



ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28.09.2023

№ 239

Про внесення змін до Статуту спеціальної школи-інтернату I ступеня № 25 Оболонського району м. Києва

Відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Положення про спеціальну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 221, рішення Київської міської ради від 17 лютого 2022 року № 4348/4389 «Про зміну типу та найменування деяких закладів освіти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва»:

1. Унести зміни до Статуту спеціальної школи-інтернату I ступеня № 25 Оболонського району м. Києва, затвердженого розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 30 листопада 2016 року № 704 (далі – Статут), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Спеціальній школі-інтернату I ступеня № 25 Оболонського району м. Києва забезпечити реєстрацію Статуту у встановленому порядку.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації Горіна О.Д.

Голова



Кирило ФЕСИК



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Оболонської
районної в місті Києві
державної адміністрації
від 30 листопада 2016 року № 704
(у редакції розпорядження
Оболонської районної в місті
Києві державної адміністрації
від 28.04.2023 № 239)

СТАТУТ
СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ № 25 ОБОЛОНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

Ідентифікаційний код 22881001

(нова редакція)

Київ 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Спеціальна школа № 25 Оболонського району м. Києва (далі – СШ № 25) є комунальною, неприбутковою установою, належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та віднесена до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації на підставі рішення Київської міської ради від 17 лютого 2022 року № 4348/4389 «Про зміну типу та найменування деяких закладів освіти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» і підпорядкована управлінню освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – управління освіти).
- 1.2. СШ № 25 заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та Власником СШ № 25 є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).
- 1.3. СШ № 25 створено відповідно до рішення виконкому Київської міської Ради народних депутатів від 23 травня 1983 року № 864.
- 1.4. Повне найменування СШ № 25: Спеціальна школа № 25 Оболонського району м. Києва.
- 1.5. Скорочене найменування СШ № 25: СШ № 25.
- 1.6. Місцезнаходження СШ № 25: вул. Максименка Федора, 28, м. Київ, 04075, телефон: 401-94-51.
- 1.7. СШ № 25 є юридичною особою. Права та обов'язки набуває з дня її державної реєстрації.
- 1.8. СШ № 25 може мати самостійний баланс, рахунки в органах державної казначейської служби, печатки, штампи, бланки.
- 1.9. Власник або уповноважені ним органи здійснюють фінансування та матеріально – технічне забезпечення СШ № 25.
- 1.10. СШ № 25 не може бути засновником іншої юридичної особи.
- 1.11. СШ № 25 є закладом загальної середньої освіти, у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України (далі – Мінмолодьспорт), Міністерства освіти і науки України (далі – МОН), Міністерства охорони здоров'я України (далі – МОЗ), рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київського міського голови, наказами Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами управління освіти, цим Статутом та іншими нормативними актами.
- 1.12. Основними завданнями СШ № 25 є:

забезпечення здобуття учнями (вихованцями) загальної середньої освіти на рівні початкової освіти та/або дошкільної (за наявності дошкільного підрозділу) освіти з урахуванням їх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів відповідно до державних стандартів;

створення умов для здобуття освіти учнями (вихованцями) шляхом належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення, забезпечення універсального дизайну та/або розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості учнів (вихованців);

забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу учнів (вихованців);

надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) учням (вихованцям) та дітям, які не є учнями (вихованцями) СШ № 25;

забезпечення навчання учнів (вихованців) за допомогою найбільш прийнятних для них методів і способів спілкування в освітньому середовищі, які максимально сприяють засвоєнню знань і соціальному розвитку, використання в освітньому процесі української жестової мови, шрифту Брайля, допоміжних засобів для навчання, засобів альтернативної комунікації тощо;

викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) з урахуванням можливостей та потреб учнів способами, що є найбільш прийнятними для учнів СШ № 25, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), використання допоміжних засобів для навчання;

організація освітнього процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»;

засвоєння учнями (вихованцями) норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя;

сприяння набуттю ключових компетентностей учнями (вихованцями);

формування компетентностей для подальшого самостійного життя, забезпечення розвитку природних здібностей і обдарувань, творчого та критичного мислення, соціалізації учнів (вихованців);

сприяння всебічному розвитку учнів (вихованців);

надання консультацій батькам (іншим законним представникам) учнів (вихованців) та їх активне залучення до освітнього процесу.

1.13. СШ № 25 повинна:

забезпечувати здобуття освіти учнями (вихованцями) відповідно до Державного стандарту дошкільної освіти (за наявності дошкільного підрозділу) та Державного стандарту початкової освіти;

мати кабінети з обладнанням та засобами для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг відповідно до особливостей контингенту учнів (вихованців) та напряму (профілю) діяльності СШ № 25;

забезпечувати реалізацію корекційно-розвиткового складника освітньої програми та надавати психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомогу);

створювати групи подовженого дня для виконання освітньої програми СШ № 25;

використовувати систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів відповідно до Положення про систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів, затвердженого наказом МОН від 02 листопада 2020 року № 1353.

1.14. СШ № 25 має право:

самостійно приймати рішення і здійснювати освітню діяльність відповідно до законодавства України;

набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі відповідно до законодавства України;

провадити освітню діяльність на певному рівні повної загальної середньої освіти за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку;

провадити інноваційну діяльність та укладати з цією метою відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти (науковими установами), підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами;

на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи;

залучати і використовувати кошти, об'єкти інтелектуальної власності, майно чи окремі майнові та немайнові права юридичних і фізичних осіб у порядку, встановленому законодавством України;

надавати платні освітні послуги в порядку, встановленому законодавством України;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

2. ПРОФІЛЬ, СТРУКТУРА ТА СТРОКИ НАВЧАННЯ

2.1. СШ № 25 забезпечує здобуття загальної середньої освіти на рівні початкової освіти для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку, фізичними та/або сенсорними порушеннями (далі – учні (вихованці), які мають:

тяжкі порушення мовлення;

порушення інтелектуального розвитку.

2.2. У складі СШ № 25 для осіб:

з тяжкими порушеннями мовлення утворюються класи (дошкільні групи) для учнів (вихованців) з тяжкими порушеннями мовлення;

з порушеннями інтелектуального розвитку – класи (дошкільні групи) для учнів (вихованців) з легкими порушеннями інтелектуального розвитку, класи (дошкільні групи) для учнів (вихованців) з помірними порушеннями інтелектуального розвитку. У разі недостатньої кількості учнів та за умови

забезпечення індивідуального підходу в один клас можуть бути зараховані учні з легкими та помірними порушеннями інтелектуального розвитку.

2.3. У СШ № 25 незалежно від особливостей контингенту учнів (вихованців) та напряму (профілю) діяльності можуть створюватися окремі класи (дошкільні групи) для осіб:

із складними порушеннями розвитку (у тому числі ті, які мають два та більше порушень) за умови, що одне з наявних порушень відповідає порушенням основного контингенту учнів;

із розладами аутичного спектра, у тому числі не пов'язаними з інтелектуальними порушеннями.

СШ № 25 може мати у своєму складі:

дошкільний підрозділ;

пансіон;

інші структурні підрозділи.

2.5. Директор СШ № 25 може ініціювати перед Власником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів.

2.6. Структурний підрозділ діє відповідно до установчих документів СШ № 25 та на підставі положення про нього, затвердженого директором СШ № 25.

2.7. Організація діяльності дошкільного підрозділу здійснюється відповідно до законодавства, установчих документів СШ № 25 та на підставі положення про нього, затвердженого директором, за умови наявності матеріально-технічної, навчально-методичної бази, педагогічних кадрів та з урахуванням особливостей контингенту дітей.

2.8. Гранична наповнюваність дошкільних груп (за наявності дошкільного підрозділу) СШ № 25 визначається відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту» та нормативів, встановлених наказом МОН від 20 лютого 2002 року № 128 «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах», але не більше шести вихованців.

2.9. Гранична наповнюваність класів у СШ № 25 становить для учнів:

з важкими порушеннями мовлення – дванадцять осіб;

з легкими порушеннями інтелектуального розвитку – дванадцять осіб;

з помірними порушеннями інтелектуального розвитку – шість осіб;

із складними порушеннями розвитку - шість осіб;

з розладами аутичного спектра – шість осіб.

Гранична наповнюваність класу, визначена цим пунктом, може бути збільшена відповідно до рішення директора СШ № 25, але не більш як на одну особу.

Клас створюється за умови наявності більш як 50 відсотків граничної наповнюваності класів.

2.10. До одного класу СШ № 25 можуть зараховуватися учні різного віку за умови, якщо їх різниця у віці становить не більше двох років. Для учнів початкових класів можуть бути створені з'єднані класи початкової школи (класи-комплекти), які діють відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи, затвердженого наказом МОН від 05 серпня 2016 року № 944.

2.11. Для виконання освітньої програми, у тому числі її корекційно-розвиткового складника, отримання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) у СШ № 25 створюються групи подовженого дня для учнів одного або різних років навчання з урахуванням особливостей розвитку, гранична наповнюваність яких не може перевищувати наповнюваність класів.

2.12. Для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) в СШ № 25 можуть створюватися міжкласні групи.

2.13. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у СШ № 25 здійснюється згідно з нормативами, встановленими наказом МОН від 20 лютого 2002 року № 128 «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах».

2.14. Кількість дошкільних груп (за наявності дошкільного підрозділу), класів, міжкласних груп та груп подовженого дня затверджується наказом директора СШ № 25 на навчальний рік за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом.

2.15. СШ № 25 для дітей з тяжкими порушеннями мовлення, порушеннями інтелектуального розвитку, фізичними та/або сенсорними порушеннями може забезпечувати здобуття загальної середньої освіти на рівні початкової освіти – 1 - 4 класи.

2.16. Вихованці, що були зараховані до дошкільного підрозділу (за наявності дошкільного підрозділу), можуть здобувати в ньому дошкільну освіту до семи (восьми) років.

3. УПРАВЛІННЯ СШ № 25

3.1. Директор СШ № 25 здійснює безпосереднє управління закладом освіти і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність СШ № 25.

3.2. Директором СШ № 25 може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу в установленому порядку.

3.3. Директор СШ № 25 призначається і звільняється з посади Департаментом освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за результатами конкурсного відбору шляхом укладення строкового трудового договору (контракту) у порядку, встановленому законодавством.

3.4. Директор СШ № 25 має право:

- діяти від імені закладу освіти без довіреності та представляти СШ № 25 у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності СШ № 25;
- приймати рішення щодо діяльності СШ № 25 в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном СШ № 25 та її коштами;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників СШ № 25, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства України;
- визначати режим роботи СШ № 25;
- ініціювати перед Власником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів СШ № 25;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації СШ № 25;
- приймати рішення з інших питань діяльності СШ № 25.

Директор СШ № 25 зобов'язаний:

- планувати та організовувати діяльність СШ № 25;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку СШ № 25;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку СШ № 25;
- затверджувати посадові інструкції працівників СШ № 25;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) СШ № 25 відповідно до законодавства України;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в СШ № 25, забезпечити її створення та функціонування;

- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю СШ № 25;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в СШ № 25;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників СШ № 25;
- створювати в СШ № 25 безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства України;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності СШ № 25, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законодавства України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства України;
- організовувати документообіг відповідно до законодавства України;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку СШ № 25;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Власником, органами управління, колективним договором, строковим трудовим договором.
- 3.6. Колегіальним органом управління СШ № 25 є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами СШ № 25.
- 3.7. Педагогічна рада схвалює стратегію розвитку СШ № 25 та річний план роботи, освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання, правила внутрішнього розпорядку, розглядає інші питання, віднесені законодавством та/або установчими документами СШ № 25 до її повноважень.

3.8. У СШ № 25 можуть утворюватися та діяти органи самоврядування працівників СШ № 25, органи учнівського самоврядування, органи батьківського самоврядування, інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу та піклувальна рада, повноваження, засади формування та діяльності яких визначаються законодавством та установчими документами СШ № 25. Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні СШ № 25 в порядку та межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та їх установчими документами.

3.9. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування СШ № 25 є загальні збори (конференція) її колективу, що скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності) в порядку, визначеному законодавством та установчими документами СШ № 25.

4. ЗАРАХУВАННЯ ДО СШ № 25 ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ЇЇ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Зарахування учнів (вихованців) до СШ № 25, переведення до іншого закладу освіти та відрахування здійснюється відповідно до Порядку зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів освіти, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти, затвердженого наказом МОН від 01 серпня 2018 року № 831.

4.2. Зарахування дітей до дошкільного підрозділу СШ № 25, переведення до іншого закладу освіти для здобуття дошкільної освіти та відрахування здійснюється відповідно до законодавства України.

4.3. У разі наявності у СШ № 25 пансіону поселення учнів до пансіону СШ № 25, проживання та утримання в ньому здійснюється відповідно до Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

4.4. Учні (вихованці) відповідно до наявних порушень їх розвитку розподіляються між класами (групами) наказом директора СШ № 25 на навчальний рік.

4.5. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою СШ № 25 у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

4.6. Тривалість канікул у СШ № 25 протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

4.7. Директор СШ № 25 затверджує режим роботи СШ № 25 відповідно до особливостей організації освітнього процесу з урахуванням психофізичних особливостей учнів (вихованців), вимог санітарного законодавства,

забезпечення реалізації корекційно-розвиткового складника освітньої програми, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги).

4.8. Директор СШ № 25 організовує роботу з персональними даними учнів (вихованців) СШ № 25 та визначає працівника, відповідального за внесення інформації до системи автоматизованої роботи інклюзивно-ресурсних центрів, відповідно до наказу МОН від 02 листопада 2020 року № 1353.

4.9. Розклад уроків, психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять складається з дотриманням педагогічних та вимог санітарного законодавства з урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців), затверджується директором СШ № 25 і не може призводити до перевантаження учнів (вихованців).

4.10. Для дітей дошкільного віку (за наявності дошкільного підрозділу) максимально допустима кількість занять у першій половині дня в молодшій та середній групах не перевищує двох, у старшій - трьох занять. У різновікових групах тривалість занять необхідно диференціювати, орієнтуючись на вік кожної дитини. Під час занять необхідно проводити комплекс вправ з рухової активності. Тривалість перерв між заняттями для дітей дошкільного віку повинна становити не менше 10 хвилин.

4.11. Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, у 2 - 4 класах - 40 хвилин. Періодичність проведення перерв під час уроків (комплекс вправ з рухової активності) і тривалість перерв між уроками схвалюється педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування.

4.12. Тривалість занять для дітей дошкільного віку (за наявності дошкільного підрозділу) визначається залежно від складності порушень з урахуванням нормативів, встановлених наказом МОН від 20 квітня 2015 року № 446, та триває: для дітей віком від одного до трьох років – не більше 10 хвилин; для дітей, що здобувають дошкільну освіту у молодшій групі, – не більше 15 хвилин; у середній – 20 хвилин; у старшій – 25 хвилин.

4.13. Батьки (інші законні представники) можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів учня.

4.14. Організація навчання за індивідуальною формою здобуття освіти (педагогічним патронажем) здійснюється відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН від 12 січня 2016 року № 8.

4.15. У разі здобуття освіти за формою педагогічного патронажу для учнів в обов'язковому порядку складається індивідуальний навчальний план.

4.16. Організація навчання за дистанційною формою здобуття освіти в СШ № 25 здійснюється відповідно до Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом МОН від 25 квітня 2013 року № 466, з урахуванням особливих освітніх потреб, психофізичних особливостей та стану здоров'я учнів.

4.17. У разі здобуття освіти за індивідуальною чи дистанційною формою СШ № 25 забезпечує створення умов для отримання учнями психолого-

педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) та участі учнів у заходах СШ № 25.

4.18. Учні (вихованці) СШ № 25 забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, у порядку, встановленому законодавством. Учні (вихованці) СШ № 25 віком до 14 років забезпечуються медичним обслуговуванням за згодою одного з батьків (інших законних представників).

4.19. Заклади охорони здоров'я за місцем розташування СШ № 25 з урахуванням особливостей контингенту учнів (вихованців) та напряму (профілю) діяльності СШ № 25 разом з органами управління освітою та органами охорони здоров'я забезпечують проведення щороку моніторингу стану здоров'я, здійснення лікувально-профілактичних заходів відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 року № 31.

4.20. Педагогічні працівники СШ № 25 зобов'язані володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям відповідно до професійного стандарту, затвердженого наказом Мінсоцполітики від 23 грудня 2020 року № 2736.

4.21. Медичні працівники СШ № 25 зобов'язані надавати учням (вихованцям), які перебувають у невідкладному стані, медичну допомогу відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 року № 31.

4.22. Відповідальність за організацію харчування, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства щодо безпечності та якості харчових продуктів покладається на Власника або уповноваженого ним органу та директора СШ № 25.

4.23. Харчування здійснюється відповідно до норм та порядку організації харчування учнів (вихованців) у закладах освіти, визначених законодавством.

4.24. Харчування в СШ № 25 організовується з перервами 3,5 – 4 години між прийомами їжі:

п'ятиразове (сніданок, другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря) – для учнів, які проживають у пансіоні;

триразове (другий сніданок, обід, підвечірок) – для учнів, які навчаються в СШ № 25 та перебувають у групі подовженого дня.

4.25. За потреби відповідно до структури навчального дня та за погодженням із Власником або уповноваженим ним органом директор СШ № 25 може встановити для учнів, які навчаються в СШ № 25 та перебувають у групі подовженого дня, інший режим харчування, зокрема чотириразовий (другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря) із забезпеченням перерв між прийомами їжі не більше 3 – 4 годин.

4.26. Для вихованців дошкільних груп (за наявності дошкільного підрозділу) режим харчування встановлюється відповідно до порядку організації харчування вихованців закладів дошкільної освіти та установчих документів СШ № 25.

4.27. СШ № 25 може надавати реабілітаційні послуги (допомогу) на підставі ліцензії на провадження господарської діяльності, у тому числі ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики відповідно до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 року № 285.

4.28. Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу, зокрема у класах для учнів із складними порушеннями розвитку, за умови граничного наповнення класів – у класах для учнів з помірними порушеннями інтелектуального розвитку, із розладами аутичного спектра забезпечує асистент вчителя та/або асистент вихователя групи подовженого дня, педагогічне навантаження яких на одну ставку становить 25 годин на тиждень.

4.29. Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу для вихованців дошкільних груп (за наявності дошкільного підрозділу) забезпечує асистент вихователя, педагогічне навантаження якого на одну ставку становить 25 годин на тиждень.

4.30. За необхідності соціальні потреби учнів (вихованців) під час освітнього процесу може задовольняти асистент учня (вихованця) – соціальний робітник, один із батьків (інший законний представник) або уповноважена ними особа.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ

5.1. Освітній процес у СШ № 25 забезпечує дотримання державних стандартів дошкільної освіти (за наявності дошкільного підрозділу) та початкової освіти і спрямовується на розвиток особистості учня (вихованця), формування та застосування його компетентностей, має корекційну спрямованість та забезпечує засвоєння освітньої програми, розвиток здібностей та подальшу соціалізацію учнів (вихованців).

5.2. Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється на принципах забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психологічного та інтелектуального розвитку дітей, їх особливих освітніх потреб.

5.3. Освітній процес у СШ № 25 для осіб з тяжкими порушеннями мовлення (крім класів для учнів із складними порушеннями розвитку) може організовуватися за такими циклами:

перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (перший і другий рік навчання);

другий цикл початкової освіти - основний (третій і четвертий рік навчання);

5.4. Освітній процес у СШ № 25 для осіб з інтелектуальними порушеннями та класах для учнів із складними порушеннями розвитку незалежно від

особливостей контингенту учнів та напряму (профілю) діяльності СШ № 25 може організовуватися за такими циклами:

перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (перший і другий рік навчання);

другий цикл початкової освіти - основний (третій і четвертий рік навчання).

5.5. Домашні завдання в першому циклі початкової освіти (1-2 класи) не задаються. Письмові домашні завдання у другому циклі початкової освіти (3-4 класи) не є обов'язковими для виконання учнями.

5.6. СШ № 25 для забезпечення здобуття загальної середньої освіти розробляє та використовує в освітній діяльності освітню програму. За наявності дошкільного підрозділу освітня програма СШ № 25 повинна передбачати виконання державного стандарту дошкільної освіти.

5.7. Освітня програма може бути розроблена на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених відповідно до законодавства.

5.8. Рішення про використання СШ № 25 для забезпечення здобуття загальної середньої освіти освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою СШ № 25. Освітня програма, розроблена не на основі типової освітньої програми, повинна бути затверджена в установленому законодавством порядку.

5.9. Не можуть бути затверджені та використовуватися освітні програми, що не передбачають досягнення учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти.

5.10. Освітня програма СШ № 25 в обов'язковому порядку повинна містити корекційно-розвитковий та виховний складники, що враховують специфіку розвитку та потреби учнів.

5.11. На основі визначеного в освітній програмі СШ № 25 навчального плану педагогічна рада погоджує, а директор затверджує річний навчальний план (один або кілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

5.12. У СШ № 25 повинно бути забезпечено викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для учнів відповідного віку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів).

5.13. Навчання учнів (вихованців) СШ № 25 повинно здійснюватися за допомогою найбільш прийнятних для таких дітей мов, зокрема української жестової мови, методів і способів спілкування в освітньому середовищі (просторі), та максимально сприяти засвоєнню знань і соціальному розвитку, формуванню компетентностей для подальшого життя.

5.14. Для учнів з розладами аутичного спектра забезпечується використання засобів альтернативної комунікації, використання інших методів і способів, які забезпечують формування необхідних компетентностей для подальшого самостійного життя, розвиток комунікативних навичок.

5.15. Для учнів (вихованців) із складними порушеннями розвитку використовуються методи та способи, які враховують їх індивідуальні потреби та забезпечують формування компетентностей, необхідних для подальшого самостійного життя.

5.16. У СШ № 25 реалізується індивідуальна освітня траєкторія, що передбачає розроблення індивідуальної програми розвитку для учнів (вихованців) та індивідуального навчального плану (за потреби).

5.17. Індивідуальна програма розвитку складається для кожного учня (вихованця) на підставі висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром.

5.18. Індивідуальна програма розвитку для учнів повинна містити: загальну інформацію про учня, інформацію про особливості та динаміку розвитку, особливості засвоєння освітньої програми (її окремих освітніх компонентів), потребу в індивідуальному навчальному плані, потребу в адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), перелік психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги), яких потребує учень.

5.19. Індивідуальна програма розвитку для вихованців (за наявності дошкільного підрозділу) повинна містити: загальну інформацію про вихованця, інформацію про особливості та динаміку розвитку, особливості засвоєння освітньої програми, перелік психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги), яких потребує вихованець.

5.20. Індивідуальна програма розвитку затверджується директором СШ № 25, схвалюється педагогічною радою та підписується одним з батьків (іншим законним представником) учня (вихованця).

5.21. Індивідуальний навчальний план (за потреби) розробляється на підставі поданої одним з батьків (іншим законним представником) учня письмової заяви.

5.22. Індивідуальний навчальний план розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або з одним з батьків (іншим законним представником), схвалюється педагогічною радою СШ № 25, затверджується її директором та підписується одним з батьків (іншим законним представником) чи учнем особисто (у разі досягнення ним повноліття).

5.23. Індивідуальний навчальний план може містити адаптацію чи модифікацію змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), визначати відмінні від визначених освітньою програмою послідовність, форму і темп засвоєння учнем освітніх компонентів.

5.24. Індивідуальний навчальний план повинен забезпечувати засвоєння учнем відповідної освітньої програми СШ № 25 із збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачати його участь в заходах СШ № 25.

5.25. У СШ № 25 створюються групи подовженого дня.

- 5.26. Освітній процес у групах подовженого дня організовується з урахуванням освітньої програми СШ № 25 вихователями.
- 5.27. У СШ № 25 повинні бути створені умови для організації денного відпочинку (сну) в групі подовженого дня для учнів першого класу та інших учнів, які цього потребують.
- 5.28. Режим роботи групи подовженого дня та організація освітнього процесу в ній повинні відповідати державним санітарним нормам.
- 5.29. Учні СШ № 25 можуть перебувати в групі подовженого дня не більше шести годин на день.
- 5.30. На підставі заяви одного з батьків (іншого законного представника) уповноваженим ним особам дозволяється забирати учнів в будь-який час. Для таких учнів повинно бути забезпечено надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) з метою виконання індивідуальної програми розвитку.
- 5.31. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у СШ № 25 і ґрунтується на принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків».
- 5.32. У СШ № 25 спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу створюється безпечне освітнє середовище відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», єдність навчання, виховання і розвитку учнів.
- 5.33. Для всебічного розвитку учнів (вихованців) з урахуванням їх індивідуальних особливостей створюються відповідно до законодавства гуртки за інтересами, спортивні секції, до освітнього процесу залучаються заклади позашкільної освіти.
- 5.34. Виховання здійснюється педагогічними працівниками, у тому числі вихователями, відповідно до освітньої програми, режиму роботи СШ № 25 та спрямовується на формування компетентностей, необхідних для успішної соціалізації учня (вихованця).
- 5.35. У СШ № 25 здійснюється психолого-педагогічний супровід кожного учня (вихованця). З цією метою педагогічні та медичні працівники здійснюють спостереження за учнями (вихованцями). Результати таких спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консилиуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до учня (вихованця).
- 5.36. Психолого-педагогічний консилиум є консультативно-дорадчим органом СШ № 25, утворюється директором СШ № 25 та діє на підставі установчих документів СШ № 25.
- 5.37. До складу психолого-педагогічного консилиуму входять директор СШ № 25 або його заступник (голова), який відповідає за організацію освітнього процесу, медичний працівник, який входить до штату СШ № 25 або закладу охорони здоров'я за напрямом (профілем) діяльності СШ № 25, вчителі, та інші педагогічні працівники. До роботи психолого-педагогічного

консиліуму можуть долучатися інші фахівці. На першому засіданні психолого-педагогічного консиліуму обирається секретар консиліуму.

5.38. Основними функціями психолого-педагогічного консиліуму є:
забезпечення реалізації державних стандартів в СШ № 25;
забезпечення психолого-педагогічного супроводу учнів (вихованців)
СШ № 25;

поглиблене вивчення стану здоров'я та розвитку учнів (вихованців)
СШ № 25, складення індивідуальної програми розвитку та індивідуального
навчального плану (за потреби);

проведення моніторингу динаміки розвитку учнів (вихованців) та
результатів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг
(допомоги);

розроблення рекомендацій щодо особливостей організації освітнього
процесу відповідно до особливостей психофізичного розвитку учнів
(вихованців), а також визначення індивідуальної освітньої траєкторії;

визначення оптимальних умов, форм і методів навчання з урахуванням
освітніх потреб учня та державних стандартів повної загальної середньої
освіти;

надання консультаційної допомоги батькам (іншим законним
представникам) учнів (вихованців) або дітей, які отримують психолого-
педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомогу) в СШ № 25;

надання за запитом консультаційної допомоги з питань організації
навчання осіб з особливими освітніми потребами, що здобувають освіту в
інклюзивних та спеціальних класах (групах) закладів дошкільної та загальної
середньої освіти.

5.39. Рішення психолого-педагогічного консиліуму фіксуються в протоколі
засідання та ухвалюються більшістю голосів членів консиліуму. У разі рівного
розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічного
консиліуму. Засідання психолого-педагогічного консиліуму проводяться в разі
потреби, але не рідше ніж двічі на рік.

5.40. Для прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії
учня залучаються його батьки (інші законні представники).

5.41. Психологічне забезпечення освітнього процесу в СШ № 25
здійснюється практичними психологами, соціально-педагогічний патронаж -
соціальними педагогами.

5.42. Оцінювання результатів навчання учнів СШ № 25 здійснюється
згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального
навчального плану (за наявності). За потреби здійснюється
адаптація/модифікація проведення процедури оцінювання з урахуванням
особливостей учнів.

5.43. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили
здобуття освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом
державної підсумкової атестації. Учні СШ № 25 можуть бути звільнені від
проходження атестації за заявою одного з батьків (інших законних
представників) відповідно до законодавства.

5.44. Облік оцінювання результатів навчання учнів протягом навчального року ведеться в класних журналах. Результати навчання за рік зазначаються в особових справах учнів.

5.45. Учні, які завершили здобуття певного рівня загальної середньої освіти, отримують відповідний документ про освіту в установленому законодавством порядку.

6. НАДАННЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВИХ ПОСЛУГ (ДОПОМОГА)

6.1. У СШ № 25 забезпечується психолого-педагогічний супровід, надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога).

6.2. Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) надаються в рамках корекційно-розвиткового складника освітньої програми та навчального плану з урахуванням індивідуальних програм розвитку учнів (вихованців) в індивідуальній або груповій формі у вигляді занять.

6.3. Заняття проводяться педагогічними працівниками: протягом дня (для вихованців дошкільних груп (у разі наявності дошкільного підрозділу);

у другій половині дня (для учнів спеціальної школи, крім випадків, коли проведення таких занять в індивідуальній формі у першій половині дня передбачено освітньою програмою та/або медичними приписами закладів охорони здоров'я).

6.4. Надання корекційно-розвиткових та психолого-педагогічних послуг (допомоги) для учнів СШ № 25 повинно сприяти досягненню результатів навчання відповідно до державних стандартів.

6.5. Для проведення занять у груповій формі створюються міжкласні групи. У групі повинно бути не менше трьох та не більше шести осіб.

6.6. Під час формування таких міжкласних груп враховується індивідуальна програма розвитку учнів.

6.7. Проведення занять в індивідуальній формі здійснюється відповідно до індивідуальних програм розвитку учнів (вихованців).

6.8. У СШ № 25 можуть проводитися заняття з: лікувальної фізкультури; фізичної терапії/фізкультури; ритміки; логоритміки; розвитку мовлення (формування вимови і мовлення); соціально-побутового орієнтування; орієнтування у просторі; розвитку слухового, зорового, тактильного сприймання; використання засобів та прийомів з альтернативної комунікації; корекції розвитку; корекції мовлення; психологічної корекції; педагогічної корекції (заняття з профільними спеціалістами, у тому числі вчителями, спеціальним (корекційним) педагогом (вчителем-дефектологом), вчителем-реабілітологом, практичним психологом, інструктором з фізкультури тощо); корекції та розвитку психофізичних функцій (використання елементів: кінезіотерапії, анімалотерапії (іпо-, каніс-, феліно-, орніто-), арт-терапії (ізо-, драмо-, казко-, музико-, кіно-, піско-, ігро-, мульт-, фото-, кольоро-

пластилінової, танцювальної терапії, психогімнастики), працетерапії, ерготерапії, ароматерапії, Монтессорі-терапії) тощо.

6.9. Також у СШ № 25 можуть проводитися: масаж, апаратна фізіотерапія (теплолікування, вібротерапію), надаватися послуги з ранньої реабілітації для дітей з інвалідністю дошкільного віку тощо.

6.10. У СШ № 25 надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) з урахуванням індивідуальних можливостей учнів (вихованців) з метою розвитку та формування компетентностей для самостійного життя.

6.11. Медичні працівники СШ № 25 забезпечують виконання рекомендацій, зазначених у довідці від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, в тому числі фізичну терапію/фізкультуру, лікувальну фізкультуру, застосування відповідного обладнання (оптичного, звукопідсилювального, ортопедичного), масаж тощо.

6.12. У СШ № 25 на платній основі можуть отримувати психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомогу) діти, які не є учнями (вихованцями) СШ № 25.

Послуги (допомога) таким дітям надаються відповідно до висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром, або індивідуальної програми реабілітації (за наявності), або рекомендацій закладів охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, та на підставі договору між закладом освіти та батьками (іншими законними представниками) про надання таких послуг (допомоги).

6.13. Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) не надаються особам, які не можуть відвідувати заклад освіти заочною формою освіти за станом здоров'я, що підтверджується довідками.

6.14. Під час встановлення карантину та запровадження протиепідемічних обмежувальних заходів надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) дітям, які не є учнями (вихованцями) СШ № 25, крім занять, які проводяться індивідуально, припиняється.

6.15. Облік заходів, які були надані, здійснюється директором СШ № 25 (або уповноваженою ним особою) через систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів.

7. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

7.1. Матеріально-технічна база СШ № 25 включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, інвентар, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності.

7.2. Матеріально-технічна база СШ № 25 (далі – майно) складається з основних та оборотних фондів, інших матеріальних цінностей.

7.3. Майно СШ № 25 належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Органом управління майном є Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація.

7.4. СШ № 25 має право використовувати майно в межах, встановлених законодавством України, відповідно до цілей своєї статутної діяльності, завдань Власника, органу управління майном та управління освіти і призначення майна.

7.5. СШ № 25 не має права розпоряджатися майном на свій розсуд.

7.6. Вилучення основних і оборотних фондів та іншого майна СШ № 25 проводиться лише у випадках, передбачених законодавством України.

7.7. Збитки, заподіяні СШ № 25 в результаті порушення її майнових прав іншими юридичними чи фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства України.

7.8. Об'єкти та майно СШ № 25 не підлягає приватизації чи використанню для провадження видів діяльності, не передбачених спеціальними законами, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо СШ № 25, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу, з урахуванням визначення уповноваженим органом управління можливості користування комунальним нерухомим майном відповідно до законодавства.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Фінансово-господарська діяльність СШ № 25 здійснюється на основі її кошторису.

8.2. Джерелами фінансування СШ № 25 є:

- кошти державного та місцевого бюджетів, у розмірі передбаченому нормативами фінансування;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- благодійні внески, гранти, дарунки, одержані юридичних та фізичних осіб в установленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

8.3. Отримані із зазначених джерел кошти використовуються СШ № 25 відповідно до затвердженого кошторису.

8.4. Одержання СШ № 25 власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу її бюджетного фінансування.

8.5. Фінансування здобуття загальної середньої освіти за рахунок коштів державного бюджету в СШ № 25 здійснюється шляхом надання освітньої субвенції та інших трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам.

Освітня субвенція спрямовується на оплату праці педагогічних працівників з нарахуваннями.

Кошти інших трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам на загальну середню освіту можуть спрямовуватися на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, забезпечення дітей, учнів та педагогічних працівників підручниками (посібниками), навчальним обладнанням, засобами навчання та на інші цілі, визначені законодавством.

8.6. СШ № 25 може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Директор СШ № 25 визначає перелік

платних освітніх та інших послуг, що надаються закладом освіти, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

8.7. СШ № 25 не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення їх учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

8.8. У СШ № 25 під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою закладу освіти, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

8.9. Учні та їхні батьки можуть отримувати в СШ № 25 платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

8.10. Надходження, отримані СШ № 25 за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності СШ № 25, передбаченої її установчими документами.

8.11. Ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності СШ № 25 здійснюється через централізовану бухгалтерію управління освіти у порядку, встановленому законодавством України.

9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. СШ № 25 здійснює міжнародне співробітництво у сфері дошкільної та загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України, «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів, а також міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

9.2. СШ № 25 має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ СШ № 25

10.1. Державний нагляд (контроль) діяльності СШ № 25 у сфері дошкільної та загальної середньої освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, що діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що визначені законодавством України.

10.2. Формами заходів державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти є:

плановий (позаплановий) інституційний аудит;

позапланова перевірка.

10.3. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом у СШ № 25, встановлюється Власником або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства України.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СШ № 25

12.1. Діяльність СШ № 25 припиняється в результаті її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію СШ № 25 приймається Власником. Припинення діяльності СШ № 25 здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

12.2. У випадку реорганізації СШ № 25 її права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Власником.

12.3. СШ № 25 вважається реорганізованою (ліквідованою) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

12.4. При реорганізації або ліквідації СШ № 25 працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.5. Майно, що залишилось після ліквідації, використовується за вказівкою Власника відповідно до законодавства України лише в освітніх цілях.

Начальник управління освіти
Оболонської районної в місті
Києві державної адміністрації



Наталія ВАХНЮК