

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

К.ФЕСИК

2021 року

## УМОВИ

передачі в оренду майна комунальної власності територіальної громади міста Києва, переданого до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації без проведення аукціону, що включено до Переліку другого типу

### 1. Інформація про об'єкт оренди.

Нежитлові приміщення загальною площею 24,8 кв.м, розташовані на 2-му поверсі нежитлової будівлі за адресою: м. Київ, вул. Йорданська, 7-А.

Рекомендований строк оренди – 2 роки 364 дні.

Укладення договору оренди на строк до 5 років можливе за умови державної реєстрації речових прав на нерухоме майно за територіальною громадою міста Києва на об'єкт нерухомості та нотаріального посвідчення договору оренди. Витрати на нотаріальне посвідчення договору оренди покладаються на орендаря.

Строк оренди в будь якому випадку не може перевищувати термін депутатських повноважень.

### 2. Основні умови оренди майна:

2.1. Використання об'єкта оренди за цільовим призначенням – розміщення громадської приймальні депутата Київської міської ради на площі, що не перевищує 50 кв.м і яка не використовується для провадження підприємницької діяльності (відповідно до протокольного рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 23.12.2020 № 2/2).

2.2. Розмір стартової орендної плати – 1 гривня на рік.

Стартовий розмір орендної плати визначений відповідно до Методики розрахунку орендної плати (додаток № 3 до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280).

2.3. Потенційний орендар повинен відповідати вимогам до особи орендаря, визначеним статтею 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» (далі – Закон).

Депутат місцевої ради може подати заяву на оренду для розміщення громадської приймальні лише щодо одного об'єкта в межах однієї адміністративно-територіальної одиниці (району, міста, району в місті, селища, села) за умови, що такий депутат не орендує інше державне або комунальне майно для розміщення громадської приймальні в цій адміністративно-територіальній одиниці (обмеження визначені абзацом 10 пункту 113 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483) (далі – Порядок). Про відсутність інших об'єктів в орендному користуванні потенційний орендар письмово повідомляє орендодавця.

2.4. З метою виконання зобов'язань орендаря за договором оренди, а також за договором про відшкодування витрат балансоутримувача на утримання орендованого майна та надання комунальних послуг орендарю до або в день підписання договору оренди потенційний орендар сплачує на рахунок балансоутримувачу забезпечувальний депозит в розмірі 6000,0 грн (шість тисяч гривень 00 коп.) (розмір забезпечувального депозиту має становитиме 2 (дві) місячні орендні плати, але в будь-якому разі його розмір має бути не меншим, ніж розмір мінімальної заробітної плати станом на перше число місяця, в якому укладається договір оренди).

2.5. До укладання договору оренди або в день його підписання потенційний орендар, який відповідає вимогам, передбаченим Законом та Порядком сплачує на рахунок балансоутримувачу авансовий внесок в розмірі 1 гривні (розмір авансового внеску для договорів, що укладаються без проведення аукціону має становитиме 2 (дві) місячні орендні плати).

2.6. Відповідно до частини п'ятої статті 8 Закону орендар зобов'язаний відшкодувати витрати балансоутримувача або іншого суб'єкта на проведення ринкової оцінки об'єкта оренди.

Розмір компенсації витрат на здійснення оцінки не може бути більшим, ніж показники звичайної ціни послуг на виконання послуг з оцінки майна, визначеної Фондом державного майна України.

2.7. Майно передається в оренду без права передачі в суборенду (обмеження встановлені відповідно до частини третьої статті 15 Закону).

2.8. Майно має використовуватись лише за цільовим призначенням, визначеним постійною комісією Київської міської ради з питань власності (протокол від 23.12.2020 № 2/2). Обмеження щодо цільового призначення об'єкта оренди встановлені відповідно до пункту 29 Порядку.

2.9. Протягом 10 календарних днів з дня укладення договору оренди орендар має застрахувати майно на користь балансоутримувача згідно з Порядком, зокрема від пожежі, затоплення, протиправних дій третіх осіб, стихійного лиха, та протягом 10 календарних днів з дня укладення договору страхування (договорів страхування) надати балансоутримувачу та орендодавцю завірені належним чином копії договору страхування і документів, які підтверджують сплату страхового платежу (страхових платежів). Майно має бути застраховане на суму його страхової вартості – ринкової (оціночної) вартості, визначеної на підставі звіту про оцінку майна (частина четверта статті 8 Закону).

2.10. Витрати на утримання орендованого майна (комунальних послуг, послуг з управління об'єктом нерухомості, витрат на утримання прибудинкової території та місць загального користування, вартість послуг з ремонту і технічного обслуговування інженерного обладнання та внутрішньобудинкових мереж, ремонту будівлі, у тому числі: покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо), а також компенсація витрат балансоутримувача за користування земельною ділянкою не входять до складу орендної плати та мають здійснюватися орендарем на основі окремих договорів, укладених із балансоутримувачем та/або безпосередньо з постачальниками комунальних послуг.

Виконувач обов'язків начальника відділу  
з питань майна комунальної власності



Наталія ШЕЛЄПНА

