

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління
житлово-комунального господарства
Оболонської районної в місті Києві
державної адміністрації
від 05.04.2021 №24-к/тр

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста відділу розвитку та експлуатації житлового фонду управління
житлово-комунального господарства Оболонської районної в місті Києві державної
адміністрації**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Бере участь у розробці проекту Програми економічного і соціального розвитку міста Києва по галузі житлово-комунального господарства Оболонського району із занесенням вихідних даних до відповідних міських програм.2. Здійснює контроль за виконанням Програми економічного і соціального розвитку міста Києва по галузі житлово-комунального господарства Оболонського району. Складає відповідні звіти щодо виконання Програми, в разі необхідності вносить пропозиції по коригуванню адресного переліку об'єктів капітального ремонту.3. Здійснює координацію заходів щодо організації робіт з капітальних ремонтів об'єктів, замовником яких є управління житлово-комунального господарства Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.4. Здійснює контроль за своєчасним виконанням капітальних ремонтних робіт на об'єктах, замовником яких є управління житлово-комунального господарства Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.5. Забезпечує своєчасну обробку та аналіз технічної документації на роботи з капітальних ремонтів об'єктів, замовником яких є управління житлово-комунального господарства Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.6. Здійснює координацію заходів щодо організації роботи по реалізації міської програми співфінансування реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення спільного майна у багатоквартирних будинках району.7. Розглядає та надає проекти відповідей на звернення від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ і організацій, громадян з питань, віднесених до компетенції управління.8. Приймає участь у розробці проектів розпоряджень голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, з питань, що належать до компетенції управління житлово-комунального господарства та відділу розвитку та експлуатації житлового фонду.
Умови оплати праці	Розмір посадового окладу визначається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15, розмір надбавок, доплат та премій – відповідно до Закону України «Про державну службу».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково (на період відпустки для догляду за дитиною основного працівника). Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить

	<p>один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання</p>	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з <u>додатком 2</u> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 р. № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з <u>додатком 2¹</u> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 р. № 246 (зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p style="padding-left: 40px;">прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p style="padding-left: 40px;">реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p style="padding-left: 40px;">підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p style="padding-left: 40px;">підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</p> <p style="padding-left: 40px;">відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною <u>третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, несе персональну відповідальність за достовірність наданої інформації.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо)</p> <p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 14 квітня 2021 року</p>
<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p>	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p>
<p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>Тестування на знання законодавства та співбесіда - м. Київ, вул. М. Тимошенка, 16, каб.300 19 квітня 2021 року, початок о 10-00 год.</p> <p>Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України</p> <p>Для проходження тестування кандидат входить на портал test.nads.gov.ua за логіном і паролем від кабінету порталу вакансій career.gov.ua у визначений адміністратором конкурсу дату та час проходження тестування.</p>

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Шаповалова Олена Юріївна, т. (044)418-81-63 <i>ujkg@obolonrda.gov.ua</i>
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером (рівень користувача, зазначити необхідні спеціалізовані програми, з якими повинна вміти працювати особа)	Рівень досвідченого користувача, досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет, програмному забезпеченні «Єдина інформаційна система управління бюджетом» (ЄІСУБ), ІКТ «Будівельний комплекс-обмін», системі електронного документообігу АСКОД.
2.	Командна робота	Вміння працювати в команді; вміння ефективною координації з іншими; вміння надавати зворотний зв'язок.
3.	Ділові якості	Вміння розподіляти роботу, вміння дотримуватись субординації, виваженість, здатність концентруватись на деталях.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»; - Житлового Кодексу; - Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку»; - Закону України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку»; -Рішення КМР від 22.12.2016 №780/1784 «Про затвердження Положення про співфінансування реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення спільного майна у багатоквартирних будинках міста Києва».

Начальник управління

Світлана СТРУНА