

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату
Оболонської районної в місті Києві
державної адміністрації

№ _____

УМОВИ

проведення підбору

на зайняття вакантної посади провідного інспектора відділу адміністративно-господарського забезпечення Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- здійснення контролю за виконанням робіт з підтримання санітарного стану в приміщеннях Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Оболонська РДА) та на прилеглий до неї території;- забезпечення подання до постачальних організацій звітності щодо споживання тепла, води та електроенергії Оболонською РДА;- забезпечення видачі канцелярських товарів працівникам апарату Оболонської РДА;- забезпечення участі у роботі з опрацювання документів в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» (система електронного документообігу «АСКОД»);- забезпечення дотримання Правил внутрішнього службового розпорядку, правил та норм з пожежної безпеки.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 6227 грн надбавки відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року №1112 «Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в підборі, та строк її подання	Резюме, в якому обов'язково зазначається інформація щодо посади, на яку претендує кандидат, прізвища, ім'я, по батькові кандидата, реквізити документа, що

	<p>посвідчує особу та підтверджує громадянство України; реквізити документа, що посвідчує наявність відповідного ступеня вищої освіти; відомостей про стаж роботи, досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері (за наявності);</p> <p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 08 листопада 2023 року</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Коваль Тетяна Миколаївна, тел. (044) 426-40-70; Пономаренко Ірина Миколаївна, тел. (044) 428-65-66; kadry_obolon@kyivcity.gov.ua</p>
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2. Досвід роботи	не потребує
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	<p>Технічні вміння Пунктуальність Якісне виконання поставлених завдань Робота в команді Доброчесність Стресостійкість Мотивація</p>

Начальник відділу
управління персоналом

Андрій ЛИТВИНОВ