

Схвалено загальними зборами
трудового колективу

протокол № 1

від «29» Терезця 2021 р.

ЗМІНИ №2

ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

zareestrovano u UPCHN Obolon's'koi v misti Kyevi derzhavnoi administracii
reestracijnij № 59 vid 21 serpnja 2019 roku

Уповноважений представник власника - Директор ТОВ «СМАРТ МЕДІКАЛ ЦЕНТР» **Ещенко Олена Григорівна** (далі – Адміністрація), який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і

Трудовий колектив ТОВ «СМАРТ МЕДІКАЛ ЦЕНТР» в особі обраного і уповноваженого представника, інспектора з кадрів **Кравця Максима Анатолійовича**, який діє на підставі чинного законодавства (надалі – представник трудового колективу), з другої сторони, та які надалі при одночасному згадуванні іменуються «Сторони»

відповідно до пунктів 12.1, 12.2 Колективного договору, укладеного між представником власника і представником трудового колективу, прийнятого на загальних зборах трудового колективу ТОВ «СМАРТ МЕДІКАЛ ЦЕНТР» (протокол №3 від 02.05.2019 р.), зареєстрованого в УПСЗН Оболонської в місті Києві державної адміністрації (реєстраційний №59 від 21.08.2019 р.)
дійшли згоди внести такі зміни і доповнення до Колективного договору:

1. В розділі 5 «Режим роботи, тривалість робочого часу і відпочинку» пункт 5.1., 5.2, 5.3 викласти у такій редакції:

«5.1. На підприємстві встановлюється наступний режим роботи:

- початок роботи: пн-нед. 0.00
- закінчення роботи: пн-нед 24.00».

«5.2. Час роботи для медичного персоналу та інших працівників (робітників), які залучені до прийому та обслуговування пацієнтів в операційному блоці (операційна з передопераційною, палата інтенсивної терапії, палата перебування хворих, у тому числі цілодобова, процедурний кабінет, палати цілодобового перебування пацієнтів) визначається графіками змінності в межах режиму роботи Товариства.

Час роботи для адміністраторів, медичного персоналу та інших працівників (робітників), які залучені до прийому та обслуговування пацієнтів, окрім операційного блоку, визначається графіками змінності в межах наступного режиму роботи:

- початок роботи: понеділок - неділя 7.30
- закінчення роботи: понеділок - неділя 21.00.

Зазначеним працівникам надається можливість прийому їжі в робочі години до 15 хвилин, які враховуються в робочий час.

Час роботи для адміністративного персоналу, щодо якого не складаються графіки змінності (директор, його заступники, начальник контакт-центру, працівники відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності, юрисконсульт, інспектор з кадрів, інженер з охорони праці, помічник директора, директор Медичного центру, медичний директор, завідувач відділення, головна медична сестра, менеджер з організаційних питань, начальник відділу клієнтського сервісу, старша медична сестра тощо) визначається у такому режимі:

понеділок – п'ятниця: 9.00 – 17.45; субота, неділя – вихідний;
перерва на відпочинок та харчування: 13.00 – 13.45.

Інваліди залучаються до роботи в нічний час та до надурочних робіт лише за їх згодою і за умови, що це не суперечить медичним рекомендаціям.

Згідно зі ст. 108 КЗпП оплата роботи в нічний час (з 10 години вечора до 6 години ранку) проводиться у підвищеному розмірі – 35 % тарифної ставки (окладу) за кожну годину роботи в такий час. Доплата проводиться за підсумками кожного місяця незалежно від облікового періоду. Доплата за роботу у вечірній час у святковий день нараховується без подвоєння, на загальних підставах.».

«5.3. На підприємстві встановлено такі норми робочого часу:

- 38,5 години на тиждень для лікарів та середнього медичного персоналу;
- 33 години на тиждень для лікарів, зайнятих виключно амбулаторним прийомом хворих;
- 30 годин на тиждень для лікарів-рентгенологів та рентгенолаборантів;
- 40 годин на тиждень для інших працівників підприємства.

Конкретна тривалість робочого часу установлюється графіками змінності, які доводяться до відома працівника шляхом публікації в медично-інформаційній системі не пізніше ніж за тиждень до введення їх в дію.»

2. У додатку «**Правила внутрішнього трудового розпорядку ТОВ «Смарт Медікал Центр»** пункти 7.1, 7.2, 7.3 викласти у такій редакції:

«7.1. На підприємстві встановлюється наступний режим роботи:

- початок роботи: пн-нед. 0.00
- закінчення роботи: пн-нед 24.00».

«7.2. Час роботи для медичного персоналу та інших працівників (робітників), які залучені до прийому та обслуговування пацієнтів в операційному блоці визначається графіками змінності в межах режиму роботи Товариства.

Час роботи для адміністраторів, медичного персоналу та інших працівників (робітників), які залучені до прийому та обслуговування пацієнтів, окрім операційного блоку, визначається графіками змінності в межах наступного режиму роботи:

- початок роботи: понеділок - неділя 7.30
- закінчення роботи: понеділок - неділя 21.00.

Зазначеним працівникам надається можливість прийому їжі в робочі години до 15 хвилин, які враховуються в робочий час.

Час роботи для адміністративного персоналу, щодо якого не складаються графіки змінності (директор підприємства, його заступники, начальник контакт-центру, працівники відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності, юрисконсульт, інспектор з кадрів, інженер з охорони праці, помічник директора, директор Медичного центру, медичний директор, завідувач відділення, головна медична сестра, менеджер з організаційних питань, начальник відділу клієнтського сервісу, старша медична сестра тощо) визначається у такому режимі:

понеділок – п'ятниця: 9.00 – 17.45; субота, неділя – вихідний;
перерва на відпочинок та харчування: 13.00 – 13.45.

Інваліди залучаються до роботи в нічний час та до надурочних робіт лише за їх згодою і за умови, що це не суперечить медичним рекомендаціям.

Згідно зі ст. 108 КЗпП оплата роботи в нічний час (з 10 години вечора до 6 години ранку) проводиться у підвищеному розмірі – 35 % тарифної ставки (окладу) за кожну годину роботи в такий час. Доплата проводиться за підсумками кожного місяця незалежно від облікового періоду. Доплата за роботу у вечірній час у святковий день нараховується без подвоєння, на загальних підставах.».

«7.3. На підприємстві встановлено такі норми робочого часу:

- 38,5 години на тиждень для лікарів та середнього медичного персоналу;
- 33 години на тиждень для лікарів, зайнятих виключно амбулаторним прийомом хворих;
- 30 годин на тиждень для лікарів-рентгенологів та рентгенолаборантів;
- 40 годин на тиждень для інших працівників підприємства.

Конкретна тривалість робочого часу установлюється графіками змінності, які доводяться до відома працівника шляхом публікації в медично-інформаційній системі не пізніше ніж за тиждень до введення їх в дію.»

Зміни і доповнення до договору підписали:

Від адміністрації

Директор



М.п.

О.Г. Єщенко
«23» березня 2021 р.

Від трудового колективу

Обраний і уповноважений представник
трудового колективу, інспектор з кадрів

М.А. Кравець
«23» березня 2021 р.