



ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17.08.2021

№ 425

Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються відділом з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про адміністративні послуги», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг», постанов Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру», від 30 січня 2013 року № 44 «Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги», наказу Державної міграційної служби України від 10 лютого 2020 року № 34 «Про затвердження типової інформаційної картки адміністративної послуги щодо здійснення реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування» з метою приведення інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, суб'єктом надання яких є відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, у відповідності до вимог законодавства України:

1. Затвердити інформаційні картки адміністративних послуг, які надаються відділом з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, що додаються.

2. Затвердити технологічні картки адміністративних послуг, які надаються відділом з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, що додаються.

3. Відповідальність за дотриманням вимог, зазначених в інформаційних та технологічних картках адміністративних послуг, під час надання адміністративних послуг покласти на начальника відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

Голова



Кирило ФЕСИК



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

17.08.2014 № 426

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ОФОРМЛЕННЯ ТА ВИДАЧА ДОВІДОК ПРО РЕЄСТРАЦІЮ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ ОСОБИ

(назва адміністративної послуги)

Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб
Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративних послуг	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.
1. Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг	вул. Маршала Тимошенка, 16 м. Київ, 04205
2. Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер з 9:00 до 20:00; п'ятниця з 9:00 до 16:45; субота з 9:00 до 18:00.
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт управління (Центру) надання адміністративних послуг	(044) 426-44-00 – начальник управління, (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 – Call-центр, e-mail: osnap@kmda.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	<p>Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»;</p> <p>Закон України «Про місцеве самоврядування»;</p> <p>Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»;</p> <p>Закон України «Про адміністративні послуги».</p>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 № 691 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини».</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	_____
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	<p>Рішення Київської міської ради від 28.07.2016 № 861/861 «Про визначення переліків адміністративних послуг, які надаються через центри надання адміністративних послуг в місті Києві»;</p> <p>Рішення Київської міської ради від 03.03.2016 № 123/123 «Про створення Реєстру територіальної громади міста Києва»;</p> <p>Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської</p>

		державної адміністрації) від 01.02.2016 № 48 «Про організаційно-правові заходи, пов'язані з наданням адміністративних послуг у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб у межах міста Києва, а також наданням відомостей з Державного земельного кадастру».
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законодавством порядку, за встановленою формою.
9.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законодавством порядку.</p> <p>2. *Документ, що посвідчує особу (паспорт громадянина України, посвідка на постійне або тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, довідка про звернення за захистом в Україні).</p> <p>У разі подання заяви представником особи додатково подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - *документ, що посвідчує особу представника або законного представника; - *документ, що підтверджує повноваження особи як представника, <p>крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини – батьками (усиновлювачами) (у такому разі подається *копія свідоцтва про народження, або *копія документа, що підтверджує усиновлення);</p> <ul style="list-style-type: none"> - *згода особи на поширення персональних даних, засвідчена в установленому порядку.

		3. *Свідоцтво про народження (для осіб, що не досягли 16-річного віку).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи надаються суб'єктом звернення особисто, або уповноваженою особою, в довіреності якої має бути чітко зазначено, на який саме вид адміністративних послуг подаються документи.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга надається безоплатно.
12.	Строк надання адміністративної послуги	Довідка видається одержувачеві адміністративної послуги протягом 30 календарних днів після подання одержувачем адміністративної послуги документів, необхідних для її надання. У разі наявності відповідної інформації в Реєстрі територіальної громади міста Києва довідка видається в день звернення особи.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Фізична особа не подала документів або інформації, необхідних для видачі довідки про реєстрацію місця проживання. 2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про реєстрацію місця проживання/перебування особи.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто/законний представник/через уповноважену особу в управлінні (Центрі) надання адміністративних послуг.

* Копія документа подається з одночасним пред'явленням адміністратору оригіналу документа.

У разі обґрунтованої відсутності оригіналу документа, пред'являється засвідчена/завірена в установленому законом порядку копія документа.

В.о. начальника відділу з питань
реєстрації місця проживання/перебування
фізичних осіб

Тетяна МАЗУРЕВИЧ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

17.08.2011

№ 425

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ЗНЯТТЯ З РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ ОСОБИ

(назва адміністративної послуги)

Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративних послуг		Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вул. Маршала Тимошенка, 16 м. Київ, 04205
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер з 9:00 до 20:00; п'ятниця з 9:00 до 16:45; субота з 9:00 до 18:00.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт управління (Центру) надання адміністративних послуг	(044) 426-44-00 – начальник управління, (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 – Call-центр, e-mail: osnar@kmda.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Кодекси України, Закони України	Цивільний кодекс України, Житловий кодекс України, Кодекс України про адміністративні правопорушення, Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», Закон України «Про

		<p>місцеве самоврядування», Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу», Закон України «Про іпотеку», Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Закон України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», Прикінцеві та перехідні положення Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» від 06.12.2016 № 1774-VIII та інші нормативно-правові акти.</p>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»; Постанова Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних»; Постанова Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 № 691 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини»; Постанова Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check»»; Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та інші нормативно-правові акти.</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ МВС України від 16.08.2016 № 816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне</p>

		<p>проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09.09.2016 за № 1241/29371; Наказ МЗС України від 22.12.2017 № 573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18.01.2018 за № 77/31529;</p> <p>Наказ ДМС України від 10.02.2020 № 34 «Про затвердження типової інформаційної картки адміністративної послуги щодо здійснення реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування».</p>
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	<p>Рішення Київської міської ради від 03.03.2016 № 123/123 «Про створення Реєстру територіальної громади міста Києва»;</p> <p>Рішення Київської міської ради від 28.07.2016 № 861/861 «Про визначення переліків адміністративних послуг, які надаються через центри надання адміністративних послуг в місті Києві»;</p> <p>Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01.02.2016 № 48 «Про організаційно-правові заходи, пов'язані з наданням адміністративних послуг у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб у межах міста Києва, а також наданням відомостей з Державного земельного кадастру» та інші нормативно-правові акти.</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява фізичної особи або її представника.
9.	Перелік документів, на підставі яких здійснюється зняття з	Для зняття з реєстрації місця проживання особа або її представник подає заяву за формою згідно з додатком 11 до Правил

	<p>реєстрації місця проживання</p>	<p>реєстрації місця проживання.</p> <p>У визначених законодавством випадках, зняття з реєстрації місця проживання здійснюється на підставі:</p> <p>рішення суду, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житлове приміщення або права користування житловим приміщенням, про виселення, про зняття з реєстрації місця проживання особи, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою;</p> <p>свідоцтва про смерть;</p> <p>повідомлення територіального органу або підрозділу ДМС України із зазначенням відповідних реквізитів паспорта померлої особи або документа про смерть, виданого компетентним органом іноземної держави, легалізованого в установленому порядку;</p> <p>інших документів, які свідчать про припинення:</p> <p>підстав для перебування на території України іноземців та осіб без громадянства (інформація територіального органу ДМС України або територіального підрозділу ДМС України, на території обслуговування якого зареєстровано місце проживання особи, про закінчення строку дії посвідки на тимчасове проживання або копія рішення про скасування посвідки на тимчасове проживання чи скасування дозволу на імміграцію та посвідки на постійне проживання в Україні);</p> <p>підстав для проживання бездомної особи у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту (письмове повідомлення соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту);</p> <p>підстав на право користування житловим приміщенням (закінчення строку дії договору оренди, найму, піднайму житлового приміщення, строку навчання в навчальному закладі (у разі реєстрації місця проживання в гуртожитку навчального закладу на час</p>
--	------------------------------------	---

		<p>навчання), відчуження житла та інших визначених законодавством документів).</p> <p>Зняття з реєстрації місця проживання у зв'язку з припиненням підстав для проживання бездомної особи у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту та припиненням підстав на право користування житловим приміщенням здійснюється за клопотанням уповноваженої особи закладу/установи або за заявою власника/наймача житла або їх представників.</p> <p>Зняття з реєстрації місця проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб, стосовно яких встановлено опіку та піклування, здійснюється за погодженням з органами опіки та піклування.</p> <p>Разом із заявою особа подає: документ, до якого вносяться відомості про зняття з реєстрації місця проживання – паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, *посвідка на тимчасове або постійне місце проживання, а також посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист.</p> <p>У разі подачі паспорту громадянина України у формі картки (зразка 2015 року), посвідки на постійне або тимчасове проживання у формі картки, подається документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання, а саме довідка про реєстрацію місця проживання (додаток 13 до Правил реєстрації місця проживання).</p> <p>**Якщо дитина не досягла 16-річного віку, подається свідоцтво про народження та документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання, а саме довідка про реєстрацію місця проживання (додаток 13 до Правил реєстрації місця проживання).</p> <p>Квитанцію про сплату адміністративного збору або роздруковану квитанцію з використанням програмного продукту «check» або інформацію (реквізити платежу) про сплату адміністративного збору в будь-якій формі (у разі реєстрації місця проживання одночасно із</p>
--	--	--

зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу).

***Військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку).

У разі подання заяви представником особи, крім вказаних документів, додатково подаються:

документ, що посвідчує особу представника або законного представника;

документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини – батьками (усиновлювачами) (у такому разі подається ****копія свідоцтва про народження, або ****копія документа, що підтверджує усиовлення).

Зняття з реєстрації місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.

*****У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами зняття з реєстрації місця проживання дитини, яка не досягла 14 років, разом з одним із батьків здійснюється за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).

Зняття з реєстрації місця проживання у зв'язку з вибуттям особи на постійне проживання за кордон здійснюється на підставі наданого такій особі територіальним органом ДМС або закордонною дипломатичною установою України відповідного повідомлення, зокрема про необхідність зняття з реєстрації місця проживання в Україні, яке особа або її представник подає разом із відповідною заявою.

		Відповідальність за достовірність відомостей, що містяться в заяві, несе заявник, якщо інше не встановлене судом.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається через управління (Центр) надання адміністративних послуг до відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб, повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю. Документи надаються суб'єктом звернення особисто, або уповноваженою особою, в довіреності якої має бути чітко зазначено, на який саме вид адміністративних послуг подаються документи та яку саме дію уповноважується особа.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є платною.
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» від 06.12.2016 № 1774-VIII.
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	За зняття з реєстрації місця проживання сплачується адміністративний збір – у розмірі 0,0085 мінімальної заробітної плати. У разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу та зараховується до місцевого бюджету за новим місцем проживання. У разі зміни мінімальної заробітної плати – сума оплати за надання адміністративної послуги буде змінюватись.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Реквізити рахунків для внесення плати за надання адміністративних послуг (призначення платежу: за зняття з реєстрації місця

		<p>проживання) – отримувач: УК України у Оболонському районі/Оболонський район/22012500 (код класифікації доходів бюджету); код отримувача (ЄДРПОУ): 38002491; банк отримувача: Казначейство України (ЕАП); номер рахунку (IBAN): UA288999980334189879040026006.</p>
12.	Строк надання адміністративної послуги	В день отримання документів від управління (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особа не подала документів або інформації, необхідних для зняття з реєстрації місця проживання (у тому числі у разі не підтвердження за допомогою програмного продукту «check» інформації про сплату адміністративного збору). 2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація. 3. Для зняття з реєстрації звернулася особа, яка не досягла 14-річного віку. <p>Рішення про відмову у знятті з реєстрації місця проживання приймається в день отримання документів від Управління (Центру) надання адміністративних послуг шляхом зазначення у заяві про зняття з реєстрації місця проживання підстав відмови.</p> <p>Зазначена заява повертається особі або її представнику.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відомостей про зняття з реєстрації місця проживання до паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист.</p> <p>Відомості про зняття з реєстрації місця проживання вносяться до паспорта громадянина України: зразка 1993 року – шляхом проставлення в ньому штампа зняття з реєстрації місця</p>

		<p>проживання особи за встановленою формою;</p> <p>у формі картки (зразка 2015 року) – шляхом внесення інформації до безконтактного електронного носія, який імплантовано у такий паспорт, у разі наявності робочих станцій та підключення органу реєстрації до Єдиного державного демографічного реєстру (далі – Реєстр).</p> <p>Відомості про зняття з реєстрації місця проживання вносяться до посвідки на постійне/тимчасове проживання:</p> <p>у формі книжки (зразка 2012 року) – шляхом проставлення в ньому штампа зняття з реєстрації місця проживання особи за встановленою формою;</p> <p>у формі картки (зразка 2018 року) – шляхом внесення інформації до безконтактного електронного носія, який імплантовано у такий документ, у разі наявності робочих станцій та підключення органу реєстрації до Реєстру.</p> <p>У разі не підключення органу реєстрації до Реєстру особі видається довідка про зняття з реєстрації місця проживання, а внесення інформації до безконтактного електронного носія здійснюється територіальним підрозділом ДМС України на підставі такої довідки.</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Звернення до управління (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.
16.	Примітка	<p>У разі проживання особи без реєстрації місця проживання, зіпсуття паспорта чи недбалого зберігання паспорта – до неї застосовуються заходи адміністративного впливу відповідно до статей 197, 198 КУпАП (санкція – попередження або накладення штрафу від одного до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян).</p> <p>Посадові особи (адміністратори центрів надання адміністративних послуг), уповноважені на те місцевими державними адміністраціями, мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 197,</p>

		198 КУпАП (при накладенні адміністративного стягнення у вигляді попередження в центрі надання адміністративних послуг).
--	--	---

*Посвідка на постійне/тимчасове проживання подається іноземцями або особами без громадянства, які досягли 16-річного віку або не досягли 16-річного віку та в установленому законодавством чи міжнародним договором України порядку в'їхали в Україну та постійно або тимчасово проживають на її території, або тимчасово перебувають в Україні.

**У разі, коли законні представники фізичної особи, яка не досягла 16-річного віку, мають різне громадянство – подається документ щодо підтвердження громадянства фізичної особи, інтереси якої представляють.

***У військово-облікових документах мають бути відмітки відповідного районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки про зняття призовника або військовозобов'язаного з військового обліку за місцем проживання чи перебування. У разі відсутності такої відмітки призовник або військовозобов'язаний направляється до відповідного районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки для зняття з військового обліку.

****Копія документа подається з одночасним пред'явленням адміністратору оригіналу документа.

У разі обґрунтованої відсутності оригіналу документа, пред'являється засвідчена/завірена в установленому законом порядку копія документа.

*****У разі зняття з реєстрації місця проживання малолітніх дітей подаються документи або інформація про подальше проживання дитини разом з батьками або одним з них, або про інше місце проживання дитини за встановленою згодою між нею та батьками.

В.о. начальника відділу з питань
реєстрації місця проживання/перебування
фізичних осіб

Тетяна МАЗУРЕВИЧ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

№ 08.10.11 № 425

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

РЕЄСТРАЦІЯ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ/ПЕРЕБУВАННЯ ОСОБИ

(назва адміністративної послуги)

Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб

Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративних послуг		Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вул. Маршала Тимошенка, 16 м. Київ, 04205
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер з 9:00 до 20:00; п'ятниця з 9:00 до 16:45; субота з 9:00 до 18:00.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт управління (Центру) надання адміністративних послуг	(044) 426-44-00 – начальник управління, (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 – Call-центр, e-mail: ocnap@kmda.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Кодекси України, Закони України	Цивільний кодекс України, Житловий кодекс України, Кодекс України про адміністративні правопорушення, Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», Закон України «Про місцеве

		<p>самоврядування», Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу», Закон України «Про іпотеку», Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Закон України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України», Прикінцеві та перехідні положення Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» від 06.12.2016 № 1774-VIII та інші нормативно-правові акти.</p>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»; Постанова Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних»; Постанова Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 № 691 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини»; Постанова Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту</p>

		«check»»; Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та інші нормативно-правові акти.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МВС України від 16.08.2016 № 816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09.09.2016 за № 1241/29371; Наказ МЗС України від 22.12.2017 № 573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18.01.2018 за № 77/31529; Наказ ДМС України від 10.02.2020 № 34 «Про затвердження типової інформаційної картки адміністративної послуги щодо здійснення реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування».
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Київської міської ради від 03.03.2016 № 123/123 «Про створення Реєстру територіальної громади міста Києва»; Рішення Київської міської ради від 28.07.2016 № 861/861 «Про визначення переліків адміністративних послуг, які надаються через центри надання адміністративних послуг в місті Києві»; Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01.02.2016 № 48 «Про організаційно-правові заходи, пов'язані з наданням адміністративних послуг у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, реєстрації місця

		проживання/перебування фізичних осіб у межах міста Києва, а також наданням та інші нормативно-правові акти.
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява фізичної особи/законного представника/представників на підставі довіреності, посвідченої в установленому законодавством порядку, за встановленою формою.
9.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для реєстрації місця проживання особа або її представник подає:</p> <p>1) заяву за формами, наведеними відповідно у додатках 6, 7 або 8 до Правил реєстрації місця проживання;</p> <p>2) документ, до якого вносяться відомості про місце проживання/перебування (паспорт громадянина України, *посвідка на постійне або тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, довідка про звернення за захистом в Україні).</p> <p>У разі подачі паспорту громадянина України у формі картки (зразка 2015 року), посвідки на постійне або тимчасове проживання у формі картки, подається документ, що підтверджує зняття з реєстрації місця проживання, а саме довідка про зняття з реєстрації місця проживання (додаток 16 до Правил реєстрації місця проживання);</p> <p>у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання подається документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання, а саме довідка про реєстрацію місця проживання (додаток 13 до Правил реєстрації місця проживання);</p> <p>**свідоцтво про народження (для осіб, що не досягли 16-річного віку) та документ, що підтверджує реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання, а саме довідка про реєстрацію/зняття з реєстрації місця</p>

		<p>проживання (додаток 13 або 16 до Правил реєстрації місця проживання);</p> <p>3) квитанцію про сплату адміністративного збору або роздруковану квитанцію з використанням програмного продукту «чек» або інформацію (реквізити платежу) про сплату адміністративного збору в будь-якій формі (у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу);</p> <p>4) документи, що підтверджують: право на проживання в житлі – ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи;</p> <p>у разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання особи здійснюється за згодою власника/співвласників житла, наймача та членів його сім'ї (зазначені документи або згода не вимагаються при реєстрації місця проживання неповнолітніх дітей за адресою реєстрації місця проживання батьків/одного з батьків або законного представника/представників);</p> <p>право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи, – довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи за формою згідно з додатком 9 до Правил реєстрації місця проживання, копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується</p>
--	--	--

		<p>Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у цих установах або закладах); проходження служби у військовій частині, адреса якої зазначається під час реєстрації, – довідка про проходження служби у військовій частині, видана командиром військової частини за формою згідно з додатком 10 до Правил реєстрації місця проживання (для військовослужбовців, крім військовослужбовців строкової служби);</p> <p>5) ***військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку) з відміткою про взяття на військовий облік за новим місцем проживання;</p> <p>6) заяву про зняття з реєстрації місця проживання особи згідно додатку 11 до Правил реєстрації місця проживання (у разі здійснення реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання).</p> <p>У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються:</p> <p>документ, що посвідчує особу представника;</p> <p>документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини – батьками (усиновлювачами) (у такому разі подається ****копія свідоцтва про народження, або ****копія документа, що підтверджує усиновлення).</p> <p>Реєстрація місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.</p> <p>У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами місце проживання дитини, яка не досягла 14 років, реєструється разом з одним із батьків за письмовою згодою другого з батьків у присутності</p>
--	--	---

		<p>особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).</p> <p>У разі перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань для реєстрації місця проживання особи додатково подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника.</p> <p>Реєстрація місця проживання новонародженої дитини відповідно до Порядку надання комплексної послуги «єМалятко», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 № 691 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини», здійснюється виключно на підставі відомостей, отриманих в порядку інформаційної взаємодії з Державним реєстром актів цивільного стану громадян.</p> <p>Місце проживання дитини віком до 14 років може бути зареєстровано за заявою батьків чи одного з них, поданою в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису через інформаційно-телекомунікаційну систему органу реєстрації, яка забезпечує функціонування реєстру територіальної громади.</p> <p>Реєстрація місця проживання дитини віком до 14 років в електронній формі здійснюється виключно за умови, що така реєстрація здійснюється за наявним у реєстрі територіальної громади зареєстрованим місцем проживання батьків чи одного з них.</p> <p>Реєстрація місця проживання (зокрема одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання) дитини віком до 14 років в електронній формі</p>
--	--	---

		<p>здійснюється виключно на підставі заяви, поданої в електронній формі, без подання інших документів, визначених пунктом 18 цих Правил.</p> <p>У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами згода батьків на реєстрацію місця проживання дитини віком до 14 років підтверджується їх кваліфікованими електронними підписами або засвідчується кваліфікованим електронним підписом нотаріуса.</p> <p>Відомості щодо прізвища, імені, по батькові (за наявності) дитини, батьків чи одного з них, номера та серії свідоцтва про народження дитини, зазначені в заяві, перевіряються на відповідність даним Державного реєстру актів цивільного стану громадян, які з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг.</p> <p>Відповідальність за достовірність відомостей, що містяться в заяві, несе заявник, якщо інше не встановлене судом.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до управління (Центру) надання адміністративних послуг (у тому числі до відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб), повноваження якого поширюються на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.</p> <p>Документи надаються суб'єктом звернення особисто, або уповноваженою особою, в довіреності якої має бути чітко зазначено, на який саме вид адміністративних послуг подаються документи та на яку саме дію уповноважується особа.</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є платною (крім реєстрації місця перебування осіб, що звернулися за захистом в Україні).
У разі платності:		

11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» від 06.12.2016 № 1774-VIII.
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	За реєстрацію місця проживання сплачується адміністративний збір: у разі звернення особи протягом 30 календарних днів – у розмірі 0,0085 мінімальної заробітної плати; у разі звернення особи з порушенням терміну – у розмірі 0,0255 мінімальної заробітної плати. У разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу та зараховується до місцевого бюджету за новим місцем проживання. У разі зміни мінімальної заробітної плати – сума оплати за надання адміністративної послуги буде змінюватись.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Реквізити рахунків для внесення плати за надання адміністративних послуг (призначення платежу: за реєстрацію місця проживання особи) – отримувач: УК України у Оболонському районі/Оболонський район/22012500 (код класифікації доходів бюджету); код отримувача (ЄДРПОУ): 38002491; банк отримувача: Казначейство України (ЕАП); код банку: 899998; номер рахунку (IBAN): UA968999980000034315879040011.
12.	Строк надання адміністративної послуги	В день звернення особи або її представника/день отримання документів від управління (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

		<p>У разі здійснення реєстрації місця проживання відповідно до Порядку надання комплексної послуги «єМалятко», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 № 691 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини», адміністративна послуга надається в день подання особою документів або не пізніше наступного робочого дня у разі їх отримання поза робочим часом органу реєстрації.</p>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Особа не подала документів або інформації, необхідних для реєстрації місця проживання (у тому числі у разі не підтвердження за допомогою програмного продукту «check» інформації про сплату адміністративного збору).</p> <p>2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація.</p> <p>3. Для реєстрації звернулася особа, яка не досягла 14-річного віку.</p> <p>Рішення про відмову в реєстрації місця проживання приймається в день отримання документів від управління (Центру) надання адміністративних послуг шляхом зазначення у заяві про реєстрацію місця проживання підстав відмови. Зазначена заява повертається особі або її представнику.</p> <p>Рішення про відмову в реєстрації місця проживання з підстави неподання необхідних документів не може бути прийнято у разі проведення державної реєстрації місця проживання новонародженої дитини відповідно до Порядку надання комплексної послуги «єМалятко», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 № 691 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини».</p>
14.	Результат надання адміністративної	Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання до паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення

послуги	<p>громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, а відомості про реєстрацію місця перебування – до довідки про звернення за захистом в Україні (шляхом проставлення в ній відповідного штампа реєстрації місця перебування особи за формою згідно з додатком 1 до Правил реєстрації місця проживання на визначений законом строк).</p> <p>Відомості про реєстрацію місця проживання вносяться до паспорта громадянина України: у вигляді книжечки (зразка 1993 року) – шляхом проставлення в ньому штампа реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 1 або штампа зняття з реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 2 Правил реєстрації місця проживання;</p> <p>у формі картки (зразка 2015 року) – шляхом внесення інформації до безконтактного електронного носія, який імплантовано у такий паспорт, у разі наявності робочих станцій та підключення органу реєстрації до Єдиного державного демографічного реєстру (далі – Реєстр).</p> <p>Відомості про реєстрацію місця проживання вносяться до посвідки на постійне/тимчасове проживання:</p> <p>у формі книжки (зразка 2012 року) – шляхом проставлення в ньому штампа реєстрації місця проживання особи за встановленою формою;</p> <p>у формі картки (зразка 2018 року) – шляхом внесення інформації до безконтактного електронного носія, який імплантовано у такий документ, у разі наявності робочих станцій та підключення органу реєстрації до Реєстру.</p> <p>У разі не підключення органу реєстрації до</p>
---------	---

		Реєстру особі видається довідка про реєстрацію або зняття з реєстрації місця проживання, а внесення інформації до безконтактного електронного носія здійснюється територіальним підрозділом ДМС на підставі такої довідки.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Звернення до управління (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.</p> <p>Про факт реєстрації місця проживання за заявою, поданою в електронній формі відповідно до Порядку надання комплексної послуги «єМалятко», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 № 691 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини», орган реєстрації у день внесення відповідної інформації до реєстру територіальної громади надсилає повідомлення за допомогою електронних засобів комунікацій (смс-повідомлення, електронна пошта, інші засоби зв'язку).</p>
16.	Примітка	<p>У разі проживання особи без реєстрації місця проживання, зіпсуття паспорта чи недбалого зберігання паспорта – до неї застосовуються заходи адміністративного впливу відповідно до статей 197, 198 КУпАП (санкція – попередження або накладення штрафу від одного до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян).</p> <p>Посадові особи (адміністратори центрів надання адміністративних послуг), уповноважені на те місцевими державними адміністраціями, мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 197, 198 КУпАП (при накладенні адміністративного стягнення у вигляді попередження в центрі надання адміністративних послуг).</p>

*Посвідка на постійне/тимчасове проживання подається іноземцями або особами без громадянства, які досягли 16-річного віку або не досягли 16-річного віку та в установленому законодавством чи міжнародним договором України порядку в'їхали в Україну та постійно або тимчасово проживають на її території, або тимчасово перебувають в Україні.

**У разі, коли законні представники фізичної особи, яка не досягла 16-річного віку, мають різне громадянство – подається документ щодо підтвердження громадянства особи, інтереси якої представляють.

***У військово-облікових документах мають бути відмітки відповідного районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки про взяття призовника або військовозобов'язаного на військовий облік за новим місцем проживання чи перебування. У разі відсутності такої відмітки призовник або військовозобов'язаний направляється до відповідного районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки для взяття його на військовий облік.

****Копія документа подається з одночасним пред'явленням адміністратору оригіналу документа.

У разі обґрунтованої відсутності оригіналу документа, пред'являється засвідчена/завірена в установленому законом порядку копія документа.

В.о. начальника відділу з питань
реєстрації місця проживання/перебування
фізичних осіб

Тетяна МАЗУРЕВИЧ