

УМОВИ

передачі в оренду майна комунальної власності територіальної громади міста Києва, переданого до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації без проведення аукціону, що включено до Переліку другого типу

1. Інформація про об'єкт оренди.

Нежитлове приміщення загальною площею 27,4 кв.м (в тому числі МЗК – 2,5 кв.м), розташоване на 2-му поверсі нежитлової будівлі за адресою: м. Київ, вул. Героїв Дніпра, 22-Б.

Рекомендований строк оренди – 2 роки 364 дні.

Укладення договору оренди на строк до 5 років можливе за умови державної реєстрації речових прав на нерухоме майно за територіальною громадою міста Києва на об'єкт нерухомості та нотаріального посвідчення договору оренди. Витрати на нотаріальне посвідчення договору оренди покладаються на орендаря.

2. Основні умови оренди майна:

2.1. Використання об'єкта оренди за цільовим призначенням – розміщення комунального закладу/установи, що фінансується за рахунок місцевого бюджету (відповідно до розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 01.09.2022 № 323).

2.2. Розмір стартової орендної плати – 1 гривня на рік.

Стартовий розмір орендної плати визначений відповідно до Методики розрахунку орендної плати (додаток № 3 до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280).

2.3. Потенційний орендар повинен відповідати вимогам до особи орендаря, визначеним статтею 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» (далі – Закон).

Право на оренду об'єкта без проведення аукціону мають виключно комунальні заклади/установи, що фінансується за рахунок місцевого бюджету.

Потенційний орендар разом із заявою про оренду об'єкта, включеного до Переліку другого типу, подає копію виписки із Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформацію про реєстрацію згідно з вимогами законодавства та її внесення органами державної податкової служби в установленому порядку до Реєстру неприбуткових організацій та установ (відповідно до Додатку 1 до Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483 (далі – Порядок)).

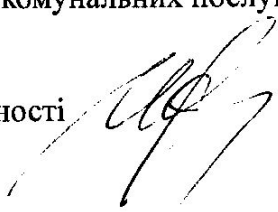
2.4. Майно передається в оренду без права передачі в суборенду (обмеження встановлені відповідно до частини третьої статті 15 Закону).

2.5. Відповідно до абзацу 6 пункту 6 постанови Кабінету Міністрів від 27.05.2022 № 634 «Про особливості оренди державного та комунального майна у період воєнного стану» (далі – Постанова 634) страхування об'єкта оренди орендарем, визначеним абзацом другим частини першої статті 15 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» на період воєнного стану – не здійснюється.

Після закінчення воєнного стану, орендар зобов'язаний застрахувати майно на користь балансоутримувача згідно з Порядком, зокрема від пожежі, затоплення, протиправних дій третіх осіб, стихійного лиха, та протягом 10 календарних днів з дня укладення договору страхування (договорів страхування) надати балансоутримувачу та орендодавцю завірені належним чином копії договору страхування і документів, які підтверджують сплату страхового платежу (страхових платежів). Майно має бути застраховане на суму його страхової вартості, яка відповідно до абзацу 5 пункту 6 Постанови 634 дорівнює балансовій вартості об'єкта станом на останнє число місяця, який передуює даті подання заяви про оренду державного та комунального майна.

2.6. Витрати на утримання орендованого майна (комунальних послуг, послуг з управління об'єктом нерухомості, витрат на утримання прибудинкової території та місць загального користування, вартість послуг з ремонту і технічного обслуговування інженерного обладнання та внутрішньобудинкових мереж, ремонту будівлі, у тому числі: покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо), а також компенсація витрат балансоутримувача за користування земельною ділянкою не входять до складу орендної плати та мають здійснюватися орендарем на основі окремих договорів, укладених із балансоутримувачем та/або безпосередньо з постачальниками комунальних послуг.

Виконувач обов'язків начальника
відділу з питань майна комунальної власності



Наталія ШЕЛЄПІНА