Схвалений на загальних зборах
трудового колективу
Протокол № 1 від 17 вересня 2021 р.

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

ТОВ "Юніфарма"
на 2021-2026 роки

м. Київ
2021

З метою сприяння регулюванню трудових, соціально-економічних відносин працівників і власників товариства з обмеженою відповідальністю "Юніфарма", Роботодавець в особі Генерального директора Михайлова Валерія Олександровича, з однієї сторони, та трудовий колектив товариства з обмеженою відповідальністю "Юніфарма", в особі уповноваженого голови Ради трудового колективу Барковського О.І., уклали цей колективний договір на 2021-2026 роки про наступні взаємні обов'язки.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Розробка і укладення колективного договору проводилась сторонами на основі законодавчих актів:
- ✓ Закону України "Про колективні договори та угоди";
- ✓ Кодексу Законів про працю України;
- ✓ Закону України "Про оплату праці";
- ✓ Закону України "Про охорону праці";
- ✓ Закону України "Про відпустки";
- ✓ Закону України "Про зайнятість населення";
- ✓ Цивільного Кодексу України;
- ✓ Закону України "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю";
- ✓ Статуту Товариства.

1.2. Умови цього колективного договору є обов'язковими для сторін, які його уклали. Ці умови у випадку будь-яких спорів і розбіжностей не можуть трактуватися як умови, що погіршують у порівнянні з чинним законодавством України становище працівників, в противному випадку такі умови визнаються недійсними.

1.3. Положення цього колективного договору розповсюджуються на всіх працівників товариства і є обов'язковими як для всіх власників і управлінського персоналу, так і для кожного члену трудового колективу.

1.4. З умовами цього договору мають бути ознайомлені всі працівники товариства та особи, які приймаються на роботу.

1.5. Колективний договір набуває чинність з дня його підписання уповноваженими представниками сторін і діє до 31 грудня 2026 року або до моменту ліквідації товариства, якщо не підписано нового договору. Жодна із сторін на протязі встановленого строку дії договору не може в односторонньому порядку припинити виконання взятих на себе зобов'язань.

1.6. У випадку виникнення конфліктних ситуацій вони можуть вирішуватись шляхом прямих і відкритих переговорів згідно діючого законодавства. Договір зберігає чинність у разі зміни складу, структури, найменування Товариства.

1.7. У разі реорганізації Товариства Договір зберігає чинність протягом строку, на який його укладено, або може бути переглянутий за згодою Сторін.

1.8. У разі зміни власника Товариства чинність Договору зберігається протягом строку його дії, але не більше одного року. У цей період Сторони повинні розпочати переговори про укладення нового чи зміну або доповнення чинного Договору.

1.9. У разі ліквідації Товариства Договір діє протягом усього строку проведення ліквідації.

1.10. Якщо зі змінами законодавства положення прийнятого договору погіршують стан працівників товариства порівняно з новими законодавчими нормами, тоді даний договір підлягає перегляду і згоди сторін.

1.11. Невід'ємною частиною Договору є додатки до нього.

1.12. Зміни та доповнення до цього договору вносяться в обов'язковому порядку в зв'язку зі змінами діючого законодавства щодо питань, які є предметом колективного договору, та за ініціативою однієї зі сторін після проведення переговорів і досягнення згоди і набувають чинності після схвалення загальними зборами працівників та підписання сторонами.

1.13. Колективний договір підлягає реєстрації у місцевому органі державної виконавчої влади, якщо інше не передбачене чинним законодавством.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИРОБНИЦТВА, ПРАЦІ, ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОДУКТИВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Жодна трудова угода, яка укладається товариством з працівниками, не може протирічити цьому колективному договору таким чином, щоб у порівнянні з останнім права і інтереси працівника в трудовій угоді були будь-яким чином обмежені. У випадку виникнення такої суперечності відповідні положення трудової угоди вважаються недійсними.

2.2. Роботодавець забезпечує розробку посадових інструкцій для усіх категорій співробітників товариства. До початку роботи працівника за укладеним договором представник Роботодавця роз'яснює працівнику під розписку його права, обов'язки, ознайомлює з Правилами внутрішнього розпорядку (Додаток № 1 додається), інформує про умови праці, права та пільги і компенсації відповідно до чинного законодавства і даного договору.

2.3. Роботодавець не має права вимагати від працівника виконання роботи, яка не обумовлена трудовою угодою. Товариство зобов'язане розробити і затвердити для кожного працівника його функціональні обов'язки, ознайомити його з ними і вимагати лише їх виконання. У цих функціональних обов'язках або в трудовому договорі (контракті) може бути передбачено виконання одним з працівників обов'язків іншого винятково у випадках тимчасової відсутності останнього у зв'язку з хворобою, відпусткою або з інших причин, причому такі обов'язки можуть покладатися на іншого і з урахуванням його реальної можливості виконувати їх, тобто з урахуванням професійної підготовки та зайнятості під час виконання безпосередніх обов'язків.

2.4. Кожен працівник зобов'язаний сумлінно і якісно виконувати свої обов'язки, дотримуватись дисципліни праці, своєчасно і точно виконувати розпорядження власників і уповноважених ними осіб, вимоги нормативних актів про охорону праці, дбайливо ставитися до майна, на вимоги Роботодавця негайно надавати звіти про виконання своїх посадових обов'язків та використання свого робочого часу.

2.5. Працівники зобов'язуються використовувати надані їм для виконання їхніх посадових обов'язків транспортні засоби, техніку та інше майно Роботодавця тільки в службових цілях. Дбайливо ставитися до майна Товариства, ощадливо використовувати виробничі ресурси та матеріальні цінності.

2.6. При вивільненні працівників у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці, у тому числі ліквідацією, реорганізацією або перепрофілюванням підприємства, скороченням чисельності Роботодавець повідомляє про це працівника не пізніше ніж за два місяці. При звільненні працівника на зазначених у цьому пункті підставах йому виплачується вихідна допомога у розмірі не менше ніж одна середня заробітна плата.

2.7. При вивільненні працівників у зв'язку зі змінами в організації виробництва і праці, у тому числі ліквідацією, реорганізацією або перепрофілювання товариства, скороченням чисельності повідомляти про це не пізніше як за два місяці у письмовій формі державну службу зайнятості, вказуючи підстави і строки вивільнення, найменування професій, спеціальностей, кваліфікації, розмір оплати праці, а в десятиденний строк після вивільнення – списки фактично вивільнених працівників (ч.5 ст.20 Закону України "Про зайнятість населення").

2.8. У випадках скорочення чисельності працюючих Роботодавець зобов'язується вживати заходи по їх працевлаштуванню відповідно до Закону України "Про зайнятість населення".

2.9. У зв'язку із змінами в організації виробництва і праці допускається зміна істотних умов праці при продовженні роботи за тією ж спеціальністю, кваліфікацією чи посадою. Про зміну істотних умов праці, систем та розмірів оплати праці, режиму

5.2. Працівники мають право відмовитися від дорученої роботи, через яку створюється ситуація, небезпечна для їх життя і здоров'я, якщо такі умови прямо не передбачені трудовими договорами (контрактами), а також для життя і здоров'я інших людей і навколишнього середовища.

5.3. Безкоштовно забезпечувати працівників, які працюють на складах, роботах із шкідливими і небезпечними умовами праці, спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту за встановленими нормами (Додаток № 2).

5.4. Затвердити комплексні заходи щодо гігієни праці та існуючого рівня охорони праці. Здійснювати фінансування профілактичних заходів з охорони праці, виконання загальнодержавної, галузевих та регіональних програм поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища у розмірі не менше ніж 0,5 відсотка фонду оплати праці с. 19 Закону України «Про охорону праці» (Додаток № 3).

5.5. Роботодавець забезпечує безкоштовне проведення періодичних медичних оглядів працівників, зайнятих на аптечному складі, а також щорічного медогляду працівників віком до 21 року.

5.6. Роботодавець зобов'язаний протягом дії укладеного з працівником трудового договору письмово, не пізніше як за 2 місяці, інформувати працівника про зміни виробничих умов та розмірів пільг і компенсацій, з урахуванням тих, що надаються додатково. Ст. 7 Закону України «Про охорону праці».

5.7. Створювати відповідні служби і призначати посадових осіб, які забезпечують вирішення конкретних питань охорони праці, затверджувати інструкції про їх обов'язки, відповідальність та права, а також контролювати їх додержання. С. 13 Закону України «Про охорону праці».

5.8. Розробляти і затверджувати положення, інструкції, інші акти з охорони праці, що діють у межах підприємства, та встановлюють правила виконання робіт і поведінки працівників на робочих місцях, безкоштовно забезпечувати працівників нормативно-правовими актами та актами підприємства з охорони праці. С. 13 Закону України «Про охорону праці».

5.9. Здійснювати загальнообов'язкове державне соціальне страхування працівників від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання. Ст. 5 Закону України «Про охорону праці».

5.10. Не пропонувати працівнику роботи, яка за медичним висновком протипоказана йому за станом здоров'я. Допускати до виконання робіт підвищеної небезпеки та тих, що потребують професійного добору осіб за наявністю відповідного висновку психофізіологічної експертизи. (Ст. 5 Закону України «Про охорону праці»).

5.11. Не допускати жінок до важких робіт та робіт із шкідливими або небезпечними умовами праці, а також не залучати їх до підіймання і переміщення речей, маса яких перевищує встановлені для них граничні норми. (Ст. 10 Закону України «Про охорону праці»).

5.12. Своєчасно проводити розслідування та вести облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, що сталися на підприємстві, проводити аналіз стану та причин виробничого травматизму та захворювань (вказати з якою періодичністю) розробляти та здійснювати заходи по запобіганню нещасних випадків і захворювань на виробництві. (Ст. 13, 22 Закону України «Про охорону праці»).

5.13. Приділяти увагу навчанню працівників знань, правил, норм, інструкцій з охорони праці з метою дотримання законодавства на своєму робочому місці, дбати про себе та рядом працюючих.

5.14. Працівники Товариства зобов'язані:

- ✓ Знати та виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, правила експлуатації машин, механізмів, устаткування та інших засобів виробництва, правил поводження із шкідливими та небезпечними речовинами.

- ✓ Дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей у процесі виконання будь-яких робіт або під час перебування на території Товариства.
- ✓ Використовувати засоби індивідуального та колективного захисту у випадках, передбачених законодавством.
- ✓ Проходити у встановленому порядку та у строки попередній та періодичні медичні огляди.

6. СОЦІАЛЬНІ ПІЛЬГИ І ГАРАНТІЇ

6.1. За рахунок товариства працівникам надаються безпроцентні позики, в межах фінансових можливостей.

6.2. Працівникам підприємства можуть виділятися туристичні, санаторно-курортні путівки або компенсуватися їх вартість у випадку наявності фінансових можливостей Роботодавця.

7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КУЛЬТУРНОГО І МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЯ ОЗДОРОВЛЕННЯ І ВІДПОЧИНКУ ПРАЦІВНИКІВ

7.1. Роботодавець формує та розподіляє кошти на організацію відпочинку, оздоровлення та культурні заходи виходячи з пріоритетів та реальних фінансових можливостей Роботодавця.

7.2. При тимчасовій непрацездатності працівника и при наданні ним відповідних документів товариством працівнику виплачується, допомога відповідно до діючого законодавства України.

7.3. Власник (уповноважений ним орган) гарантує надання працівникам вільного часу для проходження медичних оглядів будь-яких видів, отримання медичної допомоги, явки в державні, правоохоронні органи для вирішення необхідних питань, а також житлово-побутових проблем працівників без проведення будь-яких відрахувань із заробітної плати або інших необґрунтованих санкцій.

7.4. У випадках, коли такий вільний час в зв'язку з виробничою необхідністю не може бути наданий, власник (уповноважений ним орган) зобов'язаний обговорити з працівником питання про надання такого вільного часу в інший день, а при незгоді з цим працівника та за наявності, наприклад повістки в суд чи правоохоронні органи, або у зв'язку з аварією у квартирі (будинку) працівника – поступитися останньому.

7.5. Навчання і перекваліфікація працівників здійснюється, відповідно до діючого законодавства України.

7.6. При проходженні навчання без відриву від виробництва працівники користуються пільгами встановленими діючим законодавством України.

8. ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРЕДСТАВНИЦЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ

8.1. Товариство гарантує свободу організації і діяльності трудового колективу, проведення в неробочий час загальних зборів трудового колективу.

8.2. Рада трудового колективу не втручається в адміністративну діяльність товариства, крім випадків, коли таке втручання відповідає чинному законодавству України або положенням цього договору.

8.3. Працівники товариства через загальні збори, раду трудового колективу можуть вносити пропозиції з покращення роботи товариства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування працівників.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, РОЗВ'ЯЗАННЯ СУПЕРЕЧОК

9.1. За порушення трудової чи технологічної дисципліни до працівника може бути застосована тільки одна із передбачених мір впливу:

- ✓ зауваження;
- ✓ догана;
- ✓ звільнення.

9.2. У випадку невиконання чи неналежного виконання своїх обов'язків за цим договором сторони несуть відповідальність у відповідності з чинним законодавством.

9.3. Суперечки між сторонами вирішуються в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

9.4. Притягнення до дисциплінарної, адміністративної чи кримінальної відповідальності не виключає цивільної, матеріальної відповідальності чи інших видів відповідальності винних осіб, здійснюється відповідно з діючим законодавством.

10. ГЕНДЕРНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Неухильно дотримуватися вимог ст.23 Загальної декларації прав людини та Конвенції № 100 стосовно права кожної людини на рівну оплату за ту саму працю без жодної дискримінації. Тобто роботодавець гарантує жінкам умови праці, не гірше від тих, що мають чоловіки, причому з однаковою оплатою праці за ту саму працю, без зниження заробітку залежно від статі.

10.2. Під час оформлення трудових відносин із працівниками встановлювати жінкам та чоловікам однакові кваліфікації рівну оплату праці, якщо згідно з їх посадовою інструкцією передбачається виконання ними тієї самої або схожої роботи в еквівалентних умовах.

10.3. Якщо жінка-працівниця забажає працювати в нічні години, у надурочний час, періодично працювати у відрядженнях, не забороняти їй цього, але й не примушувати до таких робіт.

10.4. Не чинити перепон чоловікам, які забажають оформити відпустку для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного (у законодавчо визначених випадках – шестирічного) віку за умови, що така відпустка не надана матері.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Роботодавець та трудовий колектив спільно організовують виконання всіх взаємних зобов'язань і звітують два рази на рік на зборах трудового колективу.

11.2. Додатки до цього Колективного договору є його невід'ємною частиною.

11.3. Цей договір укладено в трьох примірниках, які знаходяться у кожній із сторін та Оболонській районній в м. Києві державній адміністрації, мають рівноцінне юридичне значення.

11.4. Зміни та доповнення до цього Колективного договору протягом строку його дії можуть вноситися тільки за взаємною згодою Сторін.

Договір уклали:

Генеральний директор Товариства з Обмеженою Відповідальністю «Юніфарма» _____ Михайлов В.О.	Голова ради трудового колективу Товариства з Обмеженою відповідальністю «Юніфарма» _____ Барковський О.І.

ДОДАТОК №2
До Колективному договору

ПЕРЕЛІК
Професій, яким надається спецодяг

№ п\п	Найменування професій	Найменування Одягу \шт.\	Термін використання
1	Завідувач аптечним складом №1 .	1.Халат або костюм 2.Зимовий спец. одяг – куртка	24 міс. 3 сезони
2	Комірник аптечного складу №1	1.Халат або костюм 2.Взуття	24 міс 3 сезони
3	Вантажник аптечного складу №1	1.Костюм 2.Рукавиці 3.Зимовий спец.одяг – куртка та напівкомбінезон	12 міс. до зношення 3 сезони
4	Начальник відділу логістики	1.Зимовий спец. одяг – куртка	3 сезони
5	Водій автотранспортних засобів	1.Костюм 2.Зимовий спец.одяг-куртка	12 міс. 3 сезони
6	Прибиральник службових приміщень	1.Халат 2.Рукавиці гумові	12 міс. до зношення
7	Авторемонтник	1.Костюм 2.Зимовий спец.одяг -куртка	12 міс. 3 сезони
8	Електромонтажник	1.Костюм 2.Рукавиці діелектричні 3. Калоші діелектричні 4. Зимовий спец. одяг – куртка 5.Захисні окуляри	12 міс. до зношення до зношення 3 сезони до зношення
9	Інженер з ремонту	1.Костюм 2.Зимовий спец.одяг -куртка	12 міс. 3 сезони

Генеральний директор Товариства з Обмеженою Відповідальністю «Юніфарма» _____ Михайлов В.О.	Голова ради трудового колективу Товариства з Обмеженою відповідальністю «Юніфарма» _____ Барковський О.І.

ДОДАТОК №3
До Колективного договору

Комплексні заходи щодо охорони праці

№ п\п	Заходи по охороні праці	Термін виконання	Особи,відповідальні за виконання
1	Проведення первинного та повторного інструктажу з охорони праці	При прийнятті на роботу та періодично	Інженер з охорони праці
2	Придбання нормативно-правової документації та публіцистичних видань з охорони праці	На протязі року	Інженер з охорони праці
3	Проведення навчання Техмінімуму по електро- та пожежної безпеки, інструктажів на робочому місці	На протязі року	Інженер з охорони праці
4	Організація проведення зовнішніх навчань з питань охорони праці для певної категорії працівників	В разі необхідності	Інженер з охорони праці
5	Придбання електроізолюючих захисних засобів	В разі необхідності	Інженер з ремонту
6	Придбання медикаментів для поповнення аптечок	В разі необхідності	Сестра медична
7	Придбання та перезарядка існуючих вогнегасників	3 кв. щорічно	Інженер з ремонту
8	Організація проведення періодичних медичних оглядів працівників	Згідно графіка	Медична сестра
9	Забезпечення в установленому порядку спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту	3 кв. щорічно	Фахівець відділу постачання
10	Придбання мила, миючих та дезінфікуючих засобів	В разі необхідності	Інженер з ремонту
11	Проведення вимірювань та випробувань електромереж, заземлюючих контурів, громовідводів	Щорічно	Інженер з ремонту
12	Придбання ламп освітлення	В разі необхідності	Інженер з ремонту

Генеральний директор Товариства з Обмеженою Відповідальністю «Юніфарма»	Голова ради трудового колективу Товариства з Обмеженою відповідальністю «Юніфарма»
_____ Михайлов В.О.	_____ Барковський О.І.

В цьому документі пронумеровано та прошито
16 (шістнадцять) сторінок

Генеральний директор _____
Михайлов В.О.