

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Управління соціального
захисту населення Оболонської
районної в місті Києві державної
адміністрації
від 03 жовтня 2023 року № 65

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В»
головного спеціаліста відділу соціального захисту внутрішньо переміщених осіб

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Видає довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб та здійснює ведення єдиної Web – орієнтованої інформаційної технології формування сегменту «Облік ВПО».</p> <p>Опрацьовує списки внутрішньо переміщених осіб, які отримані від Мінсоцполітики через державне підприємство інформаційно-обчислювальний центр Міністерства соціальної політики ” від Мінцифри.</p> <p>Приймає заяву та документи, необхідні для отримання допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам, перевіряє правильність оформлення заяви, надає допомогу у її заповненні, перевіряє відповідність викладених у ній відомостей про заявника по паспорту та іншим документам. Реєструє заяву для отримання допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам в підсистемі Єдиний соціальний процесінг модуля «Реєстрація звернень» в Єдиній інформаційній системі соціальної сфери.</p> <p>Розглядає звернення громадян, депутатські звернення, запити народних депутатів, запити на отримання публічної інформації від фізичних, юридичних осіб, об'єднань громадян та повідомляє їх про результати розгляду, що стосується компетенції відділу.</p> <p>Забезпечує реєстрацію звернень щодо змін обставин для подальшого отримання допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам.</p> <p>Забезпечує прийом та оформлення справ з інших міст (районів), відправляє особові справи отримувачів допомоги в інші міста (райони) у разі зміни місця проживання за запитами управлінь соціального захисту населення</p> <p>Надає консультації стосовно права конкретної сім'ї чи особи на отримання допомоги на проживання під час особистого прийому та по телефону.</p> <p>Забезпечує зберігання та впорядкування заяв про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, а також особових справ отримувачів допомоги на проживання внутрішньо переміщених осіб шляхом щотижневої роботи в діючому архіві. Проводить щорічну інвентаризацію особових справ одержувачів допомоги.</p> <p>Опрацьовує справи внутрішньо переміщених осіб за</p>

	рекомендаціями Міністерства фінансів за результатами верифікації даних по виплаті допомоги на проживання внутрішньо переміщених осіб Виконує інші завдання та доручення керівництва управління.	
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5 600 грн. Надбавки, доплати, премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» із змінами та доповненнями.	
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково; Особа призначається на строк до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу дванадцятимісячного терміну після припинення чи скасування воєнного стану.	
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	Заяву, заповнену особову картку встановленого зразка та документи, що підтверджують наявність громадянства України, освіти та досвіду роботи згідно з вимогами законодавства. Особа, яка виявила бажання взяти участь у підборі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим і оголошені вимогам, зокрема досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Інформація приймається до 15 год. 00 хв. 06 жовтня 2023 року.	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Нечитайленко Тетяна Миколаївна, (044) 426-20-95 e-mail: kadry.usznobolon@kyivcity.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища освіта ступеня не нижче бакалавра
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Робота з великими масивами інформації	здатність встановлювати логічні взаємозв'язки; вміння систематизувати великий масив інформації; здатність виділяти головне, робити чіткі, структуровані висновки
2.	Самоорганізація та самостійність в роботі	уміння самостійно організувати свою діяльність та час, визначати пріоритетність виконання завдань, встановлювати черговість їх виконання; здатність до самомотивації (самоуправління); вміння самостійно приймати рішення і виконувати

		завдання у процесі професійної діяльності
3.	Комунікація та взаємодія	вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку; вміння публічно виступати перед аудиторією; здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації
4.	Відповідальність	усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції».
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» від 20.10.2014 № 1706–VII Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 №1207-VII Порядок надання допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам, який затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 20.03.2022 № 332 Порядку затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.06.2016 № 365 «Деякі питання здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.06.2016 № 365 Перелік територій на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією затвердженого наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309. Порядок оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 № 509 Порядок створення, ведення та доступу до відомостей Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2016 р. № 646 Постанови Кабінету Міністрів України від 11.11.2020 року № 1278 «Про запровадження експериментального проекту щодо запровадження першої черги Єдиної інформаційної системи соціальної сфери» (ЄІССС) з 01.10.2022