

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління житлово-
комунального господарства
Оболонської районної в місті Києві
державної адміністрації
від 18.05.2021 №36-к/тр

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста фінансово-розрахункового відділу управління житлово-комунального
господарства Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Виконує функції уповноваженої особи з організації закупівельної діяльності управління житлово-комунального господарства Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.2. Є відповідальною за організацію та проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі товарів, робіт і послуг в управлінні житлово-комунального господарства Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.3. Планує закупівлі та формує річний план закупівель товарів, робіт і послуг для потреб управління в електронній системі закупівель.4. Здійснює вибір процедури закупівлі/спрощеної закупівлі для придбання товарів, робіт і послуг для потреб управління житлово-комунального господарства Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.5. Проводить процедури закупівель/спрощені закупівлі в управлінні житлово-комунального господарства Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.6. Забезпечує рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі;7. Забезпечує складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель/спрощених закупівель, визначених Законом України "Про публічні закупівлі".8. Забезпечує оприлюднення в електронній системі закупівель інформації, необхідної для виконання вимог Закону України "Про публічні закупівлі".9. Розглядає та надає проекти відповідей на звернення від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ і організацій, громадян з питань, віднесених до компетенції управління.10. Приймає участь у розробці проектів розпоряджень голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, з питань, що належать до компетенції управління житлово-комунального господарства.
Умови оплати праці	Розмір посадового окладу визначається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15, розмір надбавок, доплат та премій – відповідно до Закону України «Про державну службу».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково. Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від

	<p>25.03.2016 р. № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з <u>додатком 2¹</u> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 р. № 246 (зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p style="padding-left: 40px;">прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p style="padding-left: 40px;">реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p style="padding-left: 40px;">підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p style="padding-left: 40px;">підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</p> <p style="padding-left: 40px;">відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною <u>третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, несе персональну відповідальність за достовірність наданої інформації.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо)</p> <p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 03 червня 2021 року</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	<p>08 червня 2021 року 10 год 00 хв</p> <p>м. Київ, вул. М. Тимошенка, 16, каб.414 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>м. Київ, вул. М. Тимошенка, 16 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>м. Київ, вул. М. Тимошенка, 16 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України</p>

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Шаповалова Олена Юріївна, т. (044)418-81-63 <i>ujkg@obolonrda.gov.ua</i>
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Відповідальність	Усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.
2.	Командна робота	Вміння працювати в команді; вміння ефективної координації з іншими; вміння надавати зворотний зв'язок.
3.	Ділові якості	Вміння розподіляти роботу, вміння дотримуватись субординації, виваженість, здатність концентруватись на деталях.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції».
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: - Закону України «Про публічні закупівлі»; - Закону України «Про доступ до публічної інформації»; - Постанови Кабінету Міністрів України № 166 від 24.02.2016 «Про затвердження Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків»; - Наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України № 557 від 30.03.2016 «Про затвердження Примірною положення про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб)»; - Наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України № 710 від 15.04.2020 «Про затвердження Переліку формальних помилок»; - Наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України № 1749 від 23.12.2015 «Про затвердження національного класифікатора України ДК 021:2015 та скасування національного класифікатора України ДК 021:2007».

Начальник управління

Світлана СТРУНА