УКРАЇНА

ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Озерна,18а, м. Київ, 04209; тел. (044) 467 99 73, (044) 467 82 56 E-mail: 37445416@kmda.gov.ua
Код ЄДРПОУ: 37445416

18.06.2021 № 15-22/16556
на № _____ від _____

Директорові
ТОВ «Солідіті»
Юрію ФЕДЦЮ

Про повідомну реєстрацію
колективного договору

Шановний пане Юрію!

Повідомляємо, що колективний договір між адміністрацією ТОВ «Солідіті» та трудовим колективом, зареєстровано управлінням соціального захисту населення Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації **18 червня 2021 року за № 42.**

При цьому, рекомендуємо наступне:

Розділ 1. Загальні положення:

- вказати термін дії колдоговору, дату підписання договору Сторонами (ст.9 Закону України «Про колективні договори і угоди»);
- врахувати, що зміни і доповнення до колективного договору підлягають повідомній реєстрації у порядку, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115.

Розділ 2. Організація праці:

- передбачити в розділі зобов'язання роботодавця щодо виконання нормативу робочих місць, призначених для працевлаштування осіб, що мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню, відповідно до статті 14 ЗУ «Про зайнятість населення», створення для них умов праці;
- передбачити зобов'язання роботодавця щодо обмеження використання аутсорсингу, аутстафінгу:
  - надання економічного обґрунтування необхідності застосування аутсориснгу, аутстаінгу, отримання погодження виборного органу первинної профспілкової організації;
  - використання аутсорсингу виключно до положень статті 39 ЗУ «Про зайнятість населення»;
  - повернення, у разі можливості, працівників, виведених на умовах аутсорсингу, які виконують роботи у шкідливих, небезпечних та важких умовах праці, а також роботи за основними професіями технологічного процесу основного виробництва, на основне підприємство;
  - не перешкоджання створенню умов або діяльності профспілкової організації у суб'єктів господарювання, які були створені на базі структурних підрозділів підприємства (аутсорсинг);

- розроблення порядку щодо рівних умов праці для залучених та штатних працівників.

Розділ 3. Нормування і оплата праці:

- схему посадових окладів подати у вигляді додатку до колективного договору (ст.97 КЗпП України, ст. 15 Закону України «Про оплату праці», ст. 21 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» враховуючи вимоги ст.6 Закону України «Про оплату праці»);
- передбачити оплату праці працівників в першочерговому порядку (ч.3 ст.15 Закону України «Про оплату праці», ст. 97 КЗпП України);
- передбачити виплату компенсації працівникам втрати частини заробітної плати у зв'язку із порушенням строків її виплати, відповідно до вимог ст. 34 Закону України «Про оплату праці».

Розділ 4. Режим роботи, тривалість робочого часу і відпочинку працівників роботодавця:

- подати у додатку до колективного договору Правила внутрішнього трудового розпорядку, затверджені у відповідності до ст. 142 КЗпП України;
- передбачити надання працівникові відпустки без збереження заробітної плати, що надається працівникові в обов'язковому порядку (ч.1 ст. 84 КЗпП України, ст. 25 Закону України «Про відпустки»);
- пункт 4.13 привести у відповідність до статті 19 Закону України «Про відпустки», з урахуванням останніх змін (*№ 1401-IX від 15.04.2021).*
- передбачити можливість встановлення скороченої тривалості робочого часу, неповного робочого часу (ст. ст. 51,56 КЗпП України);
- передбачити складання графіка відпусток (ст. 79 КЗпП України);

Розділ 4. Режим роботи, тривалість робочого часу і відпочинку працівників роботодавця:

- забезпечити при укладанні трудового договору інформування працівника під розписку про умови праці, наявність на робочому місці, де він буде працювати, небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, можливі наслідки їх впливу на здоров'я та про його права на пільги і компенсації за роботу в таких умовах (ст.5 Закону України «Про охорону праці»);
- працівник має право розірвати трудовий договір за власним бажанням, якщо роботодавець не виконує законодавства про охорону праці, не додержується умов колективного договору з цих питань. У цьому разі працівникові виплачується вихідна допомога в розмірі, передбаченому колективним договором, але не менше тримісячного заробітку (ст. 6 ЗУ «Про охорону праці»);
- забезпечувати проведення працівникам при прийнятті на роботу і в процесі роботи інструктажу та навчання з питань охорони праці, надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, про правила поведінки при аварії. Не допускаються до роботи працівники, у тому числі посадові особи, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці (ст.18 Закону України „Про охорону праці");
- розробити та доповнити колективний договір додатком – Комплексними заходами щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, згідно ст.161 КЗпП України.

З повагою

Начальник управління Олена КЛЕБАНОВА

Наталія Горбачова 426 20 85