



ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27.12.2023

№ 903

Про внесення змін до Статуту
спеціалізованої школи I ступеня № 244
Оболонського району м. Києва

Відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», рішення Київської міської ради від 05 жовтня 2023 року № 7133/7174 «Про зміну типу та найменування деяких закладів освіти Оболонського району м. Києва»:

1. Унести зміни до Статуту спеціалізованої школи I ступеня № 244 Оболонського району м. Києва, затвердженого розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 23 грудня 2015 року № 704 (далі – Статут), виклавши його в новій редакції, що додається.
2. Спеціалізованій школі I ступеня № 244 Оболонського району м. Києва забезпечити реєстрацію Статуту у встановленому порядку.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації Горіна О.Д.

Голова



Кирило ФЕСИК



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Оболонської
районної в місті Києві
державної адміністрації
від 23 грудня 2015 року № 704
(у редакції розпорядження
Оболонської районної в місті
Києві державної адміністрації
від 24.12.2015 № 903)

СТАТУТ
ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ № 244
ОБОЛОНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

Ідентифікаційний код 26170076

(нова редакція)

м. Київ 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Початкова школа № 244 Оболонського району м. Києва (далі – Школа) є комунальною, неприбутковою установою, належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та віднесена до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації на підставі рішення Київської міської ради від 05 жовтня 2023 року № 7133/7174 «Про зміну типу та найменування деяких закладів освіти Оболонського району м. Києва» і підпорядкована управлінню освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – управління освіти).
- 1.2. Школа заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником Школи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).
- 1.3. Школу створено відповідно до розпорядження Оболонської районної в м. Києві державної адміністрації від 09 серпня 2008 року № 703.
- 1.4. Повне найменування Школи: Початкова школа № 244 Оболонського району м. Києва.
- 1.5. Скорочене найменування Школи: ПШ № 244.
- 1.6. Місцезнаходження Школи: вулиця Прирічна, 27-А, м. Київ, 04213, телефон: 411-50-20.
- 1.7. Школа є юридичною особою. Права та обов'язки набуває з дня її державної реєстрації.
- 1.8. Школа може мати самостійний баланс, рахунки в органах державної казначейської служби, печатки, штампи, бланки.
- 1.9. Власник або уповноважені ним органи здійснюють фінансування та матеріально – технічне забезпечення Школи.
- 1.10. Школа не може бути засновником іншої юридичної особи.
- 1.11. Школа у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України (далі – Мінмолодьспорт), Міністерства освіти і науки України (далі – МОН), Міністерства охорони здоров'я України (далі – МОЗ), рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київського міського голови, наказами Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами управління освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, цим Статутом та іншими нормативними актами.
- 1.12. Головними завданнями Школи є:
забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок;

всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

формування в учнів компетентностей, визначених Законом України «Про освіту» та державними стандартами;

організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених законодавством України;

створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

організація вивчення учнями навчальних предметів.

1.13. Школа має право:

самостійно приймати рішення і здійснювати освітню діяльність відповідно до законодавства України;

набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі відповідно до законодавства України;

провадити освітню діяльність на рівні початкової освіти за умов наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку;

провадити інноваційну діяльність та укладати з цією метою відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти (науковими установами), підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами;

на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи;

залучати і використовувати кошти, об'єкти інтелектуальної власності, майно чи окремі майнові та немайнові права юридичних і фізичних осіб у порядку, встановленому законодавством України;

надавати платні освітні послуги в порядку, встановленому законодавством України;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

1.14. Здобувачі освіти Школи забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Школи або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.15. Харчування здобувачів освіти у Школі здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» та інших актів законодавства.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Освітній процес у Школі організовується відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту»,

інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) закладу освіти та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

2.2. Мовою освітнього процесу в Школі є державна мова.

2.3. Кожен, хто здобуває в Школі початкову освіту, вивчає у цьому закладі державну мову відповідно до державних стандартів.

2.4. Повна загальна середня освіта у Школі здобувається на рівні початкової освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти.

2.5. На рівні початкової освіти освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

2.6. Освітній процес на рівні початкової освіти у Школі організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

2.7. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Школи у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

2.8. Безперервна навчальна діяльність учнів Школи не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

2.9. Тривалість канікул у Школі протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

2.10. Школа розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на рівні початкової освіти.

2.11. Освітні програми можуть бути розроблені на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

2.12. Рішення про використання Школою освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою Школи.

2.13. Освітня програма Школи схвалюється педагогічною радою Школи та затверджується директором Школи.

2.14. Перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), що вивчаються державною мовою, визначається освітньою програмою Школи згідно з вимогами державних стандартів та з урахуванням особливостей мовного середовища.

2.15. На основі визначеного в освітній програмі Школи навчального плану педагогічна рада складає, а директор затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

2.16. З метою належної організації освітнього процесу у Школі формуються класи та/або групи, у тому числі спеціальні, інклюзивні, з різними формами здобуття освіти.

2.17. У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами інклюзивний клас утворюється в обов'язковому порядку.

2.18. Кількість учнів у класі (наповнюваність класу) Школи не може становити менше 5 учнів та більше 24 учнів, які здобувають початкову освіту.

У разі якщо кількість учнів не дозволяє утворити клас, учні можуть продовжити навчання в Школі за однією з інших (крім очної) форм здобуття початкової освіти або в іншому закладі освіти із забезпеченням територіальної доступності. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

2.19. Кількість учнів у навчальних приміщеннях Школи має відповідати вимогам санітарного законодавства та не може порушувати права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці).

2.20. З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) клас Школи може ділитися не більш як на дві групи з кількістю учнів не менше восьми осіб. Порядок поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) у Школі встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.21. Учні розподіляються між класами (групами) директором Школи.

2.22. За письмовими зверненнями батьків учнів директор Школи приймає рішення про утворення групи (груп) подовженого дня, у тому числі інклюзивної та/або спеціальної, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти Власника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

2.23. Порядок утворення та організації діяльності груп подовженого дня у Школі визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.24. За особливі успіхи у навчанні до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

2.25. Види та форми заохочення і відзначення учнів у Школі визначаються положенням про заохочення і відзначення учнів, що

затверджується педагогічною радою Школи. До видів заохочення і відзначення учнів, зокрема, може бути віднесено нагородження похвальним листом.

2.26. Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада Школи.

2.27. Рішення про заохочення (відзначення) учнів приймаються з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

2.28. Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

2.29. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

2.30. Формувальне, підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Школи.

2.31. Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

2.32. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

2.33. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової освіти, вимогам державного стандарту здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

2.34. Кожен учень має пройти державну підсумкову атестацію за рівень початкової освіти з предметів, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, крім випадків, визначених законодавством.

2.35. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.36. Оцінювання результатів навчання учня незалежно від форми здобуття ним освіти має здійснюватися особами, які провадять педагогічну діяльність.

2.37. Оцінювання результатів навчання учня, а також учнів з особливими освітніми потребами в Школі, здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

2.38. Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.39. Після завершення навчання за освітньою програмою рівня початкової освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують документ – свідоцтво про здобуття початкової освіти.

2.40. Свідоцтво про здобуття початкової освіти або його бланки виготовляються з присвоєнням їм відповідного реєстраційного номера в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

3. ЗАРАХУВАННЯ ДО ШКОЛИ, ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА ВІДРАХУВАННЯ

3.1. Зарахування дітей до Школи для здобуття початкової освіти здійснюється відповідно до наказу її керівника, що видається на підставі заяви про зарахування до закладу освіти одного з батьків дитини, поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника) до якої додаються:

копія свідоцтва про народження дитини;

оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом МОЗ від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089.

3.2. Зарахування дітей до Школи на конкурсних засадах (проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини) для здобуття початкової освіти (до 1-4 класів) забороняється.

3.3. Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до Школи затверджується МОН.

3.4. Зарахування дітей до Школи здійснюється, як правило, до початку навчального року.

3.5. Інформація про спроможність Школи, кількість учнів у кожному класі та відповідно наявність вільних місць у кожному з них обов'язково оприлюднюється на інформаційному стенді та на веб-сайті закладу освіти (у разі відсутності веб-сайту закладу освіти – на веб-сайті органу, у сфері управління якого перебуває заклад освіти).

3.6. Школа обробляє надані їй персональні дані відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

3.7. Учні переводяться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством України.

3.8. Переведення учня до іншого закладу освіти та відрахування учня із Школи здійснюється на підставі наказу її керівника відповідно до законодавства України.

4. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в Школі є:

здобувачі освіти (учні, вихованці);

педагогічні, медичні та інші працівники;

батьки здобувачів освіти;

фізичні особи, які провадять освітню діяльність;

інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється Школою.

4.2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора Школи. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор Школи.

4.3. Не можуть працювати в Школі або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

4.4. Права та обов'язки здобувачів освіти в Школі визначаються Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

4.5. Учні мають право на:

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, запропонованих Школою освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Школи;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;

інші необхідні умови для здобуття освіти.

4.6. Учні зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності,

та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

4.7. Будь-яке примушування учнів до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється.

4.8. Права та обов'язки педагогічних працівників Школи визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

4.9. Педагогічні працівники Школи мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Школи;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

безпечні і нешкідливі умови праці;

оплачувану відпустку;

участь у громадському самоврядуванні Школи;

участь у роботі колегіальних органів управління Школи;

захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

4.10. Педагогічні працівники Школи зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
 - виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
 - сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
 - дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
 - дотримуватися педагогічної етики;
 - поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
 - настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
 - формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
 - виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
 - формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
 - захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
 - додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Школи, виконувати свої посадові обов'язки;
 - повідомляти керівництво Школи про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).
- 4.11. На посади педагогічних працівників Школи приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.
- 4.12. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та

іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

4.13. Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором Школи відповідно до вимог законодавства України.

4.14. Оплата праці педагогічних працівників Школи здійснюється за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, власних надходжень Школи, грантів, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

4.15. Відволікання педагогічних працівників Школи від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

4.16. Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників Школи регулюються трудовим законодавством, трудовими договорами та посадовими інструкціями.

4.17. Педагогічні та інші працівники Школи несуть відповідальність за збереження життя, фізичного і психічного здоров'я здобувачів освіти відповідно до законодавства України.

4.18. Працівники Школи проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством порядку.

4.19. До основних обов'язків медичних працівників, які безпосередньо забезпечують медичний супровід в Школі, належить:

моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;

здійснення контролю за своєчасністю проходження медичних оглядів, у тому числі поглиблених, організація виконання профілактичних та оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;

здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму освітньої діяльності, навчального навантаження;

медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режимів;

проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або інших законних представників дитини та працівників Школи.

4.20. Батьки здобувачів освіти мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

звертатися до Школи, органів управління освітою з питань освіти;

обирати освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні Школи, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Школи;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Школі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність Школи, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

подавати керівництву або засновнику Школи заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

4.21. Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

сприяти керівництву Школи у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

4.22. Інші права та обов'язки батьків здобувачів освіти можуть встановлюватися законодавством, або договором про надання освітніх послуг (за наявності).

5. УПРАВЛІННЯ ШКОЛОЮ

5.1. Директор Школи здійснює безпосереднє управління закладом освіти і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Школи.

5.2. Директором Школи може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу в установленому порядку.

5.3. Директор Школи призначається і звільняється з посади Департаментом освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за результатами конкурсного відбору шляхом укладення строкового трудового договору (контракту) у порядку, встановленому законодавством.

5.4. Директор Школи має право:
діяти від імені Школи без довіреності та представляти Школу у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Школи;

приймати рішення щодо діяльності Школи в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Школи та її коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Школи, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства України;

визначати режим роботи Школи;

ініціювати перед Власником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів Школи;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Школи;

приймати рішення з інших питань діяльності Школи.

5.5. Директор Школи зобов'язаний:

- планувати та організувати діяльність Школи;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Школи;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку Школи;
- затверджувати посадові інструкції працівників Школи;
- організувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Школи відповідно до законодавства України;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Школі, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Школи;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Школі;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Школи;
- створювати в Школі безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства України;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Школи, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законодавства України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства України;
- організувати документообіг відповідно до законодавства України;

звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Школи;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Власником, органами управління, колективним договором, строковим трудовим договором.

5.6. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління Школи.

5.7. Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є Директор Школи.

5.8. Педагогічна рада:

схвалює стратегію розвитку Школи та річний план роботи;

схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;

розглядає інші питання, віднесені актами законодавства до її повноважень.

5.9. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

- 5.10. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Школи та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Школі.
- 5.11. У Школі можуть діяти:
- органи самоврядування працівників закладу освіти;
 - органи батьківського самоврядування;
 - органи учнівського самоврядування.
- 5.12. Інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу можуть утворюватися і діяти відповідно до законодавства України.
- 5.13. У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування Школи не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування цього закладу освіти.
- 5.14. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Школи є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).
- 5.15. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Школи розміщується в закладі освіти та оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу освіти не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.
- 5.16. Загальні збори (конференція) колективу Школи щороку заслуховують звіт директора Школи, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти.
- 5.17. Вищим органом громадського самоврядування працівників Школи є загальні збори трудового колективу Школи.
- 5.18. Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються Статутом і колективним договором (за наявності) Школи.
- 5.19. Загальні збори трудового колективу:
- розглядають та схвалюють проект колективного договору;
 - затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
 - визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
 - обирають комісію з трудових спорів.
- 5.20. Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством України.
- 5.21. Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головою на засіданні та секретарем.
- 5.22. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками закладу освіти.

- 5.23. У Школі може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством України.
- 5.24. Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, закладу освіти, за інтересами тощо).
- 5.25. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Школи.
- 5.26. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.
- 5.27. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Школи можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Школи, якщо таке рішення не суперечить законодавству.
- 5.28. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.
- 5.29. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.
- 5.30. Працівники Школи не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.
- 5.31. У Школі може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.
- 5.32. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть мати різноманітні форми і назви.
- 5.33. Директор Школи сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.
- 5.34. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.
- 5.35. Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, установчих документів Школи, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

- 6.1. Матеріально-технічна база Школи включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, інвентар, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності.

6.2. Матеріально-технічна база Школи (далі – майно) складається з основних та оборотних фондів, інших матеріальних цінностей.

6.3. Майно Школи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Органом управління майном є Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація.

6.4. Школа має право використовувати майно в межах, встановлених законодавством України, відповідно до цілей своєї статутної діяльності, завдань Власника, органу управління майном та управління освіти і призначення майна.

6.5. Школа не має права розпоряджатися майном на свій розсуд.

6.6. Вилучення основних і оборотних фондів та іншого майна Школи проводиться лише у випадках, передбачених законодавством України.

6.7. Збитки, заподіяні Школі в результаті порушення її майнових прав іншими юридичними чи фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства України.

6.8. Об'єкти та майно Школи не підлягає приватизації чи використанню для провадження видів діяльності, не передбачених спеціальними законами, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо Школою, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу, з урахуванням визначення уповноваженим органом управління можливості користування комунальним нерухомим майном відповідно до законодавства.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансово-господарська діяльність Школи здійснюється на основі її кошторису.

7.2. Джерелами фінансування Школи є:

- кошти державного та місцевого бюджетів, у розмірі передбаченому нормативами фінансування;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

7.3. Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Школою відповідно до затвердженого кошторису.

7.4. Одержання Школою власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу її бюджетного фінансування.

7.5. Фінансування здобуття початкової освіти за рахунок коштів державного бюджету в Школі здійснюється шляхом надання освітньої субвенції та інших трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам.

Освітня субвенція спрямовується на оплату праці педагогічних працівників з нарахуваннями.

Кошти інших трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам на початкову освіту можуть спрямовуватися на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, забезпечення дітей, учнів та педагогічних

працівників підручниками (посібниками), навчальним обладнанням, засобами навчання та на інші цілі, визначені законодавством.

7.6. Школа може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Директор Школи визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються закладом освіти, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

7.7. Школа не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення їх учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

7.8. У Школі під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою закладу освіти, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

7.9. Учні та їхні батьки можуть отримувати в Школі платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

7.10. Ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності Школи здійснюється через централізовану бухгалтерію управління освіти у порядку, встановленому законодавством України.

8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Школа здійснює міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів, а також міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

8.2. Школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ШКОЛИ

9.1. Державний нагляд (контроль) діяльності Школи у сфері загальної середньої освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, що діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що визначені законодавством України.

9.2. Формами заходів державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти є:

- плановий (позаплановий) інституційний аудит;
- позапланова перевірка.

9.3. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом у Школі, встановлюється Власником або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства України.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ШКОЛИ

11.1. Діяльність Школи припиняється в результаті її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Школи приймається Власником. Припинення діяльності Школи здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

11.2. У випадку реорганізації Школи її права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Власником.

11.3. Школа вважається реорганізованою (ліквідованою) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

11.4. При реорганізації або ліквідації Школи працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.5. Майно, що залишилось після ліквідації, використовується за вказівкою Власника відповідно до законодавства України лише в освітніх цілях.

Виконувач обов'язків
начальника управління освіти
Оболонської районної в місті
Києві державної адміністрації



Олексій ПОНОМАРЕНКО