



ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

09.08.2025

№ 477

Про внесення змін до Статуту  
центру творчості дітей та юнацтва  
Оболонського району м. Києва

Відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Положення про позашкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 травня 2001 року № 433, розпорядження Київського міського голови від 15 липня 2013 року № 118 «Про порядок призначення та звільнення керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва»:

1. Унести зміни до Статуту центру творчості дітей та юнацтва Оболонського району м. Києва, затвердженого розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 15 липня 2019 року № 496 (далі – Статут), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Центру творчості дітей та юнацтва Оболонського району м. Києва забезпечити реєстрацію Статуту в установленому порядку.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації Горіна О.Д.

Голова



Кирило ФЕСИК



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 15 липня 2019 року № 496

(у редакції розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 09.08.2023 № 477 )

**СТАТУТ  
ЦЕНТРУ ТВОРЧОСТІ ДІТЕЙ ТА ЮНАЦТВА  
ОБОЛОНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА**

Ідентифікаційний код 19130395

(нова редакція)

м. Київ 2023

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр творчості дітей та юнацтва Оболонського району м. Києва (далі – Центр) є комунальною, неприбутковою установою, належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва віднесений до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрація на підставі рішення Київської міської ради від 13 листопада 2013 року № 489/9977 «Про деякі питання діяльності навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації» і підпорядкований управлінню освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – управління освіти).

1.2. Центр заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником Центру є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.3. Центр створено відповідно до рішення Виконавчого комітету Мінської районної Ради народних депутатів від 23 серпня 1976 року № 345.

1.4. Повне найменування Центру: Центр творчості дітей та юнацтва Оболонського району м. Києва.

1.5. Скорочене найменування Центру: ЦТДЮ.

1.6. Місцезнаходження Центру: вулиця Левка Лук'яненка, 11-Б, м. Київ, 04207, телефон: 464-43-29.

1.7. Центр є юридичною особою. Права та обов'язки набуває з дня його державної реєстрації.

1.8. Центр може мати самостійний баланс, рахунки в органах державної казначейської служби, печатки, штампи, бланки.

1.9. Власник або уповноважені ним органи здійснюють фінансування та матеріально – технічне забезпечення Центру.

1.10. Центр не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.11. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, Міністерства освіти і науки України (далі – МОН), Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київського міського голови, наказами Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, цим Статутом та іншими нормативними актами.

1.12. Метою діяльності Центру є організація якісної позашкільної освіти відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану

здоров'я у різноманітних організаційних формах: заняття, гурткова робота, дистанційна робота, урок, лекція, індивідуальні заняття, семінар тощо.

1.13. Позашкільна освіта у Центрі може здійснюватися за таким напрямом – художньо-естетичний, який забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та здобуття вихованцями, учнями і слухачами практичних навичок, оволодіння знаннями в сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва, який забезпечує набуття здобувачами спеціальних мистецьких виконавських компетентностей у процесі активної мистецької діяльності.

1.14. Основними завданнями Центру є:

- реалізація державної політики у сфері позашкільної освіти;
- формування у дітей та юнацтва національної самосвідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя;
- виявлення, розвиток і підтримка юних талантів і обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та юнацтва;
- створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей та підлітків у позашкільній освіті, організації їх оздоровлення, дозвілля і відпочинку;
- задоволення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні відповідно до їх інтересів і здібностей;
- просвітницька діяльність.

1.15. Центр має право:

- звертатися в порядку, передбаченому законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, потрібних для виконання покладених на Центр завдань;
- залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку, визначеному законодавством України;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

1.16. Центр самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України та не несе відповідальність за зобов'язаннями Власника. Власник не несе відповідальність за зобов'язаннями Центру, крім випадків передбачених законами України.

1.17. Центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.18. Мовою освітнього процесу в Центрі є державна мова.

1.19. Центр є неприбутковою організацією, яка не переслідує комерційних цілей і не ставить перед собою завдань щодо отримання прибутку.

## 2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Центр проводить освітню, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-репетиційну, концертно-просвітницьку, спортивну та іншу роботу.

2.2. Центр може використовувати типові освітні програми або розробляти свою освітню програму на основі типових освітніх програм.

2.3. На основі освітньої програми Центр складає та затверджує річний план роботи закладу та навчальний план закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу.

2.4. В Центрі планується робота гуртків, секцій, відділів, відділень за типовими навчальними програмами з позашкільної освіти, затвердженими у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки, а також за іншими навчальними програмами, за умови їх затвердження Директором Центру та погодженням з Педагогічною Радою.

2.5. Навчальні програми можуть бути профільними, комплексними, і такими, що передбачають індивідуальне навчання вихованців, учнів, слухачів у гуртках, групах або інших творчих об'єднаннях. Залежно від специфіки напрямку діяльності груп, об'єднань, навчання вихованців, учнів, слухачів може вестися за програмами від одного місяця до кількох років.

2.6. Програмами може бути передбачена робота з обдарованими дітьми, дітьми з особливими освітніми потребами, дітьми дошкільного віку, в тому числі з тими, які не відвідують дошкільні навчальні заклади, тощо.

2.7. Режим щоденної роботи Центру визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором Центру, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією Центру та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету – представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

2.8. Середня наповнюваність груп та інших організаційних форм у Центрі становить, як правило, 10-15 вихованців, учнів і слухачів та може змінюватися згідно відповідних нормативних документів.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань устанавлюється директором Центру залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації освітнього і творчого процесів, рівня майстерності вихованців, учнів, слухачів і становить не більше як 25 вихованців, учнів і слухачів.

2.9. Центр за потреби може утворювати інклюзивні групи та інші організаційні форми для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

2.10. Прийом до Центру може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців, учнів, слухачів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Центром.

Прийом вихованців, учнів, слухачів до Центру для одержання професійної спеціальної освіти здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

2.11. До Центру зараховуються вихованці, учні і слухачі віком від 5-ти до 18-ти років.

2.12. Освітній процес у Центрі здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів

і слухачів, з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, індивідуальне навчання, вікторина, конкурс, огляд, концерт, змагання, навчально-тренувальні заняття, репетиція, виставка, екскурсія, а також з використанням інших форм, передбачених цим Статутом. Центр відповідно до затвердженого календарного плану може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади позашкільної, загальної середньої, заклади професійної (професійно-технічної) та вищої освіти, інші заклади та організації.

2.13. Навчальний рік у Центрі починається 1 вересня.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 вересня до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання Центру. Можливе доукомплектування груп протягом навчального року.

У період канікул Центр проводить організаційно-масову роботу з вихованцями, учнями, слухачами, залучаючи їх до участі в змаганнях, конкурсах, зльотах, оздоровчо-екскурсійних поїздках, навчально-репетиційних зборах, а також до інших форм змістовного відпочинку.

У канікулярні, вихідні та святкові дні Центр може працювати за окремим планом, затвердженим директором Центру.

2.14. Тривалість занять у Центрі визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

віком від 5 до 6 років - 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;

старшого віку - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначається режимом щоденної роботи Центру.

2.15. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання Центру кваліфікуються за трьома рівнями: початковий рівень, основний рівень, вищий рівень.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

2.16. Під час навчання у Центрі вихованцю, учню і слухачу, які склали кваліфікаційні іспити, в установленому порядку видається свідоцтво (посвідчення) про присвоєння кваліфікації, розряду, класу, категорії за професією.

2.17. У Центрі функціонують методичні об'єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

З метою вдосконалення системи навчання та виховання у Центрі можуть створюватись методичні ради, комісії, до складу яких входять педагогічні працівники Центру та інші учасники освітнього процесу.

2.18. Центр може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях дошкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних освітніх закладів, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, вищих освітніх закладів, наукових установ, на базі спортивних будівель відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

2.19. Центр може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямами позашкільної роботи. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

2.20. Випускникам Центру, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видаються документ про позашкільну освіту в порядку, встановленому МОН. Зразки документів про позашкільну освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України. Виготовлення документів про позашкільну освіту для Центру здійснюється відповідно за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів.

### 3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в Центрі є:

- вихованці, учні, слухачі;
- директор, заступники директора;
- педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, бібліотекарі, спеціалісти, залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у освітньому процесі.

3.2. Вихованці, учні, слухачі Центру мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях Центру;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною та оздоровчою базою Центру;
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, спортивних змаганнях, виставках, експедиціях, навчально-репетиційних зборах, конкурсах, оглядах та інших масових заходах;
- представлення в органах громадського самоврядування Центру;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.3. Вихованці, учні, слухачі Центру зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичним навичками, підвищувати загальний і культурний рівень;

- дотримуватись морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватись вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку Центру.

3.4. Педагогічним працівником Центру повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в Центрі.

3.5. Педагогічні працівники Центру мають право на:

- внесення керівництву Центру пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву Центру та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів, слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у Центрі;

- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Центру, в заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи;

- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;

- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами;

- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;

- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.6. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;

- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;

- сприяти розвиткові інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;

- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів, вибирати адекватні засоби їх реалізації;

- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку Центру, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;

- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність та захищати інтереси вихованця, учня і слухача, захищати від будь-яких форм фізичного, психічного



насильства, виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

- берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, жінок, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватись Статуту Центру, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради Центру;
- виконувати накази і розпорядження директора Центру та управління освіти.

3.7. Викладачі, керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Центру.

3.8. Обсяг педагогічного навантаження у Центрі визначається директором Центру згідно із законодавством і затверджується управлінням освіти.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів Центру протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

3.9. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

3.10. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років, відповідно до положень про атестацію педагогічних працівників, затверджених відповідними центральними органами виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізують державну політику у відповідній сфері.

3.11. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють мають право:

- обирати і бути обраним до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Центру;
- звертатись до управління освіти, директора Центру та органів громадського самоврядування Центру з питань навчання та виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Центру;
- брати участь у заходах, спрямованих на підвищення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;
- захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування Центру та у відповідних державних і судових органах.

## 4. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Безпосереднє керівництво Центром здійснює його директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації шляхом укладання строкового трудового договору у порядку, встановленому законодавством, за погодженням із директором Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.2. На посаду директора призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, успішно пройшла підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, встановленому МОН.

4.3. Директор Центру:

- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів;
- створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами освітнього закладу;
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам освітнього закладу відповідно до законодавства;
- представляє освітній заклад в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед власником (власником) за результати діяльності закладу;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у освітньому процесі;
- забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників освітнього закладу;
- затверджує посадові обов'язки працівників Центру.

4.4. Директор Центру є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Центром.

4.5. Педагогічна рада Центру:

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання освітнього процесу, навчальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи Центру, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих

об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- приймає рішення щодо видачі документів про освіту;

- створює в разі потреби експертні та консультативні комісії за напрямками роботи;

- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

Рішення педагогічної ради Центру вводяться в дію рішеннями директора закладу.

Робота педагогічної Ради проводиться відповідно до потреб Центру. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути меншою, ніж два рази на рік.

4.6. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори (конференція) колективу Центру.

Загальні збори (конференція) колективу Центру проводяться за участю директора, заступників директора, керівників підрозділів, що входять до складу Центру, наукових, педагогічних та інших працівників, які залучаються до навчально-виховного процесу центру, а також представників учнівського самоврядування, батьківського комітету.

4.7. У період між загальними зборами (конференціями) діє рада Центру, діяльність якої регулюється цим Статутом.

Рада Центру розглядає питання перспектив розвитку закладу, надає допомогу керівництву в реалізації цих планів, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

4.8. У Центрі за рішенням загальних зборів (конференцій) або ради Центру можуть створюватися і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

## **5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ**

5.1. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства та цього Статуту.

5.2. Джерелами фінансування Центру є:

- кошти державного та місцевого бюджетів, у розмірі передбаченому нормативами фінансування;

- кошти, отримані за надання платних послуг;

- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;

- інші джерела, не заборонені законодавством.

5.3. Розмір і структура коштів, які виділяються на утримання Центру, мають забезпечувати ефективне провадження діяльності, виплату заробітної

плати в розмірах, не нижче встановлених державою, відрахування на соціальне страхування, до Пенсійного фонду, розрахунки з організаціями, включаючи орендну плату, створення та зміцнення матеріально-технічної бази.

5.4. Кошти, які надходять з інших, не бюджетних джерел, включаються до спеціального фонду Центру і становлять єдиний фонд фінансових коштів та використовуються на проведення заходів, пов'язаних з основною діяльністю Центру, які можуть спрямовуватись на поліпшення умов праці співробітників Центру.

5.5. Центр за погодженням із управлінням освіти має право:

- розпоряджатися коштами, одержаними від господарської діяльності та іншої діяльності відповідно до Статуту;
- модернізувати власну матеріально-технічну базу.

5.6. Матеріально-технічна база Центр (далі – майно) складається з основних та оборотних фондів, а також інших матеріальних цінностей.

5.7. Майно Центру належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Органом управління майном є Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація.

5.8. Центр має право використовувати майно в межах, встановлених законодавством України, відповідно до цілей своєї статутної діяльності, завдань Власника, органу управління майном та управління освіти і призначення майна.

5.9. Центр не має права розпоряджатися майном на свій розсуд.

5.10. Вилучення основних і оборотних фондів та іншого майна Центру проводиться лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.11. Для проведення навчально-виховної, навчально-тренувальної та спортивної роботи Центру надаються в користування (оренду) спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування (оренду) визначаються відповідно до законодавства.

5.12. Порядок ведення діловодства, статистичної звітності і бухгалтерського обліку в Центрі визначається законодавством України.

Ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності Центру здійснюється через централізовану бухгалтерію управління освіти у порядку, встановленому законодавством України.

## 6. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

6.1. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

6.2. Центр має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі відносини з органами управління освітою, освітніми закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

10.2. У випадку реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Власником.

10.3. Центр вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

10.4. При реорганізації або ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів, відповідно до трудового законодавства України.

10.5. Майно, що залишилося після ліквідації використовується за вказівкою Власника відповідно до законодавства України лише в освітніх цілях.

Начальник управління освіти  
Оболонської районної в місті Києві  
державної адміністрації

Наталія ВАХНЮК