

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Управління соціального захисту населення Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації
від 22 листопада 2023 року № 74

УМОВИ

проведення підбору на зайняття посади державної служби категорії «Б» - начальника відділу обслуговування громадян пільгових категорій управління соціального захисту населення Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Керівництво та організація роботи відділу:</p> <ul style="list-style-type: none">- забезпечення виконання завдань і функцій, покладених на відділ;- визначення та розподіл завдань, повноважень і посадових обов'язків між спеціалістами, контроль за їх виконанням;- контроль за дотримання працівниками відділу законодавства з питань державної служби та запобігання корупції, охорони праці, правил пожежної безпеки, а також стану виконавчої та трудової дисципліни, правил внутрішнього службового розпорядку. <p>Надання консультацій, здійснення прийому громадян, розгляд звернень громадян, підприємств, установ, організацій з питань, що належать до компетенції відділу в установлені строки, вжиття заходів щодо усунення причин, що їх викликають.</p> <p>Контроль за внесенням інформації в Центральний банк даних з проблем інвалідності, веденням електронного та карткового обліку учасників антитерористичної операції та єдиного електронного реєстру оздоровлення та відпочинку дітей належним зберіганням та використанням персональних даних та архівних документів згідно чинного законодавства, в межах компетенції.</p> <p>Контроль виконання організації за рахунок Міської цільової програми «Турбота». Назустріч Киянам»:</p> <ul style="list-style-type: none">- оздоровлення у супроводі одного з батьків або іншого законного представника дітей киян – учасників бойових дій та дітей - членів сімей загиблих (померлих) киян - Захисників і киянок – Захисниць України, постраждалих учасників Революції Гідності;- оздоровлення з курсом реабілітації у супроводі одного із батьків або законного представника дітей з інвалідністю. <p>Контроль за видачею відповідних посвідчень та проїзних талонів особам які мають право на пільги відповідно до</p>

	<p>законодавства України.</p> <p>Контроль за виконанням організації за рахунок державних програм:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санаторно - курортне лікування учасників бойових дій з числа АТО/ООС, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, постраждалих учасників Революції Гідності; - соціальну та професійну адаптацію учасників бойових дій з числа АТО/ООС, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, постраждалих учасників Революції Гідності. - оздоровлення і відпочинок дітей, які потребують особливої уваги в дитячих центрах України. <p>Контроль за призначенням одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, деяких категорій осіб відповідно до <u>Закону України</u> “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”.</p> <p>Контроль за організацією направлення на реабілітацію дітей з інвалідністю відповідно до програми «Реабілітація дітей з інвалідністю» та реабілітаційних заходів із надання комплексних реабілітаційних (абілітаційних) послуг особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, дітям віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності (з метою запобігання виникненню інвалідності).</p> <p>Регулює роботу відділу щодо його ефективної взаємодії з підрозділами, суміжними сферами, іншими органами з питань, що пов'язані з діяльністю відділу.</p> <p>Виконання інших доручень і завдань керівництва відповідно до компетенції відділу та управління.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 6 500 грн.</p> <p>надбавки, доплати, премії відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці</p>

		працівників державних органів».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду		Строково; Особа призначається на строк до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу дванадцятимісячного терміну після припинення чи скасування воєнного стану.
Перелік інформації, необхідної для участі в підборі, та строк її подання		Заяву, заповнену особову картку встановленого зразка та документи, що підтверджують наявність громадянства України, освіти та досвіду роботи згідно з вимогами законодавства. Особа, яка виявила бажання взяти участь у підборі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим і оголошенні вимогам, зокрема досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Інформація приймається до 15 год. 00 хв. 24 листопада 2023 року.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Нечитайленко Тетяна Миколаївна, Тел. (044) 426 20 95 e-mail: kadry.usznobolon@kyivcity.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	ступінь вищої освіти не нижче магістра
2.	Досвід роботи	Досвід роботи відповідно до підпункту 4 частини другої статті 20 Закону України «Про державну службу» на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Прийняття ефективних рішень	<ul style="list-style-type: none"> - здатність приймати вчасні та виважені рішення; - аналіз альтернатив; - спроможність іти на виважений ризик; - автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень
2	Делегування завдань	<ul style="list-style-type: none"> - розуміння алгоритму та процесів, необхідних для виконання завдання, передачі функцій та повноважень; - уміння розподілити завдання між декількома працівниками та сформулювати у них правильне розуміння кінцевої мети та очікуваного результату; - здатність здійснювати супровід, моніторинг та контроль делегованих завдань, оцінювати ефективність їх виконання
3	Робота з великими масивами інформації	<ul style="list-style-type: none"> - здатність встановлювати логічні взаємозв'язки; - вміння систематизувати великий масив інформації; - здатність виділяти головне, робити чіткі, структуровані висновки
4	Самоорганізація та самостійність в роботі	<ul style="list-style-type: none"> - уміння самостійно організовувати свою діяльність та час, визначати пріоритетність виконання завдань, встановлювати черговість їх виконання; - здатність до самомотивації (самоуправління); - вміння самостійно приймати рішення і виконувати завдання у процесі професійної діяльності
5	Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	<p>Знання:</p> <p>Конституція України;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Закон України «Про державну службу»; - Закон України «Про запобігання корупції»; <p>та іншого законодавства</p>
2.	Знання законодавства у сфері	<p>Знання:</p> <p>Закон України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні».</p> <p>Закон України «Про жертви нацистських переслідувань».</p> <p>Закон України «Про статус ветерана війни, гарантії їх соціального захисту».</p> <p>Постанови Кабінету Міністрів України:</p> <p>від 31.03.2015 № 200 «Про затвердження Порядку</p>

	<p>використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб санаторно-курортним лікуванням»</p> <p>від 21 червня 2017 р. № 432 «Про затвердження Порядку та умов забезпечення соціальної та професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України та постраждалих учасників Революції Гідності»</p> <p>від 31 березня 2015 р. № 179 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів із соціальної, професійної адаптації ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України та постраждалих учасників Революції Гідності»</p> <p>від 23 вересня 2015 р. № 740 «Про затвердження Порядку надання статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України»</p> <p>від 12 травня 1994 р. № 302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни»</p> <p>від 8 вересня 2015 р. № 685 «Про затвердження Порядку надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни особам, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх проведення, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України»</p> <p>від 29 липня 1994 р. № 521 «Про порядок видачі посвідчення і нагрудного знака «Ветеран праці»</p> <p>від 27 березня 2019 р. № 309 «Порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення реабілітації дітей з інвалідністю»</p>
--	---

	від 19 січня 2022 р. № 31 «Про затвердження Порядку здійснення реабілітаційних заходів» від 29 квітня 2019 р. № 336 «Деякі питання соціального захисту ветеранів війни та членів сімей Захисників і Захисниць України»
--	---

Начальник відділу
управління персоналом

Тамара МУЗИЧЕНКО