

24.10.20
513

Додаток 19

До Колективного договору між адміністрацією комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня №8» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та профспілковим комітетом первинної профспілкової організації комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня №8» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Зміни та доповнення до Колективного договору, укладеного між адміністрацією комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня №8» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та профспілковим комітетом первинної профспілкової організації комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня №8» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), зареєстрованого Управлінням соціального захисту населення Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації 02.11.2020р. за № 48

У зв'язку із специфікою роботи лабораторного структурного підрозділу КНП «КМКЛ №8» – Клініко-діагностичної лабораторії, зумовленої початком роботи даного структурного підрозділу з 8⁰⁰ год. та виробничою необхідністю, у зв'язку з цим впорядкувати початок роботи керівництва цього структурного підрозділу: завідувача структурного підрозділу і фельдшера-лаборанта старшого у відповідності із початком роботи КДЛ у Сторін виникла необхідність впорядкувати діючий Колективний договір та відповідно внести до нього необхідні наступні зміни:

у Додатку 1 до Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників КНП «КМКЛ №8» (Додаток 12 до Колективного договору), у графі таблиці під порядковим номером 5 «Клініко-діагностична лабораторія» Розділу III Встановленого часу початку роботи працівників КНП «КМКЛ №8», час початку роботи завідувача та фельдшера-лаборанта старшого Клініко-діагностичної лабораторії викласти в новій редакції – «8:00».

27 квітня 1993 Кабінетом Міністрів України було прийнято постанову № 301 «Про трудові книжки працівників» та за п. 1 даної постанови, Урядом України було затверджено головний «паспорт» трудової діяльності громадян України протягом усього їх трудового життя – зразки бланків трудової книжки і вкладиша до неї. День прийняття Урядом України цієї важливої постанови символічно відзначається в Україні усіма кадровими службами та працівниками підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та відомчого підпорядкування, як день кадрового працівника.

За положеннями ч. 3 ст. 13 КЗпП України, *колективний договір може передбачати додаткові порівняно з чинним законодавством і угодами гарантії, соціально-побутові пільги.*

Враховуючи наведене та з метою закріплення додаткових трудових гарантій кадрових працівників КНП «КМКЛ №8» відносно відзначення ними щороку свого професійного дня – дня кадрового працівника, у Сторін виникла необхідність внести зміни до розділу III Положення про преміювання працівників КНП «КМКЛ №8» (Додаток 10 до Колективного договору) та викласти абзац 6 п. 3.13. в наступній новій редакції:

«з нагоди релігійних та інших державних свят, а також з нагоди професійних свят: до Дня медичного працівника, Міжнародного дня лікаря, Міжнародного дня медичної сестри, Дня бухгалтера та аудитора, Міжнародного дня бухгалтера, Дня юриста, Дня працівників статистики, Дня кадрового працівника».

Відповідно до вимог ч. 2 ст. 62 Закону України «Про запобігання корупції», в КНП «КМКЛ №8» в обов'язковому порядку повинна бути затверджена антикорупційна програма. Така програма була затверджена наказом КНП «КМКЛ №8» від 10.02.2022р. № 28.

Згідно вимог ч. 4 цієї ж ст. 62 Закону України «Про запобігання корупції», положення щодо обов'язковості дотримання антикорупційної програми включаються до правил внутрішнього розпорядку юридичної особи.

Враховуючи наведені вимоги Закону України «Про запобігання корупції», у Сторін виникла необхідність внести наступні нижченаведені зміни до Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня №8» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Додаток 12 до Колективного договору, далі Правила, виклавши абзац 1 п. 1.3. Правил та пп. 2.7.2. п. 2.7. Правил в новій редакції, доповнивши п. 3 Правил новим пп. 3.1.24., виклавши назву розділу VII Правил в новій редакції та доповнивши п. 7.1. Правил новим другим абзацом:

«п. 1.3. Обов'язок і справа честі громадянина – добросовісна праця в обраній ним сфері суспільно корисної діяльності, обов'язкове і суворе дотримання ним трудової дисципліни та антикорупційної програми Підприємства»;

«пп. 2.7.2. ознайомити працівника під розписку з цими Правилами, текстом Антикорупційної програми Підприємства та Колективним договором»;

«пп. 3.1.24. суворо дотримуватися приписів антикорупційної програми Підприємства»;

«VII. Відповідальність за порушення трудової дисципліни та антикорупційної програми»;


«Абзац 2 п. 7.1. Відповідно до п. 1 глави 5 розділу VII Антикорупційної програми комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня №8» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на 2022 рік, за порушення положень цієї Програми до працівників КНП «КМКЛ №8» застосовуються заходи дисциплінарної відповідальності згідно з законодавством, правилами внутрішнього трудового розпорядку КНП «КМКЛ №8», трудового договору».

Від адміністрації

Директор КНП «КМКЛ №8»

Ігор ХОМЕНКО

Від трудового колективу

Голова профкому

Олександр БАРЕНФЕЛЬД


Погоджено:

Заступник директора
з медичної частини



Світлана ПЛАХОТНИК

Заступник директора
з організаційно-методичної роботи



Тетяна КОЛЬЦОВА

Заступник директора
з економічних питань



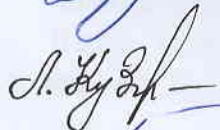
Валентина ПАВЛОВА

Головний бухгалтер



Оксана ОМЕЛЬЧЕНКО

В.о. начальника відділу кадрів



Людмила КУЗЬМЕНКО

Юрисконсульт I категорії



Олексій ГУК

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено
печаткою _____) арк.

Заслужений директор з організаційно-методичної
роботи

Тетяна

Тетяна КОЛЫЦОВА

« 17 » 10 2022р.