обов'язків, а також інформацію, пов'язану з використанням конфіденційних даних.

Первинна профспілкова організація зобов'язується:

2.12. Розглядати обґрунтоване письмове подання Адміністрації щодо розірвання трудового договору з ініціативи Адміністрації з працівником, який є членом Первинної профспілкової організації, у випадках передбачених законодавством. Повідомляти Адміністрацію про прийняте рішення у письмовій формі в 3-й денний термін після його прийняття.

2.13. Забезпечувати захист вивільнюваних працівників відповідно до вимог законодавства про працю.

2.14. Надавати консультативну допомогу вивільненим працівникам щодо подальшого працевлаштування.

ІІІ. НОРМУВАННЯ Й ОПЛАТА ПРАЦІ

3.1. Північне міжрегіональне головне управління Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні утримується за рахунок коштів державного бюджету.

Організація оплати праці працівників здійснюється у межах затвердженого на відповідний рік кошторису з урахуванням змін та доповнень залежно від займаної посади, результатів службової діяльності, стажу державної служби та рангу державного службовця, інших виплат, передбачених для державних службовців відповідно до Закону України „Про державну службу” та постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 02.02.2022 „Питання оплати праці працівників державних органів” (далі – постанова Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15), а для інших працівників – постановами Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року

№1112 „Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України „Про державну службу”, (далі – Постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року №1112), від 30 серпня 2002 року № 1298 „Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери” (далі – постанова Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298), наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23 березня 2021 року № 609 „Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів” (далі – наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23 березня 2021 року № 609), штатного розпису Північного міжрегіонального головного управління Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні, постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 „Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних та резервістів” та інших нормативно-правових актів України з питань оплати та нормування праці.

Стимулюючі виплати не застосовуються до працівника протягом строку застосування до нього дисциплінарного стягнення.

Адміністрація зобов’язується:

3.2. Встановлювати розмір заробітної плати на рівні, не меншому від встановленої чинним законодавством України мінімальної заробітної плати.

3.3. Встановлювати конкретні розміри посадових окладів на підставі штатного розпису у кожному випадку індивідуально у відповідності з посадою, кваліфікацією, складністю та умовами виконуваної роботи та доводити до відома при ознайомленні працівника з наказом про призначення (прийняття) на посаду.

Зберігати за працівником всі гарантовані виплати, які передбачені чинним законодавством України.

3.4. Виплачувати заробітну плату не рідше двох разів на місяць в терміни з 15 (16) по 22 число та з 30 (31) по 7 число наступного місяця щомісячно, з проміжком часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів за який здійснюється виплата. У випадку коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітна плата виплачується напередодні. Виплата заробітної плати здійснюється шляхом зарахування грошових коштів на особисті рахунки працівників, які відкриті в установах банків на їх ім'я, з використанням поіменних пластикових карт.

Виплачувати заробітну плату працівникам за першу половину місяця не менш як 50 % посадового окладу працівника за фактично відпрацьований час.

3.5. У межах фонду заробітної плати, затвердженого у кошторисах доходів і видатків, встановлювати працівникам надбавки та доплати до посадових окладів, які передбачені чинним законодавством відповідно до додатку 3 та додатку 4 до цього Договору.

Надбавки скасовуються або зменшуються у разі несвоєчасного виконання працівником завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни.

3.6. Здійснювати преміювання працівників у межах фонду преміювання, затвердженого кошторисом доходів і видатків Північного міжрегіонального головного управління Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні, відповідно до Положення про преміювання державних службовців, працівників, які виконують функції з обслуговування та інших працівників Північного міжрегіонального головного управління Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні, погодженого з Первинною профспілковою організацією, та за рахунок економії фонду оплати праці.

3.7. Подавати матеріали на керівника та його заступників до Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, щодо їх преміювання та встановлення їм надбавок та доплат.

3.8. Здійснювати оплату роботи в нічний, надурочний час, у святкові, неробочі та вихідні дні, якщо вона не компенсується іншим часом відпочинку, у порядку та з дотриманням вимог чинного законодавства.

3.9. Щомісячно, при виплаті заробітної плати повідомляти працівників про загальну суму нарахованої заробітної плати з розшифровкою видів і розмірів її складових, про розміри і підстави відрахувань, суму заробітної плати, що належить до виплати.

3.10. Проводити індексацію заробітної плати відповідно до чинного законодавства України.

3.11. Виплачувати заробітну плату працівникам за весь час щорічної відпустки не пізніше ніж за три дні до початку відпустки або в інший період, узгоджений між працівником та Адміністрацією.

3.12. Працівники мають право на відшкодування витрат та одержання інших компенсацій у зв'язку зі службовими відрядженнями: виплата добових за час перебування у відрядженні, вартість проїзду до місця призначення і назад та витрати по найму жилого приміщення у порядку та у розмірах, встановлених законодавством; надання в обов'язковому порядку іншого дня відпочинку при вибутті у відрядження у вихідний день; оплата праці за виконану роботу здійснюється відповідно до умов, визначених цим Договором чи трудовим договором. Розмір такої оплати праці для працівників, які не є державними службовцями, не може бути нижчим середнього заробітку відповідно до статті 121 Кодексу законів про працю України.

Первинна профспілкова організація:

3.13. Здійснює контроль за виплатою заробітної плати, додержанням законодавства про працю.

3.14. Здійснює представництво і захист трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Первинної профспілкової організації

в державних органах та органах місцевого самоврядування, у відносинах з роботодавцями, а також з іншими об'єднаннями громадян.

3.15. Разом з роботодавцем вирішує питання оплати праці працівників підприємства, форм і систем оплати праці, розцінок, тарифних сіток, схем посадових окладів, умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних виплат.

3.16. Разом з роботодавцем вирішує питання запровадження, перегляду та змін норм праці.

3.17. Разом з роботодавцем вирішує питання робочого часу і часу відпочинку, погоджує графіки змінності та надання відпусток, запровадження підсумованого обліку робочого часу, дає дозвіл на проведення надурочних робіт, робіт у вихідні дні тощо, з урахуванням особливостей застосування у цій частині спрощеного режиму регулювання трудових відносин відповідно до трудового законодавства.

3.18. Представляє інтереси працівників за їх дорученням при розгляді трудових індивідуальних спорів та у колективному трудовому спорі, сприяє його вирішенню.

IV. РЕЖИМ РОБОТИ ТА ВІДПОЧИНКУ

Адміністрація зобов'язується:

4.1. Встановити тривалість робочого часу працівників – 40 годин на тиждень із наступним режимом роботи.

В Північному міжрегіональному головному управлінні Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні встановлюється п'ятиденний робочий тиждень із тривалістю роботи по днях: понеділок, вівторок, середа, четвер – по 8 годин 15 хвилин, п'ятниця – 7 годин; вихідні дні – субота та неділя. Для окремих працівників встановлюється індивідуальний графік робочого часу.

У відділах прикордонного інспекційного контролю Управління державного контролю на кордоні Північного міжрегіонального головного управління Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів

та захисту споживачів на державному кордоні з цілодобовим режимом праці режим робочого часу визначається графіками робочого часу, які складаються начальником структурного підрозділу та затверджуються начальником Північного міжрегіонального головного управління Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні або особою, що його заміщає, за погодженням з Первинною Профспілковою організацією.

Напередодні святкових і неробочих днів тривалість роботи скорочувати на 1 годину.

4.2. Спільно з Первинною профспілковою організацією затвердити: Правила внутрішнього службового розпорядку (додаток 1 до Договору) та Правила внутрішнього трудового розпорядку (додаток 2 до Договору), за необхідності вносити до них зміни та доповнення.

4.3. Забезпечувати працівникам право на відпочинок, наданням щорічних основних та додаткових відпусток на умовах та в обсягах передбачених Законом України „Про відпустки”, Законом України „Про державну службу”, Законом України „Про статус та соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” та цим Договором:

а) гарантовану тривалість щорічної оплачуваної відпустки – 30 календарних днів – для державних службовців та 24 календарних дні – для інших працівників;

б) державним службовцям, які мають стаж державної служби понад 5 років, надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 1 календарний день. Починаючи з шостого року стажу державної служби ця відпустка збільшується на 1 календарний день за кожний наступний рік.

Тривалість додаткової відпустки не може перевищувати 15 календарних днів. Порядок і надання державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток встановлюється Кабінетом Міністрів України.

4.4. Черговість надання відпусток визначати графіком відпусток, який затверджується до 05 січня поточного року за погодженням з Первинною профспілковою організацією. Доводити графік відпусток до відома працівників.

При складанні графіка відпусток урахувати інтереси Північного міжрегіонального головного управління Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні, особисті інтереси працівників та можливості для їх відпочинку.

Заява про надання відпустки поза графіком відпусток чи перенесення відпустки на інший період узгоджується безпосереднім керівником працівника та Управлінням роботи з персоналом.

4.5. Порядок і умови надання відпусток працівникам Північного міжрегіонального головного управління Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні, а також тривалість відпусток визначаються Законом України „Про відпустки”, Кодексом законів про працю України, Законом України „Про державну службу” та Порядку надання державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 квітня 2016 року № 270.

Право працівника на щорічні основну та додаткову відпустки повної тривалості у перший рік роботи настає після закінчення шести місяців безперервної роботи Північному міжрегіональному головному управлінню Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні.

У разі надання працівникам щорічних основних та щорічних додаткових відпусток до закінчення шестимісячного терміну безперервної роботи, їх тривалість визначається пропорційно відпрацьованому часу (стаття 10 Закону України „Про відпустки”).

4.6. Щорічні відпустки повної тривалості до настання шестимісячного терміну безперервної роботи у перший рік роботи на службі за бажанням працівника надається (стаття 10 Закону України „Про відпустки”):

– жінкам перед відпусткою у зв'язку з вагітністю та пологами, або після неї, а також жінкам, які мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда;

– чоловікам, дружини яких перебувають у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами;

– працівникам, які успішно навчаються в вищих навчальних закладах та бажають приєднати відпустку до часу складання іспитів, заліків, написання дипломних, курсових, лабораторних та інших робіт, передбачених навчальною програмою;

– працівникам, які не використали за попереднім місцем роботи повністю або частково щорічну основну відпустку і не отримали за неї грошової компенсації;

– працівникам, які мають путівку (курсівку) для санаторно-курортного (амбулаторно-курортного) лікування.

4.7. Щорічні відпустки за бажанням працівника в зручний для нього час надаються:

– жінкам перед відпусткою у зв'язку з вагітністю та пологами або після неї;

– одному з батьків, які мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда;

– самотній матері (батьку), які виховують дитину без батька (матері);

– опікунам, піклувальникам або іншим самотнім особам, які фактично виховують одного або більше дітей віком до 15 років за відсутності батьків;

– працівникам, передбаченим у статті 19-1 Закону України „Про відпустки”.

Працівникам, які навчаються в навчальних закладах без відриву від виробництва, щорічні відпустки за їх бажанням приєднуються до часу проведення настановних занять, виконання лабораторних робіт, складання заліків та іспитів, часу підготовки і захисту дипломного проекту та інших робіт,

передбачених навчальною програмою (стаття 10 Закону України „Про відпустки”).

4.8. На прохання працівника щорічну відпустку можливо ділити на частини будь-якої тривалості за умови, що основна безперервна її частина становитиме не менше 14 календарних днів, а невикористана частина щорічної відпустки буде використана до кінця робочого року, але не пізніше 12 місяців після закінчення робочого року, за який надається відпустка (стаття 12 Закону України „Про відпустки”).

4.9. Для виконання невідкладних завдань державні службовці, які займають посади категорії „Б” та „В”, можуть бути відкликані із щорічної основної або додаткової відпустки за стаж державної служби, за наказом начальника Північного міжрегіонального головного управління Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні. Порядок відкликання державних службовців із щорічних відпусток затверджується Кабінетом Міністрів України.

Частина невикористаної відпустки за погодженням з начальником Північного міжрегіонального головного управління Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні надається державному службовцю у будь-який час відповідного року чи приєднується до відпустки в наступному році з відшкодуванням непередбачуваних витрат державного службовця у зв'язку з його відкликанням з відпустки відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 231.

4.10. Інших працівників Північного міжрегіонального головного управління Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні може бути відкликано з щорічної відпустки лише за їх згодою у порядку, встановленому чинним законодавством (стаття 12 Закону України „Про відпустки”).

Невикористана відпустка надається працівнику в будь-який інший час поточного року чи приєднується до відпустки в наступному році.

Оплата цих відпусток проводиться в межах бюджетних асигнувань та інших додаткових джерел не заборонених законодавством.

4.11. За умов, передбачених статтею 25 Закону України „Про відпустки” працівникам надавати відпустку без збереження заробітної плати.

Відповідно до статті 26 Закону України „Про відпустки” за сімейними обставинами працівнику може надаватися відпустка без збереження заробітної плати за згодою сторін, але не більше 15 календарних днів на рік.

4.12. Надавати працівникам соціальні відпустки у порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством.

4.13. Надавати працівникам додаткові відпустки у зв'язку з навчанням у порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством.

4.14. Забезпечити надання працівникам, які є донорами, пільг та гарантій, передбачених Законом України „Про донорство крові та її компонентів”.

Порядок і умови надання відпусток працівникам Північного міжрегіонального головного управління Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні, а також тривалість відпусток зазначаються у Додатку № 6 до Договору.

Первинна профспілкова організація зобов'язується:

4.15. У разі порушення трудових прав працівників представляти та відстоювати їх права у відносинах з керівником державної служби у судових органах.

4.16. Розглядати та погоджувати документи, надані Адміністрацією, та контролювати дотримання трудового законодавства, в частині регулювання режиму праці і відпочинку.

V. СЛУЖБОВА ДИСЦИПЛІНА

Адміністрація зобов'язується:

5.1. Створити умови для належного виконання державними службовцями та іншими працівниками своїх посадових обов'язків і підвищення ними професійної компетентності.

5.2. Належним чином організувати роботу державних службовців та інших працівників державного органу.

5.3. Забезпечувати прозорість та об'єктивність під час оцінювання результатів службової діяльності державних службовців.

5.4. Забезпечувати виконання службової дисципліни.

5.5. Неухильно дотримуватись законодавства про працю.

5.6. Виховувати у державних службовців та інших працівників сумлінне ставлення до служби та роботи, бережливе ставлення до державного майна, підтримувати їх ініціативу.

Працівники зобов'язуються:

5.7. Добросовісно, сумлінно виконувати свої посадові обов'язки, дотримуватись Правил внутрішнього службового розпорядку та Правил внутрішнього трудового розпорядку і положень цього Договору.

5.8. Вчасно та точно виконувати розпорядження Адміністрації.

5.9. Дотримуватися трудової дисципліни, вимог нормативних актів, що регулюють питання з охорони праці.

5.10. Дбайливо ставитися до державного майна та інших публічних ресурсів державного органу.

5.11. На вимогу Адміністрації надавати звіти про виконання своїх функціональних обов'язків.

5.12. Терміново повідомляти Адміністрацію про тимчасову непрацездатність.

5.13. Дотримуватися встановленого у Північному міжрегіональному головному управлінні Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні порядку узгодження підписання договорів, отримання товарно-матеріальних цінностей, оформлення відряджень та інше.

5.14. Приймати участь в усуненні причин, що перешкоджають роботі, негайно повідомляти про них адміністрацію.

5.15. Виявляти високий рівень культури, професіоналізм, витримку і тактовність, повагу до колег та громадян.

VI. УМОВИ ТА ОХОРОНА ПРАЦІ

Виходячи із пріоритетів державної політики в області охорони праці

Адміністрація зобов'язується:

6.1. У повному обсязі забезпечувати виконання Закону України „Про охорону праці” та створювати на кожному робочому місці здорові і безпечні умови праці відповідно до вимог чинного законодавства.

6.2. Проводити навчання та інструктажі з охорони праці.

6.3. Забезпечити право працівника відмовитися від дорученої роботи, якщо створилася робоча ситуація, небезпечна для його життя чи здоров'я.

6.4. Розробляти заходи щодо підготовки Північного міжрегіонального головного управління Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні до роботи в осінньо-зимовий період та забезпечувати їх виконання.

6.5. Забезпечити своєчасне проведення розслідувань та обліку нещасних випадків, які трапилися при виконанні службових обов'язків.

Забезпечити усунення причин, що призводять до нещасних випадків, професійних захворювань, та здійснення профілактичних заходів, визначених комісіями за підсумками розслідування цих причин.

6.6. Не допускати до роботи новоприйнятих працівників або переведених до іншого структурного підрозділу, в тому числі тимчасово, без попереднього інструктажу з охорони праці і пожежної безпеки безпосередньо на робочому місці.

6.7. Інформувати працівника під час укладання трудового договору підпис про умови праці та наявність на робочому місці, де він буде працювати, небезпечних і шкідливих факторів, які ще не усунуто, можливі наслідки їх впливу на здоров'я та про права працівника на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до чинного законодавства та цього Договору.

6.8. Передбачити при формуванні кошторису видатки на охорону праці з урахуванням фінансових можливостей Північного міжрегіонального головного управління Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні та використовувати ці кошти на зазначені цілі.

6.9. Забезпечити виконання комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам на 2022-2027 роки (додаток 5 до Договору).

6.10. Розглядати на зборах трудового колективу питання стану охорони праці, обговорювати випадки порушення правил техніки безпеки.

6.11. Інформувати працівників або осіб, уповноважених на здійснення громадського контролю за дотриманням вимог нормативно-правових актів з охорони праці та Фонд соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України про стан охорони праці, причину аварій, нещасних випадків і про заходи, яких вжито для їх усунення та для забезпечення у Північному міжрегіональному головному управлінні Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні умов і безпеки праці на рівні нормативних вимог.

6.12. Перевести працівника за його згодою, який за станом здоров'я відповідно до медичного висновку потребує надання легшої роботи, на таку роботу на термін, зазначений у медичному висновку, і у разі потреби встановити скорочений робочий день та організувати проведення навчання працівника з набуття іншої професії відповідно до законодавства.

6.13. Забезпечити належне утримання будівель і споруд, устаткування та техніки, моніторинг за їх технічним станом.

6.14. Організувати пропаганду безпечних методів праці та співробітництво з працівниками у галузі охорони праці.

6.15. Вживати термінових заходів для допомоги потерпілим, залучати за необхідності професійні аварійно-рятувальні формування у разі виникнення у Північному міжрегіональному головному управлінні Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні нещасних випадків.

6.16. Розробляти та затверджувати положення, інструкції, інші акти з охорони праці, що діють у межах Північного міжрегіонального головного управління Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні та встановлювати правила виконання робіт і поведінки працівників під час виконання посадових обов'язків.

6.17. Забезпечувати працівникам соціальні гарантії у галузі охорони праці на рівні не нижчому за передбачений законодавством.

Працівники зобов'язуються:

6.18. Знати і виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці.

6.19. Дотримуватися зобов'язань щодо охорони праці, передбачених цим Договором, Правилами внутрішнього службового розпорядку та Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

6.20. Співпрацювати з Адміністрацією при організації безпечних умов праці, особисто вживати посильних заходів щодо усунення будь-якої виробничої ситуації, яка створює загрозу його життю чи здоров'ю оточуючих людей і навколишньому природному середовищу, повідомляти про небезпеку свого безпосереднього керівника або іншу посадову особу.

Первинна профспілкова організація зобов'язується:

6.21. Здійснювати контроль за дотриманням законодавства про охорону праці та приймати участь у створенні безпечних умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов.

6.22. Представляти інтереси працівників з охорони праці у випадках, які визначені діючим законодавством, вносити відповідні пропозиції та рекомендації.

6.23. У випадку виникнення загрози життю або здоров'ю працівників, вимагати від Адміністрації негайного зупинення роботи на час, необхідний для усунення причин, що загрожують життю або здоров'ю працівників.

VII. ОBOB'ЯЗКОВЕ ДЕРЖАВНЕ СОЦІАЛЬНЕ СТРАХУВАННЯ

Адміністрація зобов'язується:

7.1. Здійснювати єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування своїх працівників.

7.2. Створювати належні умови для діяльності Комісії із загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням у Північному міжрегіональному головному управлінні Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні та через них здійснювати призначення та контроль за правильним нарахуванням і своєчасною виплатою матеріального забезпечення застрахованим особам.

VIII. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ, ПІЛЬГИ І ГАРАНТІЇ

Сторони домовилися спільно формувати, розподіляти кошти на оздоровлення, соціально-побутові та культурно-масові заходи та використовувати виходячи з реальних фінансових можливостей Північного міжрегіонального головного управління Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні відповідно до виділених та затверджених кошторисів доходів та видатків, а саме:

у межах фонду заробітної плати, затвердженого у кошторисі доходів та видатків, державним службовцям та іншим працівникам надавати грошову (матеріальну) допомогу:

а) – державним службовцям матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань може надаватися один раз на рік у розмірі середньомісячної заробітної плати на підставі особистої заяви. Рішення про надання матеріальної допомоги державним службовцям приймається

керівником державної служби у державному органі в межах затвердженого фонду оплати праці. (відповідно до статті 54 Закону України „Про державну службу”, Порядку надання державним службовцям матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2016 року № 500).

– один раз на рік грошову допомогу під час надання щорічної основної відпустки (відповідно до статті 57 Закону України „Про державну службу”);

б) працівникам, оплата праці яких здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298, один раз на рік матеріальну допомогу, у тому числі на оздоровлення, у сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік, крім матеріальної допомоги на поховання;

в) працівникам, що виконують функції з обслуговування у Північному міжрегіональному головному управлінні Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні та оплата праці яких здійснюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року № 1112 матеріальну допомогу у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати, для вирішення соціально-побутових питань та для оздоровлення під час надання щорічної відпустки;

г) працівникам, які зайняті обслуговуванням Північного міжрегіонального головного управління Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні, та оплата праці яких здійснюється відповідно до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23 березня 2021 року № 609 матеріальну допомогу, у тому числі на оздоровлення, у розмірі середньомісячного заробітку, крім матеріальної допомоги на поховання.

Подавати матеріали на начальника та його заступників до Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, щодо надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань та грошової допомоги під час надання щорічної основної відпустки.

Адміністрація зобов'язується:

8.1. Відрахувати кошти Первинній Профспілковій організації на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу у розмірі 3% (трьох відсотків) фонду оплати праці по КЕКВ 2800 „Інші поточні видатки” відповідно до чинного законодавства України.

8.2. Здійснювати усі обов'язкові соціальні виплати працівникам, які передбачені чинним законодавством.

8.3. До працівників Північного міжрегіонального головного управління Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні, які успішно та сумлінно виконують свої посадові обов'язки, застосовувати заходи заохочення відповідно до статті 146 Кодексу законів про працю України та статті 53 Закону України „Про державну службу”.

8.4. Забезпечити належне утримання, прибирання робочих та соціально-побутових приміщень.

8.5. Не допускати дискримінації, насильства та домагань у сфері праці на наступних принципах:

- повага до гідності кожної людини;
- забезпечення рівних можливостей жінок і чоловіків при виконанні професійних обов'язків;
- недопущення насильства, домагань та недискримінація у сфері праці;
- сприяння своєчасному виявленню та реагуванню на випадки насильства, домагань та дискримінації у сфері праці;
- право на захист від будь-яких форм насильства, домагань та дискримінації за будь-якою ознакою під час виконання професійних обов'язків.

8.6. Включати представника Первинної профспілкової організації до складу комісії соціального страхування.

ІХ. ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Адміністрація визнає Первинну профспілкову організацію єдиним

повноважним представником інтересів працівників Північного міжрегіонального головного управління Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні, на яких поширюється дія цього Договору, і буде погоджувати з ним всі заходи, які виникають з питань, що є його предметом.

9.2. Трудовий колектив доручає Первинній профспілковій організації представляти права та інтереси колективу і членів Первинної Профспілкової організації – працівників Північного міжрегіонального головного управління Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні у органах місцевого самоврядування і державної влади та інших об'єднаннях громадян (стаття 36 Закону України „Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”).

Адміністрація зобов'язується:

9.12. Забезпечувати реалізацію прав та гарантій діяльності Первинної профспілкової організації, встановлених чинним законодавством, не допускати втручання в діяльність, обмеження прав Первинної профспілкової організації або перешкоджання їх здійсненню.

9.13. Створювати належні умови для діяльності Первинної профспілкової організації. Надавати для проведення профспілкової роботи на безоплатній основі приміщення з необхідним обладнанням, зв'язком, опаленням, освітленням, прибиранням, при необхідності транспортом та інше. Розміщувати профспілкову інформацію у приміщеннях, на території Північного міжрегіонального головного управління Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні, в доступних для працівників місцях.

9.14. У тижневий термін розглядати подання Первинної профспілкової організації про усунення порушень умов Колективного договору та угод.

9.15. На принципах соціального партнерства, проводити зустрічі, консультації, інформувати Первинну профспілкову організацію про плани і напрямки розвитку Північного міжрегіонального головного управління

Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні, забезпечувати участь представників профспілкового комітету у нарадах, засіданнях працівників.

9.16. Розглядати протягом 7 днів вимоги і подання Первинної профспілкової організації щодо усунення порушень законодавства про працю та цього Договору, невідкладно вживати заходів їх усуненню.

9.17. Для реалізації повноважень Первинної профспілкової організації, передбачених цим Договором, створювати належні умови у відповідності зі статтями 247 – 249 Кодексу законів про працю України та статтями 38, 40-43 Закону України „Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”.

9.18. Членам Первинної профспілкової організації, не звільненим від своїх службових обов’язків, надається вільний від роботи час із збереженням середньої заробітної плати для участі в консультаціях і переговорах, виконання інших громадських обов’язків в інтересах трудового колективу, а також на час участі в роботі виборних профспілкових органів, але не менше ніж дві години на тиждень.

На час профспілкового навчання працівникам, обраним до складу Первинної профспілкової організації надається додаткова відпустка тривалістю до 6 календарних днів із збереженням середньої заробітної плати за рахунок роботодавця.

За працівниками, обраними до складу Первинної профспілкової організації зберігаються соціальні пільги та заохочення, встановлені для інших працівників за місцем роботи відповідно до законодавства. За рахунок коштів Північного міжрегіонального головного управління Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні цим працівникам можуть бути надані додаткові пільги.

Відрядження для працівників, обраних до складу Первинної профспілкової організації, надається Північним міжрегіональним головним управлінням Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні на підставі документів,

що засвідчують участь відрядженої особи у заходах що стосуються діяльності Профспілкової організації.

9.19. За наявності письмових заяв працівників Північного міжрегіонального головного управління Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні, які є членами Первинної Профспілкової організації, щомісячно і безоплатно утримувати з їх заробітної плати та перераховувати на рахунок Первинної Профспілкової організації членські внески у розмірі одного відсотка. Посадові особи, яким доручена ця робота, не мають права затримувати перерахування зазначених коштів (термін – 3 банківських дні після виплати заробітної плати).

X. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

10.1. Сторони зобов'язуються здійснювати контроль за виконанням цього Договору раз на рік до 01 травня наступного року на загальних зборах (конференції) трудового колективу, звітувати про виконання його положень та норм перед трудовим колективом.

XI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

11.2. У випадках виникнення суперечок, відносно застосування окремих норм Договору, Сторонами спільно надаються відповідні пояснення.

Суперечки між Сторонами вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його затвердження на зборах трудового колективу. Строк дії Договору – до 31 грудня 2027 року. Після закінчення терміну дії Договору його положення продовжують діяти до прийняття нового.

2. Зміни та доповнення до цього Договору протягом терміну його дії можуть вноситися лише за взаємною згодою Сторін. Зміни і доповнення набирають чинність після їх затвердження загальними зборами (конференцією) трудового колективу працівників та підписання Сторонами.

3. З метою забезпечення реалізації положень цього Договору, здійснення контролю за його виконанням Сторони зобов'язуються розглядати підсумки виконання цього Договору на загальних зборах (конференції) трудового колективу Північного міжрегіонального головного управління Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні щорічно, не пізніше ніж 15 травня наступного року.

4. Договір укладено у трьох аутентичних екземплярах, які зберігаються у кожної із Сторін та в Управлінні праці та соціального захисту населення Оболонської районної у місті Державної адміністрації, та мають однакову юридичну силу.

5. За порушення чи невиконання положень цього Договору, ухилення від участі у переговорах, за ненадання своєчасної інформації, необхідної для колективних переговорів та здійснення контролю, представники Сторін несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

ДОГОВІР ПІДПИСАЛИ

**Начальник
Північного міжрегіонального
головного управління Державної
служби України з питань безпечності
харчових продуктів та захисту
споживачів на державному кордоні**

Едуард ЖУРИБЕДА

**Голова
Первинної Профспілкової
організації
Північного міжрегіонального головного
управління
Держпродспоживслужби
на державному кордоні**

Олександр РИЖОВ