

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Управління
соціального захисту
населення Оболонської
районної в місті Києві
державної адміністрації
від 24 грудня 2021 року №95

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади (на період тимчасово відсутнього працівника) державної служби категорії «В» головного спеціаліста відділу прийому громадян з призначення державних допомог за єдиною заявою та компенсацій управління соціального захисту населення Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Проводить співбесіду з заявником з метою з'ясування усіх обставин, в яких перебуває сім'я або особа, визначає право заявника на одержання інших видів соціальної допомоги та соціальних послуг, надає відповідні роз'яснення щодо порядку їх надання.</p> <p>Приймає документи для призначення допомог, компенсацій, при цьому:</p> <ul style="list-style-type: none">- перевіряє правильність оформлення заяви, надає допомогу у її заповненні;- перевіряє правильність оформлення та повноти документів, що підтверджують право заявника на відповідні види допомоги;- у разі коли до заяви додані не всі документи або коли документи не відповідають вимогам для призначення, повідомляє заявника, які документи мають бути подані додатково;- за результатами співбесіди із заявниками та поданих документів на призначення соціальної допомоги, визначає необхідність перевірки достовірності інформації державним соціальним інспектором. <p>Реєструє заяву та документи для призначення допомог та компенсацій у Журналі реєстрації приймання заяв і документів для призначення усіх видів соціальної допомоги та видає заявнику повідомлення про прийняття заяви та документів.</p> <p>Формує особові справи з призначення усіх видів соціальної допомоги, передає особові справи заступнику начальника відділу.</p> <p>Звертається до головного спеціаліста сектору одноразових грошових допомог з метою підбору особових справ одержувачів допомог, які звернулися за призначенням соціальної допомоги повторно.</p> <p>Доопрацьовує справи з урахуванням зауважень.</p> <p>Розглядає заяви громадян, готує запити у відповідні установи для витребування необхідних документів.</p> <p>Систематично вивчає чинне законодавство України, персонально відповідає за правильність прийняття документів на призначення соціальної допомоги.</p> <p>Видає посвідчення особам, які отримують допомогу відповідно Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю» та Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю».</p> <p>У разі ротації здійснює функції інформатора-координатора, а саме:</p>

	<p>- надає відвідувачу консультації з соціальних питань, що входять до компетенції відділу та інформацію про стан розгляду раніше поданої заяви на призначення допомоги;</p> <p>- приймає заявки від громадян на виготовлення довідок про одержання соціальної допомоги;</p> <p>- веде щоденний графік прийому громадян;</p> <p>- координує процес прийому громадян, видає бланки заяви, декларації та перелік документів, які необхідно подати для призначення соціальної допомоги, роз'яснює вимоги до їх оформлення.</p> <p>Виконує інші доручення і завдання керівництва управління.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5 300 грн., надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» із змінами та доповненнями.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	На період тимчасово відсутнього працівника; строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, несе персональну відповідальність за достовірність наданої інформації.</p> <p>4) підтвердження рівня вільного володіння державною мовою (копію Державного сертифікату про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» або витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою);</p> <p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 15 лютого 2022 року.</p>

Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	17 лютого 2022 року з 10 год. 00 хв. до 17.00 год.
Місце або спосіб проведення тестування.	вул. Озерна, 18-а, каб. 211, м. Київ (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів).
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	вул. Озерна, 18-а, каб. 211, м. Київ, (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів). У разі зміни дати та часу проведення розв'язання ситуаційних завдань або проведення співбесіди, учасників конкурсу буде повідомлено додатково. Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Нечитайленко Тетяна Миколаївна, (044) 426-20-95 e-mail: kadry.usznobolon@Kmda.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Вища освіта ступеня не нижче бакалавра
2. Досвід роботи	Не потребує
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Робота з великими масивами інформації	здатність встановлювати логічні взаємозв'язки; вміння систематизувати великий масив інформації; здатність виділяти головне, робити чіткі, структуровані висновки
2. Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
3. Стресостійкість	-уміння розуміти та управляти своїми емоціями; -здатність до самоконтролю; - здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики;

		- оптимізм
4.	Мотивація	- чітке бачення своєї місії на обраній посаді в державному органі; - розуміння ключових чинників, які спонукають до зайняття обраної посади
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Конституція України; - Закон України «Про державну службу»; - Закон України «Про запобігання корупції»; та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Закони України: від 21 листопада 1992 року № 2811-ХІІ «Про державну допомогу сім'ям з дітьми»; від 01 червня 2000 року № 1768-ІІІ «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»; від 16 листопада 2000 року № 2109-ІІІ «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»; від 18 травня 2004 року №1727-ІV «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю». Постанови Кабінету Міністрів України: від 27.12.2001 № 1751 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми»; від 24.02.2003 № 250 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям»; від 02.04.2005 № 261 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд»; від 03.02.2021 № 79 «Деякі питання призначення і виплати державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»; від 02.08.2000р. №1192 «Про надання щомісячної матеріальної допомоги особі, яка проживає разом з інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного догляду, на догляд за ним»; від 23.09.2020р. № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі»; від 26.06.2019 № 552 «Про затвердження порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, у тому числі з інвалідністю, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною»; від 31.01.2006 р. № 189 «Про затвердження Порядку призначення і виплати тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме »; від 20.08.2021 № 893 «Порядок виплати соціальної допомоги на

		утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя та оплати послуги патронату над дитиною»; від 30.01.2019 № 68 «Порядок відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня»; від 13.03.2019р. №250 «Порядок виплати допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ям».
--	--	---