

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ**  
**ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**  
**ДИТЯЧОЇ ШКОЛИ МИСТЕЦТВ № 5**  
**ОБОЛОНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА**  
**УКЛАДЕНОГО 02 червня 2017 року № 73**

**НАПИС**

про повідомну реєстрацію:

- Положення про преміювання працівників Дитячої школи мистецтв №5 Оболонського району міста Києва.

Зареєстровано: **УПРАВЛІННЯМ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ ОБОЛОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

**Положення про преміювання працівників Дитячої школи мистецтв № 5 Оболонського району міста Києва.**

на 2021 – 2022 рік

Реєстраційний номер \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Примітка або рекомендації реєструючого органу

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ПОГОДЖЕНО:

Голова профкому ДШМ № 5  
Н. ЯМНІЧЕНКО  
«15» 04 2021 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор ДШМ № 5  
А. ТРАЧ  
«15» 04 2021 р.

## ПОЛОЖЕННЯ про преміювання працівників Дитячої школи мистецтв № 5 Оболонського району міста Києва

### І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблене відповідно до Закону України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року за № 1298 «Про оплату праці на основі Єдиної тарифної сітки розрядів коефіцієнтів з оплати працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказу Міністерства культури і туризму від 18 жовтня 2005 року за № 745 «Про упорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки», Положення про мистецьку школу, затвердженого наказом Міністерства культури України від 09 серпня 2018 року № 686, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 вересня 2018 року за № 1004/32456, Колективного договору, укладеного від 02 червня 2017 року № 73.

1.2. Положення розроблене з метою матеріального заохочення працівників Дитячої школи мистецтв № 5 Оболонського району міста Києва (далі – заклад) які сприяють ефективній та якісній роботі закладу.

1.3. Положення визначає механізм нарахування, виплати та позбавлення премії і поширюється на всіх працівників закладу, в тому числі: директора, заступників директора, педагогічних працівників, адміністративно-технічного персоналу та працівників, які працюють на умовах сумісництва.

### ІІ. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАРАХУВАННЯ ПРЕМІЙ

2.1. Преміювання працівників закладу проводиться протягом навчального року, за рахунок економії коштів загального фонду закладу та в межах фонду оплати праці у відповідності із затвердженим кошторисом доходів і видатків по галузі «культура і мистецтво» і цим Положенням, а також за рахунок коштів спеціального фонду бюджету (батьківської плати за навчання учнів).

2.2. Преміювання здійснюється у разі відсутності у закладі заборгованості по заробітній платі.

2.3. Преміювання директора здійснюється із врахуванням погодження Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2011 року № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень».

Подання щодо преміювання директора до Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляє Відділ культури Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, в якому зазначається розмір та період, за який пропонується нарахування премії директору закладу.

2.4. Преміювання здійснюється на підставі диференційованого підходу до працівників з урахуванням їх особистого трудового внеску в роботу закладу.

2.5. Преміювання педагогічних працівників закладу проводиться:

- за високі професійні здобутки у підготовці учнів: до міжнародних, всеукраїнських, міських конкурсів, фестивалів, оглядів, виставок художніх робіт, концертів Київської дитячої філармонії та інше;

- за високі досягнення у естетичному вихованні учнів;

- за зразкове виконання своїх службових обов'язків та особистий внесок в організацію і проведення навчальної, методичної роботи, позакласних заходів та інше.

2.6. Преміювання працівників закладу проводиться за підсумками роботи колективу закладу:

- щомісячно;

- щоквартально;

- за результатами роботи колективу закладу за рік;

- за результатами роботи колективу закладу у першому, другому семестрах навчального року;

- за сумлінну працю;

- за багаторічну сумлінну працю;

- за зразкове виконання своїх службових обов'язків;

- з нагоди відзначення: Всеукраїнського дня працівників культури та майстрів народного мистецтва, Дня працівників освіти, Міжнародного дня музики, Дня художника, Міжнародного дня танцю (Всесвітній день танцю);

- з нагоди ювілеїв від дня народження (50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 р.р.);

- за впровадження нових форм та методів роботи закладу;

- за активну культурно-освітню, мистецьку та громадську діяльність, що впливає на підвищення якості роботи закладу;

- за розвиток, зміцнення та матеріально-технічної бази закладу;

- за оперативність та високу якість виконання завдань та доручень адміністрації закладу, тощо.

2.7. Премії, що надаються працівникам закладу, граничними розмірами не обмежуються.

2.8. Нарахування премії працівників закладу здійснюється відповідно до наказу директора закладу на підставі подання заступників директора та за погодженням з профспілковим комітетом закладу.

2.9. Виплата премії здійснюється Централізованою бухгалтерією відділу культури Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

2.10. Преміювання не застосовується до працівників:

- які мають порушення трудової та виконавчої дисципліни (протягом терміну дії дисциплінарного стягнення) відповідно з частиною 3 статті 151 КЗпП

- у випадку прогулу;

- за систематичні запізнення на роботу;

- у разі перебування на роботі у нетверезому стані;
- у разі невиконання плану роботи за напрямками діяльності;
- у разі низької якості виконання своїх посадових обов'язків;
- при порушенні правил техніки безпеки, пожежної безпеки, недбалого ставлення до зберігання шкільного майна.

2.11. Це Положення вводиться в дію з « 15 » 04 2021 року

Положення обговорене і прийняте  
на засіданні трудового колективу школи

« 15 » Квітня 2021 року

Пронумеровано і прошнуровано  
5 ( п'ять ) аркушів

Директор Дитячої школи мистецтв № 5

