



УКРАЇНА
ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ (ЦЕНТР) НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

вул. Маршала Тимошенка, 16, м. Київ, 04205 тел. 426-85-55, 426-56-65, ф. 426-44-00

e-mail: oboloncentre@obolonrda.gov.ua Код ЄДРПОУ 42436885

НАКАЗ

25.01.2021

№ 10/03-12/02

Про оголошення добору на зайняття
вакантної посади державної служби
на період дії карантину

Відповідно до пункту 8 розділу II «Прикінцеві положення» Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про Державний бюджет України на 2020 рік» від 13 квітня 2020 року № 553-ІХ, пункту 13 Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290, у зв'язку з необхідністю виконання невідкладних завдань та забезпечення належного функціонування управління (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації,

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити 25 січня 2021 року добір з призначення на вакантну посаду державної служби категорії «Б» – начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності - головного бухгалтера управління (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.
2. Затвердити оголошення про добір на зайняття вакантної посади державної служби, визначеної пунктом 1 цього наказу, згідно з додатком до цього наказу.
3. Визначити СИМОНЕНКО Юлію Михайлівну, заступника начальника управління – начальника відділу – адміністратора відділу прийому суб'єктів звернень управління (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської

районної в місті Києві державної адміністрації, уповноваженою особою для проведення співбесіди з кандидатами, які виявили бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду державної служби, визначену в пункті 1 цього наказу.

4. Сектору з питань управління персоналом управління (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації:

4.1. розмістити наказ та оголошення про добір на вакантну посаду, визначену пунктом 1 цього наказу на Єдиному порталі вакансій Національного агентства України з питань державної служби та на субвеб-сторінці Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації єдиного веб-порталу територіальної громади м. Києва;

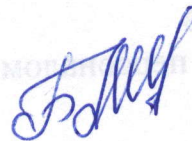
4.2. розглянути інформацію, що надійшла від осіб, які виявили бажання взяти участь у доборі, та передати її уповноваженій особі, визначеній пунктом 3 цього наказу.

5. Уповноваженій особі СИМОНЕНКО Юлії Михайлівні провести співбесіду з кандидатами та внести обгрунтовані подання начальнику управління – адміністратору управління (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації про призначення на вакантну посаду державної служби кандидата шляхом укладення з ним контракту.

6. Встановити строк надання інформації від осіб, які виявили бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду 03 календарні дні з дня оприлюднення інформації про оголошення добору.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління – адміністратор



Лілія БОРШУЛЯК