



УКРАЇНА

ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Озерна, 18а, м. Київ, 04209; тел. (044) 467 99 73, (044) 467 82 56 E-mail: [37445416@kyivcity.gov.ua](mailto:37445416@kyivcity.gov.ua)  
Код ЄДРПОУ: 37445416

12.01.2023 № 15-22/288  
на № 1 від 09.01.2023

Директорові  
Дитячої школи мистецтв № 5 Оболонського  
району міста Києва  
Анатолію ТРАЧУ

Про повідомну реєстрацію  
колективного договору

Шановний пане Анатолію!

Повідомляємо, що колективний договір між адміністрацією Дитячої школи мистецтв № 5 Оболонського району міста Києва та трудовим колективом на 2023 – 2027 роки, зареєстровано управлінням соціального захисту населення Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації **12 січня 2023 року за № 1.**

При цьому, рекомендуємо наступне:

**Розділ 1. Загальні положення:**

- в пункті 11 врахувати, що зміни і доповнення до колективного договору підлягають повідомній реєстрації у порядку, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 (в редакції постанови КМУ від 21.08.2019 № 768).

**Розділ 2. Зобов'язання адміністрації школи**

**- з питань організації праці:**

- врахувати в розділі необхідність повідомлення державної служби зайнятості при запланованому масовому вивільненні працівників у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці, у тому числі ліквідацією, реорганізацією або перепрофілюванням підприємств, установ, організацій, скороченням чисельності або штату працівників підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання за два місяці до вивільнення (ч.3 ст.50 Закону України «Про зайнятість населення»).

**- з питань оплати праці:**

- схему посадових окладів подати у вигляді додатку до колективного договору (ст.97 КЗпП України, ст. 15 Закону України «Про оплату праці», ст. 21 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» враховуючи вимоги ст.6 Закону України «Про оплату праці»);

- передбачити оплату праці працівників в першочерговому порядку (ч.3 ст.15 Закону України «Про оплату праці», ст. 97 КЗпП України);
- передбачити відповідальність керівника за несвоєчасну виплату заробітної плати, відповідно до ст. 41 КУпАП;
- передбачити виплату компенсації працівникам втрати частини заробітної плати у зв'язку із порушенням строків її виплати, відповідно до вимог ст. 34 Закону України «Про оплату праці».

**- з питань режиму праці, тривалості робочого часу, відпочинку:**

- в п. 25 слово «жінці» замінити словами «одному з батьків» (ст. 19 Закону України «Про відпустки»).

**- з питань умов охорони праці:**

- подати додатком до колективного договору перелік професій, найменування спецодягу, термін його заміни, а також кількість змивних та знешкоджуючих засобів (ст.8 Закону України «Про охорону праці»);
- інформувати працівників про стан охорони праці, причини аварій, нещасних випадків і професійних захворювань та про заходи, яких вжито для їх усунення, а також про виконання вимог нормативних актів щодо безпеки праці (ст.23 Закону України „Про охорону праці”).

Забезпечити дотримання адміністрацією підприємства ст. 18 Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», положень Конвенції МОП № 100 про рівне винагородження чоловіків і жінок за працю рівної цінності та врахувати положення Методичних рекомендацій щодо забезпечення рівних прав і можливостей жінок та чоловіків у трудових відносинах, затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 29.01.2020 № 56.

З повагою

Начальник управління



Олена КЛЕБАНОВА

Наталія Горбачова 426 20 85