



УКРАЇНА

ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Озерна, 18а, м. Київ, 04209; тел. (044) 467 99 73, (044) 467 82 56 E-mail: 37445416@kmda.gov.ua
Код ЄДРПОУ: 37445416

29.09.21 № 15-22/9783
на № _____ від _____

Генеральному директорові
ТОВ «Юніфарма»
Валерію МИХАЙЛОВУ

Про повідомну реєстрацію
колективного договору

Шановний пане Валерію!

Повідомляємо, що колективний договір між адміністрацією Товариства з обмеженою відповідальністю «Юніфарма» та трудовим колективом на 2021 – 2026 роки, зареєстровано управлінням соціального захисту населення Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації **29 вересня 2021 року за № 56.**

При цьому, рекомендуємо наступне:

Розділ 2. Організація виробництва, праці, забезпечення продуктивної діяльності:

- передбачити кількість робочих місць по працевлаштуванню осіб з інвалідністю (з розрахунку 4% від середньооблікової чисельності штатних працівників облікового складу за рік) та забезпечити їм умови згідно чинного законодавства (ст. 19 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», ст. 12 Закону України «Про охорону праці»);
- передбачити в розділі зобов'язання роботодавця щодо виконання нормативу робочих місць, призначених для працевлаштування осіб, що мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню, відповідно до статті 14 ЗУ «Про зайнятість населення», створення для них умов праці;
- передбачити зобов'язання роботодавця щодо обмеження використання аутсорсингу, аутстафінгу:
 - надання економічного обґрунтування необхідності застосування аутсорсингу, аутстафінгу, отримання погодження виборного органу первинної профспілкової організації;
 - використання аутсорсингу виключно до положень статті 39 ЗУ «Про зайнятість населення»;
 - повернення, у разі можливості, працівників, виведених на умовах аутсорсингу, які виконують роботи у шкідливих, небезпечних та важких умовах праці, а також роботи за основними професіями технологічного процесу основного виробництва, на основне підприємство;

- не перешкоджання створенню умов або діяльності профспілкової організації у суб'єктів господарювання, які були створені на базі структурних підрозділів підприємства (аутсорсинг);
- розроблення порядку щодо рівних умов праці для залучених та штатних працівників.

Розділ 3. Нормування і оплата праці, встановлення системи, форми та розмірів заробітної плати і інших видів трудових виплат:

- схему посадових окладів подати у вигляді додатку до колективного договору (ст.97 КЗпП України, ст. 15 Закону України «Про оплату праці», ст. 21 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» враховуючи вимоги ст.6 Закону України «Про оплату праці»);
- подати додатком до колективного договору Положення про преміювання (ст. 15 Закону України «Про оплату праці», ст. 21 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»);
- вказати перелік та розміри доплат і надбавок до тарифних ставок (посадових окладів) працівників (ст. 15 Закон України «Про оплату праці») та подати в табличному вигляді в додатках до колективного договору;
- передбачити своєчасне проведення індексації заробітної плати працівникам підприємства відповідно до вимог Закону України «Про індексацію грошових доходів населення» та Порядку проведення індексації грошових доходів населення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.07.2003 № 1078.

Розділ 4. Режим роботи, тривалість робочого часу і відпочинку:

- пункт 4.16 привести у відповідність до статті 19 Закону України «Про відпустки», зокрема слово «жінці» замінити на «одному з батьків».

Розділ 5. Умови і охорона праці:

- перелік професій, найменування спецодягу, термін його заміни, а також кількість змивних засобів, подати у вигляді додатку до колективного договору (ст.8 Закону України «Про охорону праці»);
- забезпечити профілактику ВІЛ-інфекції/СНІДу та туберкульозу у виробничому середовищі та недопущення випадків дискримінації працівників із такими захворюваннями;
- передбачити включення до колективного договору положень з охорони праці, соціального захисту та обов'язкового спеціального страхування на випадок інфікування ВІЛ-інфекцією з урахуванням потреб працівників у контексті ВІЛ-інфекції/СНІДу відповідно до Загальнодержавної цільової соціальної програми протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу на 2014-2018 роки, затвердженої Законом України від 20.10.2014 № 1708-VII.

З повагою

Начальник управління



Олена КЛЕБАНОВА