



ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28.04.2023

№ 240

Про внесення змін до Статуту  
санаторної школи-інтернату  
I-II ступенів № 21 Оболонського  
району м. Києва

Відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Положення про навчально-реабілітаційний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 221, рішення Київської міської ради від 17 лютого 2022 року № 4348/4389 «Про зміну типу та найменування деяких закладів освіти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва»:

1. Унести зміни до Статуту санаторної школи-інтернату I-II ступенів № 21 Оболонського району м. Києва, затвердженого розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 30 листопада 2016 року № 704 (далі – Статут), виклавши його в новій редакції, що додається.
2. Санаторній школі-інтернату I-II ступенів № 21 Оболонського району м. Києва забезпечити реєстрацію Статуту у встановленому порядку.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації Горіна О.Д.

Голова



Кирило ФЕСИК



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
розпорядження Оболонської  
районної в місті Києві  
державної адміністрації  
від 30 листопада 2016 року № 704  
(у редакції розпорядження  
Оболонської районної в місті  
Києві державної адміністрації  
від 28.04.2023 № 240)

**СТАТУТ  
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ № 21  
ОБОЛОНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА**

Ідентифікаційний код 22880993

(нова редакція)

Київ 2023

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Навчально-реабілітаційний центр № 21 Оболонського району м. Києва (далі – Центр) є комунальною, неприбутковою установою, належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та віднесена до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації на підставі рішення Київської міської ради від 17 лютого 2022 року № 4348/4389 «Про зміну типу та найменування деяких закладів освіти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» і підпорядкована управлінню освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – управління освіти).
- 1.2. Центр заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та Власником Центру є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).
- 1.3. Центр створено відповідно до рішення виконавчого комітету Київської міської ради народних депутатів від 04 вересня 1980 року № 1247.
- 1.4. Повне найменування Центру: Навчально-реабілітаційний центр № 21 Оболонського району м. Києва.
- 1.5. Скорочене найменування Центру: НРЦ № 21.
- 1.6. Місцезнаходження Центру: вул. Ірини Жиленко, 11, м. Київ, 04075, телефон: 401-84-83.
- 1.7. Центр є юридичною особою. Права та обов'язки набуває з дня її державної реєстрації.
- 1.8. Центр може мати самостійний баланс, рахунки в органах державної казначейської служби, печатки, штампи, бланки.
- 1.9. Власник або уповноважені ним органи здійснюють фінансування та матеріально – технічне забезпечення Центру.
- 1.10. Центр не може бути засновником іншої юридичної особи.
- 1.11. Центр є закладом загальної середньої освіти метою діяльності якого є реалізація права на освіту дітей з особливими освітніми потребами, зумовленими складними вадами розвитку, їх інтеграція в суспільство шляхом здійснення комплексних реабілітаційних заходів, спрямованих на відновлення здоров'я, здобуття освіти відповідного рівня, розвиток та корекцію порушень, у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України (далі – МОН), Міністерства соціальної політики України (далі – Мінсоцполітики), Міністерства охорони здоров'я України (далі – МОЗ), рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київського міського голови, наказами Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації),

розпорядженнями Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами управління освіти, цим Статутом та іншими нормативними актами.

- 1.12. Основними завданнями Центру є:
- забезпечення здобуття учнями (вихованцями) загальної середньої освіти на одному чи кількох її рівнях освіти з урахуванням їх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів відповідно до державних стандартів;
  - створення умов для здобуття освіти учнями (вихованцями) шляхом належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення, забезпечення універсального дизайну та/або розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості учнів (вихованців);
  - забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу учнів (вихованців), зокрема із складними порушеннями розвитку, з урахуванням їх стану здоров'я, індивідуальних особливостей;
  - надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) учням (вихованцям) Центру та змінному контингенту;
  - забезпечення навчання учнів (вихованців) із складними порушеннями розвитку за допомогою найбільш прийнятних для них методів і способів спілкування в освітньому середовищі (просторі), що максимально сприяє засвоєнню знань і соціальному розвитку;
  - викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для учнів із складними порушеннями розвитку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), використання допоміжних засобів для навчання;
  - організація освітнього процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»;
  - сприяння набуттю ключових компетентностей учнями (вихованцями);
  - забезпечення здійснення реабілітаційних заходів для учнів (вихованців) центру, а також для змінного контингенту;
  - формування компетентностей для подальшого самостійного життя та соціалізації учнів (вихованців);
  - сприяння всебічному розвитку учнів (вихованців);
  - надання консультацій батькам (іншим законним представникам) учнів (вихованців) з метою забезпечення їх активної участі в освітньому процесі та соціалізації учнів (вихованців) і змінного контингенту.
- 1.13. Центр повинен мати кількість класів для учнів (вихованців) із складними порушеннями розвитку не менше половини від загальної кількості класів, а також:
- мати реабілітаційне відділення, матеріально-технічна база якого відповідає особливостям контингенту учнів (вихованців) та напряму (профілю) діяльності Центру;
  - мати кабінети з обладнанням та засобами для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг відповідно до особливостей контингенту учнів (вихованців) та напряму (профілю) діяльності Центру;

створювати групи подовженого дня для виконання освітньої програми Центру;

використовувати систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів відповідно до Положення про систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів, затвердженого наказом МОН від 02 листопада 2020 року № 1353.

1.14. Центр має право:

самостійно приймати рішення і здійснювати освітню діяльність відповідно до законодавства України;

проводити для педагогічних працівників закладів освіти, інклюзивно-ресурсних центрів, батьків (інших законних представників) семінари, тренінги, стажування, заходи з підвищення професійної майстерності тощо;

створювати можливості для проходження практики здобувачами фахової передвищої та вищої освіти відповідних спеціальностей;

забезпечувати навчання для осіб з особливими освітніми потребами, які не мають складних порушень розвитку, шляхом створення окремих класів;

провадити освітню діяльність на певному рівні повної загальної середньої освіти за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку;

залучати і використовувати кошти, об'єкти інтелектуальної власності, майно чи окремі майнові та немайнові права юридичних і фізичних осіб у порядку, встановленому законодавством України;

надавати платні освітні, корекційні та реабілітаційні послуги в порядку, встановленому законодавством України;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

## 2. ПРОФІЛЬ, СТРУКТУРА ТА СТРОКИ НАВЧАННЯ

2.1. Центр забезпечує здобуття загальної середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку, фізичними та/або сенсорними порушеннями (далі – учні), які мають порушення інтелектуального розвитку в поєднанні з іншими порушеннями.

2.2. У Центрі для осіб, які мають порушення інтелектуального розвитку в поєднанні з іншими порушеннями, повинні діяти класи для учнів з інтелектуальними порушеннями в поєднанні з іншими порушеннями.

2.3. У Центрі за погодженням із Власником або уповноваженим ним органом для учнів, які не мають складні порушення розвитку, можуть створюватися класи для осіб, які мають порушення інтелектуального розвитку в поєднанні з іншими порушеннями, класи для учнів з інтелектуальними порушеннями, а також для учнів, які потребують корекції та реабілітації порушень спричинених психоневрологічними захворюваннями (розлади особистості і поведінки в наслідок хвороби, ушкодження та дисфункції головного мозку (F 07.9); психічні розлади внаслідок ураження і дисфункції головного мозку або внаслідок соматичних захворювань (F 06.6; F 06.7; F 06.8);

розлади психологічного розвитку (F80-F89) – специфічні розлади розвитку мови (F80); специфічні розлади розвитку шкільних навичок (F81); змішані специфічні розлади розвитку (F83); інші розлади психологічного розвитку (F88); загальні розлади розвитку, розлади аутистичного спектру (F84.0; F84.1; F84.5; F84.8; F84.9); поведінкові і емоціональні розлади, що зазвичай починаються в дитячому і підлітковому віці (F90 - F98) – гіперкінетичні розлади (F90.0; F90.1); розлади поведінки (F91); змішані розлади поведінки і емоцій (F92); тикозні розлади (F95.0; F95.1); нічний енурез (F98.0); заїкування (F98.5); початкові прояви патологічного формування особистості і патологічних рис характеру (психопатоподібний синдром) без виражених розладів поведінки і соціальної адаптації; легка розумова відсталість (F70.0) без відхилень в поведінці або вони мінімально виражені; помірна розумова відсталість (F71.0) без відхилень в поведінці або вони мінімально виражені).

2.4. У Центрі для осіб, які мають порушення інтелектуального розвитку в поєднанні з іншими порушеннями, повинні діяти класи для учнів в поєднанні розладів, зазначених у пункті 2.3 Статуту, зокрема: з порушенням інтелектуального розвитку в поєднанні з іншими зазначеними порушеннями; порушення мовлення у поєднанні з порушеннями інтелектуального розвитку; порушеннями мовлення у поєднанні з затримкою психічного розвитку.

2.5. Організація діяльності класів для учнів (вихованців), які не мають складних порушень розвитку, здійснюється відповідно до Положення про спеціальну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 221.

2.6. Директор Центру може ініціювати перед Власником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів.

2.7. Структурний підрозділ діє відповідно до установчих документів Центру та на підставі положення про нього, затвердженого директором Центру.

2.8. Центр може мати у своєму складі філії, що створюються для забезпечення здобуття освіти особами із складними порушеннями розвитку. Філії не мають статусу юридичної особи та діють на підставі положення, розробленого на основі Типового положення про філію закладу освіти, затвердженого наказом МОН від 06 грудня 2017 року № 1568.

2.9. Гранична наповнюваність класів для учнів із складними порушеннями розвитку становить шість осіб.

2.10. Клас відкривається за умови наявності не менше чотирьох учнів (вихованців) очної (денної) форми здобуття освіти. Допускається перевищення граничної наповнюваності класу не більш як на одну особу.

2.11. До одного класу Центру можуть зараховуватися учні різного віку за умови, якщо їх різниця у віці становить не більше двох років. Для учнів початкових класів можуть бути утворені з'єднані класи початкової школи (класи-комплекти), які діють відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи, затвердженого наказом МОН від 05 серпня 2016 року № 944.

2.12. Для виконання освітньої програми, у тому числі її корекційно-розвиткового складника, отримання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги) у Центрі створюються групи подовженого дня для учнів одного або різного років навчання з урахуванням особливостей розвитку, гранична наповнюваність яких відповідає наповнюваності класів.

2.13. Для надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги) в Центрі можуть створюватися міжкласні групи.

2.14. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Центрі здійснюється згідно з нормативами, встановленими наказом МОН від 20 лютого 2002 року № 128.

2.15. Центр забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на одному або на кількох рівнях освіти із загальним строком навчання 9 років:

початкова освіта – 1-4 класи;

базова середня освіта – 5-9 класи.

### 3. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

3.1. Директор Центру здійснює безпосереднє управління закладом освіти і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Центру.

3.2. Директором Центру може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу в установленому порядку.

3.3. Директор Центру призначається і звільняється з посади Департаментом освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за результатами конкурсного відбору шляхом укладення строкового трудового договору (контракту) у порядку, встановленому законодавством.

3.4. Директор Центру має право:

діяти від імені закладу освіти без довіреності та представляти Центр у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Центру;

приймати рішення щодо діяльності Центру в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Центру та її коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Центру, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші

питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства України;

визначати режим роботи Центру;  
ініціювати перед Власником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів Центру;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Центру;

приймати рішення з інших питань діяльності Центру.

3.5. Директор Центру зобов'язаний:

планувати та організовувати діяльність Центру;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Центру;

затверджувати правила внутрішнього розпорядку Центру;

затверджувати посадові інструкції працівників Центру;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Центру відповідно до законодавства України;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Центру, забезпечити її створення та функціонування;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Центру;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Центру;



формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Центру;

створювати в Центру безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства України;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Центру, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законодавства України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства України;

організовувати документообіг відповідно до законодавства України;

звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Центру;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Власником, органами управління, колективним договором, строковим трудовим договором.

3.6. Колегіальним органом управління Центру є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами Центру.

3.7. Педагогічна рада схвалює стратегію розвитку Центру та річний план роботи, освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання, правила внутрішнього розпорядку, розглядає інші питання, віднесені законодавством та/або установчими документами Центру до її повноважень.

3.8. У Центрі можуть утворюватися та діяти органи самоврядування працівників Центру, органи учнівського самоврядування, органи батьківського самоврядування, інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу та піклувальна рада, повноваження, засади формування та діяльності яких визначаються законодавством та установчими документами Центру. Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні Центру в порядку та межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та їх установчими документами.

3.9. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру є загальні збори (конференція) її колективу, що скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності) в порядку, визначеному законодавством та установчими документами Центру.

#### **4. ЗАРАХУВАННЯ ДО ЦЕНТРУ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ЇЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

- 4.1. Зарахування учнів (вихованців) до Центру, переведення до іншого закладу освіти та відрахування здійснюється відповідно до Порядку зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів освіти, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти, затвердженого наказом МОН від 01 серпня 2018 року № 831.
- 4.2. У разі наявності у Центрі пансіону поселення учнів до пансіону Центру, проживання та утримання в ньому здійснюється відповідно до Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого Кабінетом Міністрів України.
- 4.3. Діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, в Центрі перебувають на повному державному утриманні.
- 4.4. Учні (вихованці) відповідно до наявних порушень їх розвитку розподіляються між класами (групами) наказом директора Центру на навчальний рік.
- 4.5. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Центру у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.
- 4.6. Тривалість канікул у Центрі протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.
- 4.7. Директор Центру затверджує режим роботи Центру відповідно до особливостей організації освітнього процесу з урахуванням психофізичних особливостей учнів (вихованців), вимог санітарного законодавства, забезпечення реалізації корекційно-розвиткового складника освітньої програми, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги).
- 4.8. Директор Центру організовує роботу з персональними даними учнів (вихованців) Центру та визначає працівника, відповідального за внесення інформації до системи автоматизованої роботи інклюзивно-ресурсних центрів, відповідно до наказу МОН від 02 листопада 2020 року № 1353.
- 4.9. Розклад уроків, психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять складається з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства з урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців), затверджується директором Центру і не може призводити до перевантаження учнів (вихованців).
- 4.10. Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, у 2 - 4 класах - 40 хвилин, у 5 - 9 класах - 45 хвилин. Періодичність проведення перерв під час уроків (комплекс вправ з рухової активності) і тривалість перерв між уроками схвалюється педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування.
- 4.11. Батьки (інші законні представники) чи учні (у разі досягнення повноліття) можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів учня.

4.12. Організація навчання за індивідуальною формою здобуття освіти (педагогічним патронажем) здійснюється відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН від 12 січня 2016 року № 8.

4.13. Організація навчання за дистанційною формою здобуття освіти в Центрі здійснюється відповідно до Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом МОН від 25 квітня 2013 року № 466, з урахуванням особливих освітніх потреб, психофізичних особливостей та стану здоров'я учнів.

4.14. У разі здобуття освіти за індивідуальною чи дистанційною формою Центр забезпечує створення умов для отримання учнями психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) та участі учнів у заходах Центру.

4.15. Учні (вихованці) Центру забезпечуються медичним обслуговуванням медичними працівниками у порядку, визначеному законодавством, зокрема за згодою одного з батьків (іншого законного представника) учня (вихованця).

4.16. Заклади охорони здоров'я за місцем розташування Центру з урахуванням особливостей контингенту учнів (вихованців) та напряму (профілю) діяльності Центру разом з органами управління освітою та органами охорони здоров'я забезпечують проведення щороку моніторингу стану здоров'я, здійснення лікувально-профілактичних заходів відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 року № 31.

4.17. Педагогічні працівники Центру зобов'язані володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям відповідно до професійного стандарту, затвердженого наказом Мінсоцполітики від 23 грудня 2020 року № 2736.

4.18. Медичні працівники Центру зобов'язані надавати учням (вихованцям), які перебувають у невідкладному стані, медичну допомогу відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 року № 31.

4.19. Відповідальність за організацію харчування, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства щодо безпечності та якості харчових продуктів покладається на Власника або уповноваженого ним органу та директора Центру. Харчування Центру здійснюється відповідно до норм та порядку організації харчування учнів (вихованців), визначених законодавством.

4.20. Харчування в Центрі організовується з перервами 3,5 – 4 години між прийомами їжі:

п'ятиразове (сніданок, другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря) – для учнів, які проживають у пансіоні;

триразове (другий сніданок, обід, підвечірок) – для учнів, які навчаються в Центрі та перебувають у групі подовженого дня.

4.21. За потреби відповідно до структури навчального дня та за погодженням із Власником або уповноваженим ним органом директор Центру

може встановити для учнів, які навчаються у Центрі та перебувають у групі подовженого дня, інший режим харчування, зокрема чотириразовий (другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря) із забезпеченням перерв між прийомами їжі не більше трьох - чотирьох годин.

4.22. Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу у класах для учнів із складними порушеннями розвитку забезпечує асистент вчителя та/або асистент вихователя групи подовженого дня, педагогічне навантаження яких на одну ставку становить 25 годин на тиждень.

4.23. В освітньому процесі соціальні потреби учнів (вихованців) та змінного контингенту може задовольняти асистент учня (дитини) - соціальний робітник, один із батьків (інших законних представників) учня (дитини) або уповноважена ними особа.

4.24. Власник або уповноваженим ним орган забезпечує підвезення учнів до Центру (місця навчання) та у зворотному напрямку (до місця проживання) відповідно до законодавства, у тому числі Законів України «Про повну загальну середню освіту» та «Про освіту».

## 5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ

5.1. Освітній процес у Центрі спрямовується на розвиток особистості учня (вихованця) шляхом формування та застосування його компетентностей для подальшого самостійного життя, має корекційну, розвивальну, виховну та реабілітаційну спрямованість.

5.2. Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється на принципах забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку учнів (вихованців), їх особливих освітніх потреб.

5.3. Освітній процес для учнів у Центрі організовується за такими циклами відповідно до рівнів освіти:

перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (перший і другий рік навчання);

другий цикл початкової освіти - основний (третій і четвертий рік навчання);

перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (п'ятий і шостий рік навчання);

другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (7 - 9 роки навчання);

5.4. Домашні завдання учням на першому циклі початкової освіти (1 і 2 класи) відсутні. Письмові домашні завдання на другому циклі початкової освіти (3 і 4 класи) не є обов'язковими для виконання учнями.

5.5. Домашні завдання у 5 - 9 класах можуть задаватися учням з урахуванням особливостей їх психофізичного розвитку. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються педагогічними працівниками.

- 5.6. Центр для забезпечення здобуття загальної середньої освіти розробляє та використовує освітню програму.
- 5.7. Освітня програма Центру може бути розроблена на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених відповідно до законодавства.
- 5.8. Рішення про використання Центром освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою Центру.
- 5.9. Не можуть бути затверджені та використовуватися освітні програми, що не передбачають досягнення учнями результатів навчання, визначених державними стандартами.
- 5.10. Освітня програма Центру в обов'язковому порядку повинна містити корекційно-розвитковий та виховний складники, що враховують специфіку розвитку та потреби учнів.
- 5.11. На основі визначеного в освітній програмі Центру навчального плану педагогічна рада погоджує, а директор затверджує річний навчальний план (один або кілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів (інтегрованих курсів), та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).
- 5.12. У Центрі повинно бути забезпечено викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для учнів із складними порушеннями розвитку відповідного віку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів).
- 5.13. Навчання учнів (вихованців) із складними порушеннями повинно здійснюватися за допомогою найбільш прийнятних для них методів і способів спілкування в освітньому середовищі (просторі) та максимально сприяти засвоєнню знань і соціальному розвитку, формування компетентностей для подальшого самостійного життя.
- 5.14. Психологічне забезпечення освітнього процесу в Центрі здійснюється практичними психологами, соціально-педагогічний патронаж - соціальними педагогами.
- 5.15. У Центрі реалізується індивідуальна освітня траєкторія кожного учня (вихованця), що передбачає обов'язкове складення для кожного учня (вихованця) індивідуальної програми розвитку.
- 5.16. Індивідуальна програма розвитку для учнів складається на підставі висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром.
- 5.17. Індивідуальна програма розвитку для учнів повинна містити загальну інформацію про учня, інформацію про особливості та динаміку розвитку, особливості засвоєння освітньої програми (її окремих освітніх компонентів), потребу в індивідуальному навчальному плані, потребу в адаптації/модифікації

змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), перелік психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги), яких потребує учень.

5.18. У разі відвідування учнем реабілітаційної установи індивідуальна програма розвитку узгоджується з індивідуальним комплексним планом реабілітації (абілітації) в такій установі.

5.19. Індивідуальна програма розвитку затверджується директором Центру, схвалюється педагогічною радою та підписується одним з батьків (іншим законним представником) учня (вихованця).

5.20. У разі коли учень не може досягти результатів навчання, визначених освітньою програмою Центру, за заявою одного з батьків (інших законних представників) учня Центром розробляється індивідуальний навчальний план, що визначає відмінну послідовність, форму і темп засвоєння освітніх компонентів освітньої програми.

Індивідуальний навчальний план розробляється педагогічними працівниками Центру у взаємодії з одним з батьків (іншим законним представником), схвалюється педагогічною радою Центру, затверджується директором та підписується одним з батьків (іншим законним представником) учня.

Індивідуальний навчальний план повинен забезпечувати засвоєння учнем відповідної освітньої програми Центру із збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачати його участь у заходах Центру.

5.21. У Центрі створюються групи подовженого дня з метою:

- виконання освітньої програми Центру, що містить корекційно-розвитковий та виховний складники;
- організації навчальної, виховної та пізнавальної діяльності учнів;
- забезпечення психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги);
- забезпечення реабілітаційних послуг (допомоги);
- надання кваліфікованої допомоги учням у підготовці до уроків і виконанні домашніх завдань;
- формування в учнів ключових компетентностей, необхідних для подальшого самостійного життя;
- забезпечення виконання індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за наявності);
- організації дозвілля учнів.

5.22. Освітній процес у групах подовженого дня організовується з урахуванням освітньої програми Центру вихователями.

5.23. У Центрі повинні бути створені умови для організації денного відпочинку (сну) в групі подовженого дня для учнів першого класу та інших учнів, які цього потребують.

5.24. Режим роботи групи подовженого дня та організація освітнього процесу в ній повинні відповідати державним санітарним нормам.

5.25. Режим роботи групи подовженого дня Центру повинен передбачати: психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття;

реабілітаційні заходи;  
 виконання домашніх завдань (за наявності);  
 організацію прийому їжі тривалістю не менш як 30 хвилин;  
 прогулянки на відкритому повітрі;  
 проведення виховних та культурно-просвітницьких заходів;  
 проведення спортивно-оздоровчих занять;  
 денний відпочинок (сон) для учнів першого класу та учнів, які цього потребують.

5.26. Учні Центру можуть перебувати в групі подовженого дня не більше шести годин на день.

5.27. На підставі заяви одного з батьків (іншого законного представника) уповноваженим ним особам дозволяється забирати учнів у будь-який час. Для таких учнів повинно бути забезпечено надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (занять) і реабілітаційних послуг (заходів) з метою виконання індивідуальної програми розвитку та індивідуальної програми реабілітації.

5.28. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу в Центрі і ґрунтується на принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

5.29. У Центрі спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу створюється безпечне освітнє середовище відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», єдність навчання, виховання і розвитку учнів.

5.30. Для забезпечення всебічного розвитку учнів (вихованців) з урахуванням їх індивідуальних особливостей створюються відповідно до законодавства гуртки за інтересами, спортивні секції, залучаються заклади позашкільної освіти.

5.31. Виховання здійснюється педагогічними працівниками, у тому числі вихователями, відповідно до освітньої програми, режиму роботи Центру та спрямовується на всебічний розвиток учня (вихованця).

5.32. У Центрі здійснюється психолого-педагогічний супровід кожного учня (вихованця). З цією метою педагогічні та медичні працівники здійснюють спостереження за учнями (вихованцями). Результати спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консилиуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до учня (вихованця).

5.33. Психолого-педагогічний консилиум є консультативно-дорадчим органом Центру, утворюється директором Центру та діє на підставі установчих документів Центру.

5.34. До складу психолого-педагогічного консилиуму входять директор Центру або його заступник (голова), який відповідає за організацію освітнього процесу, медичний працівник, який входить до штату Центру або закладу охорони здоров'я за напрямом (профілем) діяльності Центру, вчителі, які здобули вищу освіту за спеціальностями «Спеціальна освіта» (для осіб, які здобували вищу освіту до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів

України від 29 квітня 2015 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», за спеціальностями «Дефектологія», «Корекційна освіта (за нозологіями)», інші педагогічні працівники Центру. До роботи психолого-педагогічного консилиуму можуть бути залучені інші фахівці. На першому засіданні психолого-педагогічного консилиуму обирається секретар консилиуму.

5.35. Основними функціями психолого-педагогічного консилиуму є:  
забезпечення психолого-педагогічного супроводу учнів (вихованців) Центру;

поглиблене вивчення розвитку та успіхів учнів (вихованців) в опануванні освітньої програми, виконанні індивідуальної програми розвитку та індивідуальної програми реабілітації та складення індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за потреби);

проведення моніторингу динаміки розвитку учнів (вихованців) та результатів психолого-педагогічної, корекційно-розвиткової та реабілітаційної допомоги;

розроблення рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу відповідно до особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців), а також визначення індивідуальної освітньої траєкторії;

надання консультаційної допомоги батькам (іншим законним представникам) учня (вихованця), педагогічним працівникам;

надання за запитом консультаційної допомоги з питань організації навчання дітей з особливими освітніми потребами, зокрема із складними порушеннями розвитку, які здобувають освіту в закладах дошкільної та загальної середньої освіти;

складення індивідуальної програми розвитку та надання рекомендацій змінному контингенту та консультацій їх батькам (іншим законним представникам).

5.36. Рішення психолого-педагогічного консилиуму фіксуються в протоколі засідання та ухвалюються більшістю голосів членів консилиуму. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічного консилиуму. Засідання психолого-педагогічного консилиуму проводяться в разі потреби, але не рідше ніж двічі на рік.

5.37. Для прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня залучаються його батьки (інші законні представники).

5.38. Оцінювання результатів навчання учнів Центру здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності). За потреби здійснюється адаптація/модифікація проведення процедур оцінювання з урахуванням особливостей учнів.

5.39. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Учні Центру можуть бути звільнені від проходження атестації за заявою одного з батьків (інших законних представників) відповідно до законодавства.



5.40. Облік оцінювання результатів навчання учнів протягом навчального року ведеться у класних журналах. Результати навчання за рік зазначаються в особових справах учнів.

5.41. Учні, які завершили здобуття певного рівня загальної середньої освіти, отримують відповідний документ про освіту в установленому законодавством порядку.

## **6. ОСОБЛИВОСТІ НАДАННЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВИХ ПОСЛУГ (ДОПОМОГИ)**

6.1. У Центрі забезпечується психолого-педагогічний супровід, надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога).

6.2. Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) надаються в індивідуальній або груповій формі у вигляді занять та проводяться педагогічними працівниками Центру у другій половині дня (для учнів Центру, крім занять в індивідуальній формі або коли проведення таких занять у першій половині дня передбачено освітньою програмою та/або медичними приписами закладів охорони здоров'я).

6.3. Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття проводяться відповідно до індивідуальної програми розвитку (за умови наявності відповідних ресурсів) та узгоджуються з реабілітаційними заходами, що надаються учням (вихованцям) в реабілітаційному відділенні Центру, та не повинні призводити до перевантаження учнів (вихованців).

6.4. Для проведення занять у груповій формі створюються міжкласні групи. У групі повинно бути не менше двох та не більше шести осіб.

6.5. Формування таких міжкласних груп здійснюється відповідно до індивідуальних програм розвитку учнів та на підставі поданих документів для змінного контингенту.

6.6. Індивідуальні заняття здійснюються відповідно до індивідуальних програм розвитку учнів або на підставі поданих документів для змінного контингенту протягом дня.

6.7. У Центрі можуть проводитися заняття з: лікувальної фізкультури; ритміки; логоритміки; розвитку мовлення (формування всіх компонентів мовлення, особливо лексико-граматичної складової мовлення та ознайомлення з довкіллям); корекції розвитку; корекції мовлення; соціально-побутового орієнтування; орієнтування у просторі; розвитку слухового, зорового, тактильного сприймання; використання засобів та прийомів з альтернативної комунікації; корекції та розвитку психофізичних функцій (використання елементів: кінезіотерапії, анімалотерапії (іпо-, каніс-, феліно-, орніто-), арт-терапії (ізо-, драмо-, казко-, музико-, кіно-, піско-, ігро-, мульт-, фото-, кольоро-, пластилінової, танцювальної терапії, психогімнастики), працетерапії, ерготерапії, ароматерапії, Монтессорі-терапії) тощо.

6.8. У Центрі особлива увага приділяється формуванню в учнів (вихованців) компетентностей для самостійного життя, у тому числі соціально-побутового орієнтування, поліпшення рухових, психічних, комунікативних і

мовленнєвих функцій, засвоєння правил суспільної поведінки, формування самоствердження і належної самооцінки особою своїх можливостей; забезпеченню психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової допомоги відповідно до індивідуальної програми розвитку, у тому числі для учнів (вихованців) з інтелектуальними порушеннями у поєднанні з іншими порушеннями - розвитку навичок самообслуговування і соціальної адаптації, когнітивних функцій, мовлення, формуванню життєвих компетентностей, забезпеченню необхідної психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової допомоги.

## 7. РЕАБІЛІТАЦІЙНЕ ВІДДІЛЕННЯ ЦЕНТРУ

7.1. Реабілітаційне відділення Центру забезпечує здійснення заходів психолого-педагогічної та соціально-побутової реабілітації (адаптації), а також реабілітаційних заходів.

7.2. Психолого-педагогічна реабілітація та соціально-побутова реабілітація (адаптація) передбачає запровадження комплексу заходів, що створюють передумови для оволодіння учнями (вихованцями) системою знань та компетентностей, застосування яких сприятиме подальшому розвитку особистості (підвищення освітнього рівня, здатність до самостійного проживання та трудової діяльності (у разі можливості), організації побуту, адекватного планування самостійного життя).

7.3. Реабілітаційні заходи учням (вихованцям) Центру надаються відповідно до індивідуальної програми реабілітації та узгоджуються з індивідуальною програмою розвитку.

7.4. Реабілітаційні заходи змінному контингенту надаються відповідно до індивідуальної програми реабілітації або індивідуальної програми розвитку або рекомендацій закладів охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, щодо реабілітаційних заходів.

7.5. Реабілітаційні заходи передбачають:

заняття з профільними спеціалістами з реабілітації, зокрема вчителем-логопедом, спеціальним (корекційним) педагогом (вчителем-дефектологом), вчителем-реабілітологом, практичним психологом;

заходи з фізичної терапії/фізкультури, фізичної реабілітації, заходи з фізичним терапевтом, ерготерапевтом тощо або з профільними лікарями, які введені до штату Центру або закладів охорони здоров'я;

послуги з комплексної реабілітації (абілітації), у тому числі фізичну терапію, лікувальну фізкультуру, масаж загальний, механотерапію за потребою (локомоторну терапію, мотомедтерапію), апаратну фізіотерапію (теплотерапію, вібротерапію), метод динамічної пропріоцептивної корекції із застосуванням рефлекторно-навантажувальних пристроїв, логопедичну корекцію, психологічну корекцію, педагогічну корекцію, соціальну адаптацію тощо.

7.6. Реабілітаційне відділення за наявності обладнання, персоналу та матеріально-технічної бази може забезпечувати, у тому числі:

фізичну реабілітацію;

соціальну реабілітацію (абілітацію);  
 трудову реабілітацію для дітей із складними порушеннями розвитку;  
 фізкультурно-спортивну реабілітацію.

7.7. Реабілітаційне відділення Центру може надавати послуги на підставі ліцензії на провадження господарської діяльності, у тому числі ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики відповідно до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 285.

## 8. НАДАННЯ ПОСЛУГ ЗМІННОМУ КОНТИНГЕНТУ ЦЕНТРУ

8.1. Змінному контингенту в Центрі надаються психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові та реабілітаційні послуги (допомога), зокрема:

особам з особливими освітніми потребами, які мають висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, виданий інклюзивно-ресурсним центром, та не отримують за місцем навчання таких послуг за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, про що повинна бути надана довідка закладу освіти, у якому вони навчаються;

особам з інвалідністю, які потребують реабілітаційних послуг (допомоги) та не отримують їх в інших закладах чи установах освіти, про що повинна бути надана довідка закладу освіти, у якому навчаються такі діти.

8.2. Для надання послуг (допомоги) змінному контингенту до Центру подаються копії таких документів:

свідоцтва про народження або паспорт громадянина України (під час подання копії пред'являється оригінал);

довідки учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду № 086-1/о;

картки профілактичних щеплень (форма № 063/о);

висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром (за наявності);

індивідуальної програми розвитку, складеної в закладі освіти, де дитина здобуває освіту (за наявності);

індивідуальної програми реабілітації (за наявності).

8.3. Психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові та реабілітаційні послуги (допомога) не надаються особам, які не можуть відвідувати заклад освіти за очною формою освіти за станом здоров'я, що підтверджується довідками.

8.4. Під час встановлення карантину та запровадження протиепідемічних обмежувальних заходів відвідування Центру змінним контингентом припиняється, крім занять чи заходів, що проводяться індивідуально.

8.5. Облік змінного контингенту ведеться директором Центру (або уповноваженою ним особою) через систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів.