



УКРАЇНА

ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Озерна, 18а, м. Київ, 04209; тел. (044) 467 99 73, (044) 467 82 56,
E-mail: 37445416@obolonrda.gov.ua Код ЄДРПОУ: 37445416

28 СЕР 2020 № 15-22/18073

на № _____ від _____

Генеральному директору
ТОВ «Інтегриті Візіон»
І. СОЛОВЙОВІЙ
вул. Автозаводська, 54/19, літ. 2-А
м. Київ – 04114

Про повідомну реєстрацію
колективного договору

Шановна Інно Олексіївно!

Повідомляємо, що отриманий Управлінням 26.08.2020 (вх. № 15-20/4366) колективний договір між адміністрацією ТОВ «Інтегриті Візіон» в особі директора Соловйової І.О. та трудовим колективом, в особі представника трудового колективу Жлобінської Л.Ю. відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 (зі змінами) зареєстровано за № 38 від 28 серпня 2020 року.

При цьому, рекоментуємо наступне:

Розділ 2. Організація виробництва, праці, забезпечення зайнятості:

- передбачити в розділі зобов'язання роботодавця щодо виконання нормативу робочих місць, призначених для працевлаштування осіб, що мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню, відповідно до статті 14 ЗУ «Про зайнятість населення», створення для них умов праці.

Розділ 3. Нормування і оплата праці, встановлення норми, системи оплати праці, заробітної плати й інших видів трудових виплат:

- схему посадових окладів подати у вигляді додатку до колективного договору (ст.97 КЗпП України, ст. 15 Закону України «Про оплату праці», ст. 21 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» враховуючи вимоги ст.6 Закону України «Про оплату праці»);

- подати додатком до колективного договору Положення про преміювання (ст. 15 Закону України «Про оплату праці», ст. 21 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»);
- передбачити оплату праці працівників в першочерговому порядку (ч.3 ст.15 Закону України «Про оплату праці», ст. 97 КЗпП України);
- передбачити інформування працівників про відповідні дані, які належать до періоду, за який проводиться оплата праці (ст.30 Закон України «Про оплату праці», ст.110 КЗпП України);
- передбачити виплату компенсації працівникові втрати частини заробітної плати у зв'язку з порушенням строків її виплати відповідно до вимог ст. 34 Закону України «Про оплату праці»;
- передбачити своєчасне проведення індексації заробітної плати у зв'язку із зростанням цін відповідно до ЗУ «Про індексацію грошових доходів населення» та постанови Кабінету Міністрів України № 1078 від 17.07.2003.

Розділ 5. Режим роботи, тривалість робочого часу і відпочинку працівників роботодавця:

- подати у додатку до колективного договору Правила внутрішнього трудового розпорядку, затверджені у відповідності до ст. 142 КЗпП України;
- передбачити надання працівникові відпустки без збереження заробітної плати, що надається працівникові в обов'язковому порядку (ч.1 ст. 84 КЗпП України, ст. 25 Закону України «Про відпустки»);
- врахувати, що поділ щорічної відпустки на частини будь-якої тривалості допускається на прохання працівника за умови, що основна безперервна її частина становитиме не менше 14 календарних днів;
- врахувати ст. 19 Закону України «Про відпустки», відповідно до якої додаткова оплачувана відпустка надається щорічно жінкам яка працює і має двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину з інвалідністю, або яка усиновила дитину, матері особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, одинокій матері, батьку дитини або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, чи одному із прийомних батьків тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів. За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів.

З повагою

Начальник управління



Олена КЛЕБАНОВА