



**ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14. 12. 2022

№ 466

Про стан військового обліку на території
Оболонського району міста Києва за 2022 рік
та завдання щодо його поліпшення на 2023 рік

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про військовий обов'язок та військову службу», керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921 «Про порядок організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних», постановою Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 45 «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час», враховуючи інформацію Оболонського районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки про стан військового обліку на території Оболонського району міста Києва від 27 листопада 2022 року № 3215, з метою забезпечення належної організації заходів з мобілізаційної підготовки, поліпшення організації ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних на підприємствах, установах і організаціях Оболонського району міста Києва на 2023 рік:

1. Взяти до відома інформацію Оболонського районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки про стан військового обліку на території Оболонського району міста Києва за 2022 рік, та вжити відповідних заходів щодо усунення недоліків.

2. Утворити комісію з питань перевірки стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних державних органів, підприємств, установ та організацій, що розташовані на території Оболонського району міста Києва на 2023 рік та затвердити її склад, що додається.

3. Затвердити такі, що додаються:

план проведення перевірок Оболонським районним у м. Києві територіальним центром комплектування та соціальної підтримки стану військового обліку на території Оболонського району м. Києва на 2023 рік;

план звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій на території Оболонського району м. Києва на 2023 рік з обліковими даними районних у м. Києві територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки.

4. Оболонському районному у м. Києві територіальному центру комплектування та соціальної підтримки:

4.1. Організувати:

військовий облік на території Оболонського району міста Києва;

оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до Оболонського районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки для оформлення військово-облікових документів, проходження медичного огляду, приписки до призовної ділянки, взяття на військовий облік, призначення на воєнний час, призову на військову службу або на збори військовозобов'язаних;

4.2. Здійснювати взяття, зняття або виключення з військового обліку призовників і військовозобов'язаних на території Оболонського району міста Києва у випадках, передбачених законодавством;

4.3. Інформувати щороку до 1 січня Оболонську районну в місті Києві державну адміністрацію та вносити на розгляд пропозиції щодо поліпшення стану військового обліку на території Оболонського району міста Києва;

4.4. Згідно з планами, затвердженими Оболонською районною в місті Києві державною адміністрацією, здійснювати контроль за станом військового обліку в державних органах, на підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності (крім СБУ), розташованих на території Оболонського району міста Києва;

4.5. В термін до 22 грудня 2023 року подати до Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації узагальнену інформацію про стан та ведення військового обліку на території Оболонського району міста Києва за 2023 рік та пропозиції щодо її покращення;

4.6. У взаємодії з Оболонською районною в місті Києві державною адміністрацією:

проводити перевірку стану військового обліку в державних органах, підприємствах, установах та організаціях, що перебувають на території Оболонського району міста Києва незалежно від форми власності, а після завершення оголошувати результати перевірки, які вносять до журналів обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння облікових даних з даними районних у м. Києві територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки.

5. Відділу управління персоналом апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації в установленому порядку забезпечити ведення персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних, які працюють в апараті Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації у відповідності до вимог законодавства з військового обліку.

6. Керівникам структурних підрозділів з правом юридичної особи Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, керівникам підприємств, установ та організацій Оболонського району міста Києва в установленому порядку організувати роботу з військового обліку у підпорядкованих підрозділах та вжити заходів щодо її поліпшення.

7. Сектору з питань мобілізаційної роботи апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації сприяти Оболонському районному у м. Києві територіальному центру комплектування та соціальної підтримки в організації безпосередньої реалізації заходів військового обліку.

8. Відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації:

8.1. Здійснювати реєстрацію за місцем проживання або перебування чи зняття з реєстрації призовників, військовозобов'язаних та резервістів лише в разі наявності в їхніх військово-облікових документах позначок військових комісарів відповідно про зняття з військового обліку, або про перебування на військовому обліку за місцем проживання або перебування;

8.2. Надсилати щомісяця до 5 числа до Оболонського районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних;

8.3. Повідомляти про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити Оболонського районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки;

8.4. Надавати Оболонському районному у м. Києві територіальному центру комплектування та соціальної підтримки допомогу у прийнятті призовників і військовозобов'язаних на військовий облік шляхом здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників і військовозобов'язаних, які порушують зазначені правила. Повідомлення про виявлення таких осіб надсилаються до Оболонського районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

9. Комунальному підприємству «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва» забезпечувати:

своєчасне подання необхідних відомостей до Оболонського районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки про призовників і військовозобов'язаних;

сповіщення військовозобов'язаних і призовників про виклик шляхом вручення повісток.

10. Територіальному центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Оболонського району міста Києва на підставі довідки медико-соціальної експертної комісії в семиденний строк повідомляти Оболонський районний у м. Києві територіальний центр комплектування та соціальної підтримки про призовників і військовозобов'язаних, яких визнано інвалідами.

11. Керівникам підприємств, установ, організацій та закладів освіти, що знаходяться на території Оболонського району м. Києва:

11.1. Здійснювати складання і подання щороку до 01 грудня до Оболонського районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць.

11.2. Рекомендувати дотримуватись вимог, передбачених Порядком організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921.

12. Просити:

12.1. Оболонське управління поліції Головного управління Національної поліції в м. Києві у встановленому порядку за зверненнями Оболонського

районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки здійснювати:

досудове розслідування стосовно ухилення військовозобов'язаними від військового обліку;

розшук, затримання і доставки до Оболонського районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку;

інформування Оболонського районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки щодо наявності судимості або перебування під слідством призовників і військовозобов'язаних, які приймаються на військову службу за контрактом, про призовників, яким повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення;

12.2. Оболонський районний суд міста Києва повідомляти Оболонський районний у м. Києві територіальний центр комплектування та соціальної підтримки про призовників, кримінальні справи стосовно яких розглядаються судом, а також про вирoki щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили;

12.3. Оболонський районний у місті Києві відділ державної реєстрації актів цивільного стану Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) у семиденний строк повідомляти Оболонський районний у м. Києві територіальний центр комплектування та соціальної підтримки про зміну призовниками і військовозобов'язаними прізвища, імені та по батькові, одруження (або розлучення), випадки реєстрації смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також про зміну інших даних;

12.4. Управління збирання статистичних даних від суб'єктів господарювання Головного управління статистики у м. Києві щороку до 01 грудня за запитом Оболонського районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки надавати інформацію про державні органи, підприємства, установи та організації, які розташовані на території Оболонського району міста Києва;

12.5. Оболонський районний відділ Центрального міжрегіонального управління Державної міграційної служби у м. Києві та Київській області надсилати до Оболонського районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки, повідомлення про осіб віком від 17 до 60 років, які отримали громадянство України.

13. Відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити оприлюднення цього розпорядження на офіційній субвебсторінці Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації єдиного вебпорталу територіальної громади міста Києва.

14. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови, заступників голови та керівника апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова



Кирило ФЕСИК



№ 466

СКЛАД

комісії з питань перевірки стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних державних органів, підприємств, установ та організацій, що розташовані на території Оболонського району міста Києва на 2023 рік

- | | |
|-----------------------------------|---|
| ЦИБУЛЬЦАК
Олександр Леонідович | перший заступник голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, голова комісії; |
| ПРИВАЛА
Олексій Вікторович | начальник Оболонського районного у м. Києві, територіального центру комплектування та соціальної підтримки, заступник голови комісії; |
| ПОНОМАРЕНКО
Олексій Алішерович | заступник начальника управління освіти - начальник відділу загальної середньої освіти управління освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації; |
| МИХАЙЛЕНКО
Віктор Васильович | начальник Оболонського управління поліції Головного управління національної поліції у м. Києві; |
| МУРАВЙОВА
Олена Володимирівна | лікар – терапевт комунального некомерційного підприємства «Консультативно - діагностичного центру» Оболонського району, філія № 2 (за згодою); |
| ЄФІМОВ
Володимир Олександрович | завідувач сектору з питань мобілізаційної роботи Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації; |
| КОРЕНЬ
Валентина Володимирівна | головний спеціаліст Оболонського районного суду м. Києва (за згодою). |
- Завідувач сектору з питань мобілізаційної роботи

Володимир ЄФІМОВ