

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом Управління  
соціального захисту  
населення Оболонської  
районної в місті Києві  
державної адміністрації  
від 17 січня 2022 року №3

### УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» заступника начальника відділу прийняття рішення з призначення державних допомог за єдиною заявою та компенсацій управління соціального захисту населення Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	<p>Організовує та здійснює процес прийняття рішення призначення державних допомог та компенсацій.</p> <p>Забезпечує та координує роботу спеціалістів відділу для реалізації державної політики з питань призначення усіх видів державних соціальних допомог та компенсацій:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-забезпечення формування бази даних в електронному вигляді;</li><li>- здійснення розрахунків розміру та визначення термінів надання конкретних видів допомоги на підставі поданих заяв та документів.</li></ul> <p>Здійснює перевірку правильності проектів прийнятих рішень про призначення (відмову в призначенні) допомоги, перевірку правильності проведених розрахунків та їх відповідність вимогам чинних нормативно-правових актів.</p> <p>Організовує підготовку особових справ для їх подальшої передачі до Київського міського центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат.</p> <p>Надає методичну, практичну та консультативну допомогу спеціалістам відділу у процесі роботи.</p> <p>Готує щотижневі, щомісячні, квартальні, щорічні звіти відділу за погодженням з начальником відділу.</p> <p>Розглядає звернення громадян, запити народних депутатів, запитів на отримання публічної інформації від фізичних, юридичних осіб, об'єднань громадян з питань усіх видів державних допомог та компенсацій, в межах компетенції відділу.</p> <p>Систематично підвищує рівень професійних знань та знання законодавства, яке застосовується в процесі виконання службових обов'язків.</p> <p>На період відсутності начальника відділу виконує його обов'язки.</p> <p>Забезпечує виконання завдань, покладених на відділ та доручень керівництва.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 5 950 грн., надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» із змінами та доповненнями.</p>

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково; строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup>, в якому обов'язково зазначається така інформація:      прізвище, ім'я, по батькові кандидата;      реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;      підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;      відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, несе персональну відповідальність за достовірність наданої інформації.</p> <p>4) підтвердження рівня вільного володіння державною мовою (копію Державного сертифікату про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» або витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою);</p> <p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 25 січня 2022 року.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.  Місце або спосіб проведення тестування.  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням	<p>27 січня 2022 року з 10 год. 00 хв. до 17.00 год.</p> <p>вул. Озерна, 18-а, каб. 211, м. Київ (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів).</p> <p>вул. Озерна, 18-а, каб. 211, м. Київ, (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів).</p> <p>У разі зміни дати та часу проведення розв'язання ситуаційних завдань або проведення співбесіди, учасників конкурсу буде</p>

електронної платформи для комунікації дистанційно)	повідомлено додатково. Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p style="text-align: center;">Нечитайленко Тетяна Миколаївна, (044) 426-20-95 e-mail: <a href="mailto:kadry.usznobolon@Kmda.gov.ua">kadry.usznobolon@Kmda.gov.ua</a></p>	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	Вища освіта ступеня не нижче бакалавра
2.	Досвід роботи	Досвід роботи відповідно до підпункту 4 частини другої статті 20 Закону України «Про державну службу» на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Прийняття ефективних рішень	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність приймати вчасні та виважені рішення;</li> <li>- аналіз альтернатив;</li> <li>- спроможність іти на виважений ризик;</li> <li>- автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень</li> </ul>
2.	Делегування завдань	<ul style="list-style-type: none"> <li>- розуміння алгоритму та процесів, необхідних для виконання завдання, передачі функцій та повноважень;</li> <li>- уміння розподілити завдання між декількома працівниками та сформувавши у них правильне розуміння кінцевої мети та очікуваного результату;</li> <li>- здатність здійснювати супровід, моніторинг та контроль делегованих завдань, оцінювати ефективність їх виконання</li> </ul>
3.	Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;</li> <li>- усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;</li> <li>- здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати</li> </ul>
4.	Самоорганізація та самостійність в роботі	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уміння самостійно організувати свою діяльність та час, визначати пріоритетність виконання завдань, встановлювати черговість їх виконання;</li> <li>- здатність до самомотивації (самоуправління);</li> <li>- вміння самостійно приймати рішення і виконувати завдання у процесі професійної діяльності</li> </ul>
5.	Лідерство	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності;</li> <li>- сприяння всебічному розвитку особистості;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності;</li> <li>- здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби</li> </ul>
<b>Професійні знання</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	<p>Конституція України;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Закон України «Про державну службу»;</li> <li>- Закон України «Про запобігання корупції»;</li> </ul> <p>та іншого законодавства</p>
2.	Знання законодавства у сфері	<p>Закон України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» від 21.11.1992 №2811-ХІІ;</p> <p>Закон України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» від 01.06.2000 № 1768-ІІІ;</p> <p>Закон України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю» від 16.11.2000 № 2109-ІІІ;</p> <p>Закон України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю» від 18.05.2004 № 1727-ІV</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 №1751 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми»;</li> <li>- постанова Кабінету Міністрів України від 24.02.2003 №250 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям»;</li> <li>- постанова Кабінету Міністрів України від 02.04.2005 №261 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд»;</li> <li>- постанова Кабінету Міністрів України від 02.08.2000 №1192 «Про надання щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного догляду, на догляд за нею»;</li> <li>- Порядок призначення і виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною» затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 №552 «Деякі питання виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, у тому числі з інвалідністю, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом “гроші ходять за дитиною”, оплати послуг із здійснення патронату над дитиною та виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя, підтримки малих групових будинків»;</li> <li>- постанова Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 189</li> </ul>

	<p>«Про затвердження порядку призначення і виплати тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Порядок виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя та оплати послуги патронату над дитиною, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2021 № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною»;</li> <li>- постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку призначення тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату» від 27.12.2017 №1098;</li> <li>- Порядок відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років "муніципальна няня", затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 30.01.2019 № 68 «Деякі питання надання послуги з догляду за дитиною до трьох років "муніципальна няня"»;</li> <li>- порядок виплати допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях, затверджений постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання надання соціальної підтримки багатодітним сім'ям» від 13.03.2019 №250;</li> <li>- Порядок подання та оформлення документів, призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, затверджений постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі» від 23.09.2020 №859;</li> <li>- Порядок призначення і виплати державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 № 79 «Деякі питання призначення і виплати державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю».</li> <li>- порядок надання комплексної послуги "єМалютко" затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 №691 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов реалізації прав дитини»;</li> <li>- Порядок обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї (домогосподарства) для усіх видів державної соціальної допомоги, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 №632 «Деякі питання виплати державної соціальної допомоги»;</li> <li>- Наказ Міністерства соціальної політики України від 16.06.2020 № 419 «Про затвердження методики обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї для надання соціальних послуг»;</li> <li>- Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 19.09.2006 №345 «Про затвердження Інструкції порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги».</li> </ul>
--	--