



УКРАЇНА

ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Озерна, 18а, м. Київ, 04209; тел. (044) 467 99 73, (044) 467 82 56 E-mail: 37445416@kmda.gov.ua
Код ЄДРПОУ: 37445416

06.05.2021 № 15-22/4994
на № _____ від _____

Генеральному директорові
ТОВ «КІЛТО-КЛЕЙ»
Антону ХОБЕРУ
вул. О. Гончара, 60, оф. 1
м. Київ, 01054

Про повідомну реєстрацію
колективного договору

Шановний пане Антоне!

Повідомляємо, що колективний договір між адміністрацією ТОВ «КІЛТО-КЛЕЙ» та трудовим колективом на 2021 – 2026 роки, зареєстровано управлінням соціального захисту населення Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації **06 травня 2021 року за № 26.**

При цьому, відповідно Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115, рекомендуємо наступне:

Розділ 1. Загальні положення:

- вказати дату підписання договору Сторонами, схвалення договору загальними зборами трудового колективу (ст.9 Закону України «Про колективні договори і угоди»);
- врахувати, що зміни і доповнення до колективного договору підлягають повідомній реєстрації у порядку, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115.

Розділ 3. Нормування та оплата праці:

- схему посадових окладів подати у вигляді додатку до колективного договору (ст.97 КЗпП України, ст. 15 Закону України «Про оплату праці», ст. 21 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» враховуючи вимоги ст.6 Закону України «Про оплату праці»);
- вказати перелік та розміри доплат і надбавок до тарифних ставок (посадових окладів) працівників (ст. 15 Закон України «Про оплату праці») та подати в табличному вигляді в додатках до колективного договору;

- передбачити оплату праці працівників в першочерговому порядку (ч.3 ст.15 Закону України «Про оплату праці», ст. 97 КЗпП України);
- передбачити виплату компенсації працівникам втрати частини заробітної плати у зв'язку із порушенням строків її виплати, відповідно до вимог ст. 34 Закону України «Про оплату праці»;
- передбачити в розділі оплату роботи у подвійному розмірі у святкові, неробочі та вихідні дні (якщо вона не компенсується іншим часом відпочинку), а також надурочної роботи (у тому числі при підсумованому обліку робочого часу) (ст. 106, 107 КЗпП);
- передбачити інформування працівників про відповідні дані, які належать до періоду, за який проводиться оплата праці (ст.30 Закон України «Про оплату праці», ст.110 КЗпП України).

Розділ 5. Режим роботи, тривалість робочого часу і відпочинку:

- подати у додатку до колективного договору Правила внутрішнього трудового розпорядку, затверджені у відповідності до ст. 142 КЗпП України;
- врахувати, що поділ щорічної відпустки на частини будь-якої тривалості допускається на прохання працівника за умови, що основна безперервна її частина становитиме не менше 14 календарних днів.

Розділ 7. Умови та охорона праці:

- розробити та доповнити колективний договір додатком – Комплексними заходами щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, згідно ст.161 КЗпП України.

Розділ 11. Контроль за виконанням колективного договору:

- передбачити звітування сторін про виконання колективного договору щорічно (ст. 15 ЗУ «Про колективні договори і угоди»).

З повагою

Начальник управління



Олена КЛЕБАНОВА

Наталія Горбачова 426 20 85