

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО УКРАЇНИ  
«Міжнародний дитячий центр «Артек»»

м. Київ

**Зміни до**  
**КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**  
*на 2020-2022 роки*

**СХВАЛЕНО**  
на зборах трудового колективу  
Державного підприємства України  
«Міжнародний дитячий центр «Артек»»  
« 16 » вересня 2020 року

**Вступає в дію з «17» вересня 2020 р.**

Сторони домовились:

**Пункт 4.6. розділу 4** «Оплата праці, система, розміри заробітної плати та інших видів виплат» викласти у новій редакції, а саме:

«Посадові оклади заступникам генерального директора, головному інженеру встановлювати на 5-15 відсотків, головному бухгалтеру - на 10 – 30 відсотків, помічнику генерального директора – на 40 відсотків, раднику – 65 відсотків, нижче від посадового окладу генерального директора.»

**Пункт 4.7. розділу 4** «Оплата праці, система, розміри заробітної плати та інших видів виплат» викласти у новій редакції, а саме:

«Заступникам керівників структурних підрозділів посадові оклади встановлювати на 10-15 відсотків нижче від посадового окладу відповідного керівника.»

**Розділ 6** «Режим роботи, тривалість робочого часу та відпочинку» доповнити пунктом 6.6.3. та викласти у редакції, а саме:

«Особам з інвалідністю I і II груп надається щорічна основна відпустка тривалістю 30 календарних днів, особам з інвалідністю III групи – 26 календарних днів»

**Додаток 1 до Колективного договору** «Коефіцієнти співвідношення посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців та окремих категорій робітників до встановленої Колективним договором мінімальної тарифної ставки робітника I розряду» викласти у новій редакції.

**Додаток 2 до Колективного договору** «Коефіцієнти співвідношення тарифної ставки робітника I розряду (місячної тарифної ставки) за видами робіт до встановленої Колективним договором мінімальної тарифної ставки робітника I розряду» викласти у новій редакції.

**Додаток 9 до Колективного договору** «Перелік посад, при зайнятті яких працівникам запроваджується підсумований облік робочого часу» викласти у новій редакції.

**Додаток 11 до Колективного договору** «Перелік посад, при зайнятті яких працівникам надають право на щорічну додаткову відпустку за ненормований робочий час» викласти у новій редакції.

**Додаток 14 до Колективного договору** «Перелік посад, при зайнятті яких працівникам надається безкоштовно спеціальний (технологічний) одяг, взуття та інші засоби індивідуального захисту» викласти у новій редакції.

**Додаток 15 до Колективного договору** «Положення про порядок надання інших заохочувальних виплат працівникам» викласти у новій редакції.

**Ці зміни до Колективного договору підписали:**

від Работодавця:

Генеральний директор  
Державного підприємства України  
«Міжнародний дитячий центр «Артек»  
16 вересня 2020 р.



С.В. Капустін

від первинної профспілкової організації:

голова профспілкового комітету  
Державного підприємства України  
«Міжнародний дитячий центр «Артек»  
16 вересня 2020 р.



М.Є. Литвиненко

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового комітету  
Державного підприємства України  
«Міжнародний дитячий центр «Артек»  
М.Є. Литвиненко  
«16» вересня 2020 р.



Додаток 1

ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор  
Державного підприємства України  
«Міжнародний дитячий центр Артек»  
С.В. Капустін  
«16» вересня 2020р.

**КОЕФІЦІЄНТИ СПІВВІДНОШЕННЯ**  
**посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців,**  
**технічних службовців та окремих категорій робітників**  
до встановленої Колективним договором  
мінімальної тарифної ставки робітника I розряду  
вводяться в дію з 17 вересня 2020 року

<b>1. Керівники структурних підрозділів</b>	
Начальник центру (Центру дитячих співдружностей)	2,42 – 2,79
Начальник центру (Медичного центру)	2,79
Начальник центру (Інноваційний освітній центр)	2,79 – 3,0
Завідувач центру (Культурно-мистецький центр)	2,79
Начальник управління, начальник служби, керівник служби, керуючий їдальнею	2,27
Начальник відділу(відділу науково-методичної роботи, відділу забезпечення добору, підготовки та підвищення кваліфікації педагогічного персоналу, відділу клубної діяльності, оздоровчого-спортивного відділу, відділу скаутингу та туризму)	2,27
Начальник відділу	2,12
Керівник гуртка	1,82 – 1,97
Завідувач кабінету навчального	2,27 – 2,42
Завідувач складу	1,45 – 1,54
Завідувач пральні	1,45 – 1,54
Майстер зеленого господарства	1,64
<b>2. Професіонали з дипломом спеціаліста, магістра</b>	
<b>Лікарі всіх найменувань:</b>	
вища категорія	2,27
I категорія	2,12
II категорія	1,97
Без категорії	1,82
<b>Інші професіонали бухгалтер, юрисконсульт, інженери всіх спеціальностей, економіст, фахівець з методів розширення ринків збуту (маркетолог), фахівець з публічних закупівель, фахівець, адміністратор системи, документознавець, професіонал з охоронної діяльності та безпеки та інші)</b>	
провідний	1,82
I категорія	1,73
II категорія	1,64
Без категорії	1,54



<b>Практичний психолог, методист</b>	
Вища категорія	2,42
I категорія	2,27
II категорія	2,12
Без категорії	1,82 – 1,97
Уповноважений з антикорупційної діяльності, професіонал з розвитку персоналу	1,82
<b>3. Фахівці з дипломом бакалавра, молодшого спеціаліста (бухгалтер та інші)</b>	
I категорія	1,73
II категорія	1,64
Без категорії	1,54
Старший вихователь	1,97
Вихователь, інструктор оздоровчо-спортивного туризму, інструктор-методист з фізкультури та спорту, культорганізатор	1,82
Педагог-організатор	1,82 - 1,97
Вожатий, інструктор з фізкультури,	1,73
Організатор діловодства, технолог	1,54
Старший інспектор з кадрів	1,45 – 1,54
<b>Сестри медичні</b>	
Вища категорія	1,73
I категорія	1,64
II категорія	1,54
Без категорії	1,45
<b>4. Технічні службовці</b>	
Оператор комп'ютерного набору	1,27 – 1,36
Сестра-господиня	1,27
Адміністратор, адміністратор залу, лаборант, освітлювач	1,27 – 1,36
Черговий	1,00 – 1,09
<b>5. Робітники без присвоєння розрядів</b>	
Шеф-кухар	1,36 – 1,45
Молодша медична сестра	1,18
Водій автотранспортних засобів	1,09 – 1,27
Машиніст з прання та ремонту спецодягу (білизни), апаратник хімоводоочищення, костюмер, мийник посуду, кухонний робітник,	1,09
Швачка, комірник, прибиральник виробничих приміщень, прибиральник службових приміщень, охоронник, озеленювач, матрос-рятувальник,	1 – 1,09
Підсобний робітник, прибиральник територій, вантажник	1

Головний бухгалтер



Т.Г. Махун

ПОГОДЖЕНО

Голова професійного комітету  
Державного підприємства України  
«Міжнародний дитячий центр «Артек»  
М.С. Литвиненко  
«16» вересня 2020 р.



Додаток 2

ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор  
Державного підприємства України  
«Міжнародний дитячий центр «Артек»  
С.В. Капустін  
«16» вересня 2020 р.

**КОЕФІЦІЄНТИ СПІВВІДНОШЕННЯ**  
тарифної ставки робітника I розряду (місячної тарифної ставки)  
за видами робіт до встановленої Колективним договором  
мінімальної тарифної ставки робітника I розряду  
вводяться в дію з 17 вересня 2020 року

Вид робіт	Код За КП	Коефіцієнт співвідношення до посадового окладу робітника I тарифного розряду	РОЗРЯДИ						
			1	2	3	4	5	6	
Працівники працівників громадського харчування		1,0	1	1,9	1,18	1,27	1,36	1,45	
Кухар	5122				4961	5339	5717	6096	
Офіціант	5123				4961	5339	5717	6096	
Кваліфіковані робітники з інструментом		1,0	1	1,09	1,09	1,18	1,27		
Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів	7231		4204	4582	4582	4961	5339		
Слюсар-сантехнік	7136			4582	4582	4961	5339		
Слюсар з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики	7241			4582	4582	4961	5339		
Слюсар з ремонту технологічних установок	7233			4582	4582	4961	5339		
Слюсар з обслуговування теплових мереж	7233			4582	4582	4961	5339		
Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	7241			4582	4582	4961	5339		
Столяр	7422			4582	4582	4961	5339		
Робітники, зайняті ремонтно-будівельними роботами		1,0		1,27	1,36	1,45			
Робітник з комплексного обслуговування і ремонту будинків	7129			5339	5717	6096			
Робітники, зайняті експлуатацією котельних і теплових пунктів		1,0		1,09	1,09	1,18	1,27		
Машиніст (кочегар) котельні	8162			4582	4582	4961	5339		
Робітники, зайняті експлуатацією котельних і теплових пунктів		1,0		1,18	1,27	1,36	1,45		
Оператор котельні	8162			4961	5339	5717	6096		
Робітники з обслуговування, експлуатації та контролювання за роботою технологічного устаткування, складання устаткування та машин		1,0		1,09	1,09	1,18			
Тракторист	8331			4582	4582	4961			

Головний бухгалтер

Т.Г. Махун

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового комітету  
Державного підприємства України  
«Міжнародний дитячий центр «Артек»  
М.Є. Литвиненко  
«16» вересня 2020 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор  
Державного підприємства України  
«Міжнародний дитячий центр Артек»  
С.В. Капустін  
«16» вересня 2020 р.

## ПЕРЕЛІК

посад, при зайнятті яких працівникам запроваджується  
підсумований облік робочого часу

№ з/п	Назва професії, посади
1	Адміністратор залу
2	Апаратник хімоводоочищення
3	Вихователь
4	Водій автотранспортних засобів
5	Вожатий
6	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування
7	Інструктор з фізкультури
8	Кухар
9	Кухонний робітник
10	Лікарі всіх найменувань
11	Машиніст (кочегар) котельні
12	Мийник посуду
13	Молодша медична сестра
14	Оператор котельні
15	Офіціант
16	Охоронник
17	Прибиральник виробничих приміщень
18	Прибиральник службових приміщень
19	Професіонал з охоронної діяльності та безпеки
20	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків
21	Сестри медичні всіх найменувань
22	Слюсар-сантехнік
23	Старший вихователь
24	Чергова
25	Шеф-кухар

## Примітка:

- доплата розраховується пропорційно фактично відпрацьованому часу
- до розрахунку зараховуються ті дні, коли працівник фактично був зайнятий на роботах з особливим характером праці не менш половини тривалості робочого дня.

Начальник відділу кадрів

О.М. Фурдик



ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор

Державного підприємства України

«Міжнародний дитячий центр «Артек»

С.В. Капустін

«16» вересня 2020 р.

ПОГОДЖЕНО

Голова професійного комітету

Державного підприємства України

«Міжнародний дитячий центр «Артек»

М.С. Литвиненко

«16» вересня 2020 р.



## ПЕРЕЛІК

посад, при зайнятті яких працівникам надають право на щорічну додаткову відпустку за ненормований робочий час

№ п/п	Найменування посад	Кількість днів додаткової відпустки
1	Адміністратор	2
2	Вихователь	3
3	Вожатий	3
4	Головний бухгалтер	5
5	Головний інженер	5
6	Завідувач кабінету навчального	3
7	Завідувач центру	5
8	Заступник генерального директора з виховної роботи	5
9	Заступник генерального директора з господарських питань	5
10	Заступник керівника служби	5
11	Заступник начальника служби	5
12	Заступник начальника центру	5
13	Заступник начальника управління	5
14	Інженер із звукозапису	3
15	Інструктор з фізкультури	2
16	Інструктор оздоровчо-спортивного туризму	3
17	Інструктор-методист з фізичної культури та спорту	3
18	Керівник гуртка	3
19	Керівник служби	5
20	Керуючий їдальнею	5
21	Костюмер	2
22	Культурний організатор	3
23	Майстер зеленого господарства	4
24	Матрос-рятувальник	2
25	Начальник відділу	5
26	Начальник служби	5
27	Начальник управління	5
28	Начальник центру	5
29	Освітлювач	2
30	Педагог-організатор	3
31	Перший заступник генерального директора	5
32	Практичний психолог	3
33	Прибиральник територій	2
34	Радник	5
35	Старший вихователь	4
36	Фахівець	2

Начальник відділу кадрів

О.М. Фурдик

ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор

Державного підприємства України

«Міжнародний дитячий центр Артек»

С.В. Капустін

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового комітету

Державного підприємства України

«Міжнародний дитячий центр Артек»

М.Є. Литвиненко

«16» вересня 2020 р.



«6» вересня 2020 р.

## ПЕРЕЛІК

посад, при зайнятті яких працівникам надається безкоштовно спеціальний (технологічний) одяг, взуття та інші засоби індивідуального захисту  
НПАОП 85.0-3.01-88, НПАОП 24.4-3.39-80

№ п/п	Найменування професії і посад	Найменування спецодягу, спецвзуття та запобіжних пристроїв	Кількість	Строк експлуатації (місяці в)
1	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	Куртка утеплена	1	36
		Костюм бавовняний	1	12
		Черевики робочі	1	12
		Берет	1	12
2	Охоронник	Костюм	1	12
		Берет	1	12
		Напівчеревики	1	12
		Костюм бавовняний	1	12
		Куртка утеплена	1	36
		Черевики шкіряні (чоботи кирзові)	1	24
		Штани утеплені	1	36
		Чоботи	1	24
		Шапка	1	36
		Рукавиці	6	2
3	Завідувач пральні  Машиніст із прання та ремонту спецодягу (білизни)	Чоботи гумові	1	12
		Костюм бавовняний	1	12
		Берет	1	12
		Черевики	1	12
		Рукавиці	1	3
4	Прибиральник службових приміщень	Чоботи	1	12
		Рукавички	1	12
		Фартух з нагрудником	1	12
		Куртка утеплена	1	36
		Костюм бавовняний	1	12
5	Черговий	Халат бавовняний	1	12
6	Сестра-господиня	Халат бавовняний	1	12
7	Майстер зеленого господарства	Халат бавовняний	1	12
		Фартух бавовняний	1	12
		Рукавиці комбіновані	6	2
		Черевики шкіряні	1	12
8	Прибиральник території	Рукавиці	6	2
		Берет	1	12
		Напівчеревики	1	12
		Жилет	1	12



		Костюм	1	12
		Куртка утеплена	1	36
		Штани утеплені	1	36
		Шапка	1	36
		Плащ з капюшоном	1	До зносу
9	Підсобний робітник	Рукавиці	6	2
		Берет	1	12
		Напівчеревики	1	12
		Жилет	2	6
		Костюм	1	12
		Куртка утеплена	1	36
		Штани утеплені	1	36
		Шапка	1	36
		Плащ з капюшоном	1	До зносу
10	Озеленювач	Костюм	1	12
		Фартух бавовняний	1	12
		Рукавиці комбіновані	6	2
		Черевики шкіряні	1	12
		Куртка утеплена	1	36
		Штани утеплені	1	36
		Шапка	1	36
		Плащ з капюшоном	1	До зносу
11	Шеф-кухар	Кітель бавовняний	1	12
		Фартух бавовняний	1	12
		Футболка	2	6
		Ковпак	1	12
12	Кухар	Кітель бавовняний	1	12
		Фартух бавовняний	1	12
		Футболка	2	6
		Ковпак	1	12
13	Офіціант	Футболка	2	6
		Фартух бавовняний	1	12
		Берет	1	12
14	Кухонний робітник	Костюм бавовняний	1	12
		Фартух бавовняний	1	12
		Сабо (взуття)	1	24
15	Мийник посуду	Костюм бавовняний	1	12
		Фартух бавовняний	1	12
		Сабо (взуття)	1	24
16	Вантажник	Костюм бавовняний	1	12
		Черевики шкіряні	1	24
17	Лікар-педіатр	Халат бавовняний	1	12
		Шапка	1	36
		Сабо (взуття)	1	36
18	Сестра медична	Халат бавовняний	1	12
		Шапка	1	36
		Сабо (взуття)	1	36
19	Молодша медична сестра	Костюм бавовняний	1	12
		Сабо (взуття)	1	36
20	Керівник гуртка	Жилет	1	12
		Сорочка	1	12
21	Завідувач кабінету навчального	Жилет	1	12
		Сорочка	1	12

22	Лаборант	Халат бавовняний	1	12
23	Старший вихователь	Футболка	2	6
		Фліска	1	12
24	Вихователь	Футболка	2	6
		Фліска	1	12
25	Вожатий	Футболка	2	6
		Фліска	1	12
26	Інструктор з фізкультури	Футболка	2	6
		Фліска	1	12
27	Слюсар-сантехнік	Костом бавовняний	1	12
		Рукавиці	6	2
		Черевики шкіряні (чоботи кирзові)	1	12
		Куртка утеплена	1	36
28	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	Костом бавовняний	1	12
		Рукавиці	6	2
		Черевики шкіряні (чоботи кирзові)	1	12
		Чоботи гумові	1	12
		Рукавиці діелектричні	1	чергові
29	Оператор котельні, Машиніст (кочегар) котельні	Костом	1	12
		Берет	1	12
		Черевики	1	12
		Рукавиці	6	2
		Окуляри захисні закриті	1	до зносу
		Навушники протишумові	1	до зносу
30	Слюсар з ремонту технологічних установок	Костом бавовняний	1	12
		Черевики шкіряні	1	12
		Рукавиці	6	2
31	Слюсар з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики	Костом бавовняний	1	12
		Рукавиці	1	2
32	Апаратник хімводоочищення	Халат бавовняний	1	12
		Фартух з нагрудником	2	6
		Чоботи	1	12
		Рукавички	6	2
		Окуляри захисні закриті	1	до зносу
33	Столяр	Костом бавовняний	1	12
		Черевики шкіряні (чоботи кирзові)	1	12
		Рукавиці	6	2
34	Прибиральник виробничих приміщень	Чоботи	1	12
		Рукавиці	6	2
		Фартух з нагрудником	1	12
		Куртка утеплена	1	36
		Костом бавовняний	1	12
		Черевики шкіряні (чоботи кирзові)	1	12
35	Тракторист	Комбінезон	1	12
		Берет	1	12
		Черевики	1	12
		Рукавиці	1	1
		Куртка утеплена	1	36
		Окуляри захисні відкриті	1	До зносу

36	Майстер зеленого господарства	Костюм	1	12
		Черевики шкіряні	1	24
		Куртка утеплена	1	36
		Штани утеплені	1	36
		Шапка	1	36
		Плащ з капюшоном	1	До зносу

Начальник відділу кадрів



О.М. Фурдик



**ПОГОДЖЕНО**

Голова профспілкового комітету  
Державного підприємства України  
«Міжнародний дитячий центр «Артек»

М.Є. Литвиненко  
«16» вересня 2020 р



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Генеральний директор  
Державного підприємства України  
«Міжнародний дитячий центр «Артек»

С.В. Капустін  
«16» вересня 2020 р



**ПОЛОЖЕННЯ**  
про порядок надання інших  
заохочувальних виплат працівникам

За наявності фінансової можливості працівникам Державного підприємства України «Міжнародний дитячий центр «Артек» (надалі - Підприємство) можуть виплачуватись наступні види грошових виплат, що здійснюються раз на рік або мають одноразовий характер:

- матеріальна допомога на оздоровлення, при наданні основної частини щорічної основної відпустки;
- матеріальна допомога на вирішення соціально-побутових питань;
- матеріальна допомога при народженні дитини одному з батьків працюючих на підприємстві;
- матеріальна допомога на поховання сім'ї померлого працівника, або працівника, який здійснив поховання члена сім'ї (батька, мати, чоловіка, дружини, діти, у т.ч. усиновлені);
- виплата до ювілейних дат народження – 45, 50, 55, 60, 65, 70, 75 років;
- виплата з нагоди професійних, державних та релігійних свят.

**Підстави для надання**  
**матеріальної допомоги на оздоровлення працівникам Підприємства**

1. Матеріальна допомога на оздоровлення може надаватися при наданні частини щорічної основної відпустки працівникам Підприємства.
2. Кошти на надання матеріальної допомоги виділяються з фонду оплати праці Підприємства.
3. Матеріальна допомога на оздоровлення виплачується у розмірі середньої місячної заробітної плати працівника, розрахованої згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 08.02.1995 № 100 «Про затвердження Порядку обчислення заробітної плати» (із змінами та доповненнями).
4. Підставою для виплати цього виду допомоги є наказ генерального директора, який готується на підставі заяви працівника про надання матеріальної допомоги за візою керівника структурного підрозділу, головного бухгалтера і начальника відділу кадрів.

## **Підстави для надання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань працівникам Підприємства**

1. Причиною для звернення працівника з проханням надати матеріальну допомогу на вирішення соціально-побутових питань є конкретна життєва ситуація, яка призвела до скрутного матеріального становища:
  - значні витрати на лікування у працівника або його неповнолітніх дітей;
  - проведення хірургічної операції;
  - лікування онкологічних захворювань, інфарктів, інсультів;
  - інші причини (потерпання у випадку стихійного лиха, пожежі, залиття помешкання, крадіжки майна і грошових коштів тощо).
2. При виникненні скрутного матеріального становища працівник звертається з заявою на ім'я генерального директора Підприємства та додає відповідні документи, що підтверджують необхідність надання матеріальної допомоги (акт про залиття помешкання, копію медичної довідки, ксерокопію касового чеку на видатки: придбання ліків та препаратів, проведення медичних обстежень тощо).
3. Кошти на надання матеріальної допомоги виплачуються за рахунок прибутку Підприємства.
4. Залежно від причин матеріальна допомога надається у межах:
  - 4.1. У випадку тривалої хвороби працівника (хірургічної операції, лікування онкологічних захворювань, інфарктів, інсультів тощо) або його неповнолітніх дітей зі значними витратами на лікування – у розмірі середньої місячної заробітної плати працівника;
  - 4.2. У випадках, що зумовлені іншими причинами, розмір матеріальної допомоги визначається рішенням генерального директора до одного посадового окладу.
5. Підставою для виплати цього виду допомоги є наказ генерального директора, який готується на підставі заяви працівника про надання матеріальної допомоги за візою керівника структурного підрозділу, головного бухгалтера.

## **Підстави для надання матеріальної допомоги при народженні дитини одному з батьків працюючих на Підприємстві**

1. Матеріальна допомога при народженні дитини виплачується на одну дитину (одноразового) одному з батьків працюючих на Підприємстві.
2. Матеріальна допомога здійснюється за рахунок прибутку Підприємства.
3. Матеріальна допомога при народженні дитини виплачується у розмірі 1 мінімальної заробітної плати одному з батьків.
4. Підставою для цього виду виплати є наказ генерального директора, який готується на підставі заяви працівника про надання матеріальної допомоги за візою керівника структурного підрозділу, головного бухгалтера і начальника відділу кадрів.



## **Підстави для надання матеріальної допомоги на поховання**

1. Матеріальна допомога на поховання надається сім'ї померлого працівника, або працівнику, який здійснив поховання незалежно від того, чи отримував працівник грошові виплати інших видів.
2. Матеріальна допомога здійснюється за рахунок прибутку Підприємства.
3. Матеріальна допомога на поховання надається у розмірі:
  - працівника Підприємства – у розмірі двох мінімальних заробітних плат (допомога видається членам сім'ї померлого)
  - чоловіка (дружини), дітей працівника, батьків працівника – у розмірі однієї мінімальної заробітної плати;
4. Підставою для цього виду виплати є наказ генерального директора, який готується на підставі заяви працівника про надання матеріальної допомоги за візою керівника структурного підрозділу, головного бухгалтера, довідки про смерть та документів, що підтверджують родинні зв'язки.

## **Підстави для надання виплати до ювілейних дат народження – 45, 50, 55, 60, 65, 70, 75 років**

1. Виплата надається працівникам у зв'язку з ювілейними датами народження 45, 50, 55, 60, 65, 70, 75 років.
2. Виплата здійснюється за рахунок прибутку Підприємства.
3. Виплата до ювілейних дат народження надається у розмірі однієї мінімальної заробітної плати.
4. Підставою для цього виду виплати є наказ генерального директора, який готується на підставі заяви працівника про надання виплати за візою керівника структурного підрозділу, головного бухгалтера і начальника відділу кадрів.

## **Підстави для надання виплати з нагоди професійних, державних та релігійних свят**

1. З нагоди професійних, державних та релігійних свят може надаватися виплата працівникам, які працюють на Підприємстві понад три календарних місяці.
2. Виплата здійснюється за рахунок економії фонду оплати праці та прибутку Підприємства.
3. Виплата з нагоди професійних, державних та релігійних свят надається у розмірі однієї мінімальної заробітної плати, за відсутності фінансової можливості розмір одноразової премії визначається генеральним директором.
4. Підставою для цього виду виплати є наказ генерального директора Підприємства, який готується за поданням керівників структурних підрозділів за погодженням з головним бухгалтером.

Головний бухгалтер



Т.Г. Махун