



УКРАЇНА

ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Озерна, 18а, м. Київ, 04209; тел. (044) 467 99 73, (044) 467 82 56

E-mail: 37445416@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ: 37445416

0708 2023 № 15-22/5898

на № 11/1-2990 від 26.07.2023

Тимчасово виконуючій обов'язки директора
Державного підприємства Міністерства
оборони України «Агенція оборонних
закупівель»

Тетяні ПОЛІЩУК

Про повідомну реєстрацію
колективного договору

Шановна пані Тетяно!

Повідомляємо, що колективний договір між адміністрацією Державного підприємства Міністерства оборони України «Агенція оборонних закупівель» та трудовим колективом на 2022 – 2024 роки, зареєстровано управлінням соціального захисту населення Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації **07 серпня 2023 року за № 22.**

При цьому, відповідно до пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 (із змінами) «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів», рекомендуємо наступне:

Розділ 2. Трудові відносини:

- врахувати в розділі необхідність повідомлення територіального органу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, при запланованому масовому вивільненні працівників у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці, у тому числі ліквідацією, реорганізацією або перепрофілюванням підприємств, установ, організацій, скороченням чисельності або штату працівників підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання за два місяці до вивільнення (пункт 2 частини третьої статті 50 Закону України «Про зайнятість населення»).

Розділ 3. Оплата праці та економічне стимулювання працівників Підприємства:

- схему посадових окладів подати у вигляді додатку до колективного договору (стаття 97 КЗпП України, стаття 15 Закону України «Про оплату праці», частина

шоста статті 21 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»);

- подати додатком до колективного договору Положення про преміювання (стаття 15 Закону України «Про оплату праці», стаття 21 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»);
- вказати перелік та розміри доплат і надбавок до тарифних ставок (посадових окладів) працівників (стаття 15 Закон України «Про оплату праці») та подати в табличному вигляді в додатках до колективного договору;
- передбачити виплату компенсації працівникам втрати частини заробітної плати у зв'язку із порушенням строків її виплати, відповідно до вимог ст. 34 Закону України «Про оплату праці».

Розділ 5. Режим роботи, тривалість робочого часу та відпочинку:

- подати у додатку до колективного договору Правила внутрішнього трудового розпорядку, затверджені у відповідності до статті 142 КЗпП України;
- врахувати, що поділ щорічної відпустки на частини будь-якої тривалості допускається на прохання працівника за умови, що основна безперервна її частина становитиме не менше 14 календарних днів.

Розділ 7. Створення та забезпечення умов охорони праці:

- забезпечити при укладанні трудового договору інформування працівника під розписку про умови праці, наявність на робочому місці, де він буде працювати, небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, можливі наслідки їх впливу на здоров'я та про його права на пільги і компенсації за роботу в таких умовах (ст.5 Закону України «Про охорону праці»);
- здійснювати фінансування заходів з охорони праці згідно вимог законодавства (стаття 19 Закону України „Про охорону праці”);
- передбачувати фінансування комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, а також забезпечує надання працівникам соціальних гарантій з охорони праці згідно вимог законодавства (стаття 20 Закону України „Про охорону праці”). (Перелік комплексних заходів приводиться у додатку до колдоговору);
- розробити та доповнити колективний договір додатком – Комплексними заходами щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, згідно статті 161 КЗпП України;
- забезпечувати проведення працівникам при прийнятті на роботу і в процесі роботи інструктажу та навчання з питань охорони праці, надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, про правила поведінки при аварії. Не допускаються до роботи працівники, у тому числі посадові особи, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці (стаття 18 Закону України „Про охорону праці”);
- організувати проведення розслідувань та обліку нещасних випадків відповідно до вимог положень про розслідування (стаття 22 Закону України „Про охорону праці”);
- інформувати працівників про стан охорони праці, причини аварій, нещасних випадків і професійних захворювань та про заходи, яких вжито для їх усунення, а також про виконання вимог нормативних актів щодо безпеки праці (стаття 23 Закону України „Про охорону праці”);

- забезпечити профілактику ВІЛ-інфекції/СНІДу та туберкульозу у виробничому середовищі та недопущення випадків дискримінації працівників із такими захворюваннями;
- передбачити включення до колективного договору положень з охорони праці, соціального захисту та обов'язкового спеціального страхування на випадок інфікування ВІЛ-інфекцією з урахуванням потреб працівників у контексті ВІЛ-інфекції/СНІДу відповідно до Загальнодержавної цільової соціальної програми протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу на 2014-2018 роки, затвердженої Законом України від 20.10.2014 № 1708-VII.

Розділ 8. Інші гарантії, пільги та компенсації:

- забезпечити дотримання адміністрацією підприємства ст. 18 Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», положень Конвенції МОП № 100 про рівне винагородження чоловіків і жінок за працю рівної цінності;
- врахувати положення Методичних рекомендацій щодо забезпечення рівних прав і можливостей жінок та чоловіків у трудових відносинах, затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 29.01.2020 № 56.

З повагою

Начальник управління

Наталія Горбачова 489 91 77



Олена КЛЕБАНОВА