



УКРАЇНА
ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17.09.2020

№ 453

Про затвердження Положення про здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів, які підпорядковані Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації, попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти

Відповідно до статті 22 Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти», з метою забезпечення ефективного, результативного та цільового використання бюджетних коштів:

1. Затвердити Положення про здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів, які підпорядковані Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації, попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти, що додається.

~~2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови та заступників голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.~~



Кирило ФЕСИК



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

17.09.2020 № 453

ПОЛОЖЕННЯ

про здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів, які підпорядковані Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації, попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти».

1.2. Положення визначає порядок та умови здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти, що згідно з договорами про закупівлю передбачається поставити, виконати або надати протягом поточного бюджетного року.

1.3. Положення поширюється на всіх розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів, які включені до мережі головного розпорядника – Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Головний розпорядник), та здійснюють видатки за бюджетні кошти.

2. Загальний порядок здійснення попередньої оплати

~~2.1. Розпорядники (одержувачі) бюджетних коштів, які включені до мережі Головного розпорядника, у договорах про закупівлю товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти, у разі потреби, можуть передбачати попередню оплату при закупівлі:~~

товарів, робіт і послуг за поточними видатками – на строк не більше трьох місяців;

товарів, робіт і послуг за капітальними видатками, періодичних видань – на строк не більше дванадцяти місяців.

2.2. Розмір та строк попередньої оплати в межах строків, визначених пунктом 2.1 цього Положення, кількість платежів з попередньої оплати тих товарів, робіт і послуг, що згідно з договорами про закупівлю передбачається поставити, виконати і надати протягом поточного бюджетного року, визначаються Головним розпорядником виходячи із необхідності, що обґрунтовується, помісячним розподілом бюджетних асигнувань, сезонністю робіт, циклом виробництва шляхом надання письмового дозволу.

2.3. Розпорядники (одержувачі) бюджетних коштів для отримання письмового дозволу від Головного розпорядника на конкретний предмет закупівлі мають надати голові Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації обґрунтоване подання щодо необхідності здійснення передплати, її розмір, терміни погашення, кількість платежів виходячи із виробничої необхідності.

Зазначене подання має бути погоджене заступником голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків та начальником фінансового управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

2.4. Дозвіл на здійснення попередньої оплати або відмова надається розпоряднику (одержувачу) бюджетних коштів у вигляді листа за підписом голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Дотримання бюджетного законодавства при здійсненні попередньої оплати за товари, роботи і послуги

3.1. Попередня оплата розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів за капітальними видатками здійснюється шляхом спрямування бюджетних коштів виконавцям робіт, постачальникам товарів і надавачам послуг на небюджетні рахунки, відкриті на їх ім'я в Управлінні Державної казначейської служби України у Оболонському районі міста Києва у встановленому законодавством порядку, з подальшим використанням зазначених коштів виконавцями робіт, постачальниками товарів та надавачами послуг виключно з таких рахунків на цілі, визначені договорами про закупівлю товарів, робіт і послуг, з наданням підтвердних документів для здійснення таких платежів.

3.2. Розпорядники (одержувачі) бюджетних коштів у разі виявлення виконавців робіт, постачальників товарів і надавачів послуг, якими порушено умови договорів, укладених із розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів, діяльність яких координується через Головного розпорядника, який отримує бюджетні кошти на виконання бюджетних програм, щодо попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти:

інформують Головного розпорядника в п'ятиденний термін з моменту виявлення таких виконавців робіт, постачальників товарів і надавачів послуг;

вживають відповідні заходи з метою недопущення простроченої дебіторської заборгованості.

3.3. Розпорядники (одержувачі) бюджетних коштів не здійснюють платежі з попередньої оплати виконавцям робіт, постачальникам товарів і надавачам послуг, якими порушено умови договорів щодо попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти, укладених із розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів.

3.4. Розпорядники (одержувачі) бюджетних коштів укладають договори про закупівлю товарів, робіт і послуг відповідно до законодавства з урахуванням такого:

нездійснення попередньої оплати виконавцям робіт, постачальникам товарів і надавачам послуг, якими порушено умови договорів щодо попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти, укладених із розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів;

повернення після закінчення строку, визначеного у договорі про закупівлю товарів, робіт і послуг, виконавцями робіт, постачальниками товарів і надавачами послуг невикористаних сум попередньої оплати та застосування штрафних санкцій у разі невчасного повернення таких коштів;

спрямування сум попередньої оплати за капітальними видатками та державними контрактами виконавцям робіт, постачальникам товарів і надавачам послуг (крім нерезидентів) на небюджетні рахунки, відкриті на їх ім'я в органах Державної казначейської служби у встановленому законодавством порядку, з подальшим використанням зазначених коштів виконавцями робіт, постачальниками товарів і надавачами послуг виключно з таких рахунків на цілі, визначені договорами про закупівлю товарів, робіт і послуг, з наданням підтвердних документів органам Державної казначейської служби для здійснення платежів.

Виконувач обов'язків начальника
фінансового управління

Світлана МАКЕЛЬСЬКА