



УКРАЇНА

ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА  
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

03.08.2020

№ 341

Про тимчасовий розподіл обов'язків між головою, першим заступником голови, заступниками голови та керівником апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 28 березня 2018 року № 256 «Про внесення змін до пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 20 січня 2016 року № 29», розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 07 травня 2019 року № 64-К «Про затвердження змін до структури, чисельності та штатного розпису Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації», Регламенту Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 01 серпня 2018 року № 372:

1. Затвердити тимчасовий розподіл обов'язків між головою, першим заступником голови, заступниками голови та керівником апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Встановити, що перший заступник голови, заступники голови та керівник апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації несуть персональну відповідальність за стан справ у дорученій сфері, організацію контролю за виконанням актів законодавства з питань, віднесених до їх компетенції, а також за організацію роботи підпорядкованих структурних підрозділів Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Першому заступнику голови, заступникам голови та керівнику апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації до 17 серпня 2020 року проаналізувати склад консультативно-дорадчих органів при Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації відповідно до розподілу обов'язків і внести пропозиції щодо зміни їх персонального складу або доцільності їх функціонування.

4. Встановити, що доручення першого заступника голови, заступників голови та керівника апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, згідно з розподілом обов'язків, є обов'язковими для виконання структурними підрозділами Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

5. Встановити, що у разі відсутності (відрядження, відпустка, тимчасова непрацездатність) голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, виконання його обов'язків покладається на першого заступника голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації або на одного із заступників голови, керівника апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації окремим розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з додатком.

У разі відсутності (відрядження, відпустка, тимчасова непрацездатність) першого заступника голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, виконання його обов'язків покладається на одного із заступників голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації окремим розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з додатком.

У разі відсутності (відрядження, відпустка, тимчасова непрацездатність) одного із заступників голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, виконання його обов'язків покладається на іншого заступника голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації окремим розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з додатком.

У разі відсутності (відрядження, відпустка, тимчасова непрацездатність) обох заступників голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, виконання їх обов'язків покладається на першого заступника голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації окремим розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з додатком.

---

У разі відсутності першого заступника голови та заступників голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, один з яких виконує обов'язки на час відсутності згідно з додатком, виконання обов'язків таких посадових осіб покладається на керівника апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації окремим розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з додатком.

У разі відсутності (відрядження, відпустка, тимчасова непрацездатність) керівника апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, виконання його обов'язків покладається на заступника керівника апарату –

начальника юридичного відділу Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, якщо інше не визначено окремим розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації або наказом керівника апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з додатком.

6. Визнати такими, що втратили чинність:

розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 04 вересня 2018 року № 423 «Про тимчасовий розподіл обов'язків між головою, першим заступником голови, заступником голови та керівником апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації»;

розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 12 квітня 2019 року № 248 «Про внесення змін до розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 04 вересня 2018 року № 423 «Про тимчасовий розподіл обов'язків між головою, першим заступником голови, заступниками голови та керівником апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації»;

розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 16 серпня 2019 року № 563 «Про внесення змін до розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 04 вересня 2018 року № 423 «Про тимчасовий розподіл обов'язків між головою, першим заступником голови, заступниками голови та керівником апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації».

7. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.



Кирило ФЕСИК



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

08.10.10 № 341

## ТИМЧАСОВИЙ РОЗПОДІЛ

обов'язків між головою, першим заступником голови, заступником голови та керівником апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

### РОЗДІЛ 1

**ФЕСИК К.О.**

голова Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, очолює Оболонську районну в місті Києві державну адміністрацію

1. Здійснює керівництво діяльністю Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, несе персональну відповідальність за здійснення повноважень та виконання покладених на районну в місті Києві державну адміністрацію функцій згідно з Конституцією України, законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про столицю України - місто-герой Київ», іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також за здійсненням Оболонською районною в місті Києві державною адміністрацією повноважень в галузі забезпечення законності, правопорядку, прав і свобод громадян, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи.

2. Організовує в межах своїх повноважень, передбачених законом:

реалізацію державної політики у сфері охорони державної таємниці відповідно до вимог законодавства, реалізацію заходів з мобілізаційної підготовки і мобілізації в Оболонському районі, здійснює керівництво територіальною обороною, цивільним захистом населення та сприяє їх виконанню. Взаємодіє у цих питаннях з Київською міською державною адміністрацією, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади.

3. Представляє Оболонську районну в місті Києві державну адміністрацію у відносинах з органами виконавчої влади, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами та іншими особами як в Україні, так і за її межами.

4. Має право підпису договорів, угод та інших правочинів з питань,

віднесених до компетенції Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

5. Призначає на посаду та звільняє з посади першого заступника голови, заступника голови, керівника апарату та керівників структурних підрозділів (з правом юридичної особи) Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

6. Укладає в межах своїх повноважень контракти з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані в установленому порядку до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

7. Визначає та розподіляє обов'язки між першим заступником голови, заступником голови і керівником апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

8. Спрямовує та координує діяльність першого заступника голови, заступника голови, керівника апарату, заступника керівника апарату – начальника юридичного відділу та керівників структурних підрозділів (з правом юридичної особи) Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

9. Визначає структуру апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації та структурних підрозділів Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (з правом юридичної особи).

10. Затверджує положення та штатний розпис і визначає граничну чисельність працівників структурних підрозділів Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (з правом юридичної особи).

11. У межах своїх повноважень згідно з функціями, що впливають з покладених на нього завдань і визначеного кола питань:

координує діяльність щодо фінансування підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, переданих до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;

організовує роботу з проведення аналізу стану розвитку галузей господарства району і забезпечує здійснення заходів щодо подальшого їхнього розвитку;

забезпечує розроблення та контроль за виконанням заходів щодо реалізації доручень Президента України, програми діяльності Кабінету Міністрів України, Київської міської ради та Київської міської державної адміністрації;

організовує роботу щодо розробки програм соціально-економічного та культурного розвитку м. Києва і забезпечує їх виконання відповідно до

повноважень;

організовує співпрацю з суб'єктами господарювання у відповідних галузях, забезпечує складання графіків та плану дій з ними;

здійснює координацію роботи щодо будівництва особливо важливих об'єктів відповідних галузей господарства району;

забезпечує координацію взаємовідносин та контроль координаційної ради волонтерів при Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації.

12. У межах своїх повноважень взаємодіє з міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади, територіальними підрозділами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, постійними комісіями Київської міської ради.

13. Голові Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації безпосередньо підпорядковуються:

відділ організаційно-аналітичного забезпечення роботи голови;

юридичний відділ;

відділ бухгалтерського обліку та звітності;

відділ з питань майна комунальної власності;

головний спеціаліст з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції;

сектор з питань оборонної та мобілізаційної роботи;

головний спеціаліст з питань режимно-секретної роботи;

сектор з питань внутрішнього аудиту;

головний спеціаліст з питань охорони праці;

тендерний комітет Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;

управління (Центр) надання адміністративних послуг.

14. Голова Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації у межах своїх повноважень співпрацює та забезпечує взаємодію з управліннями, територіальними підрозділами міністерств та іншими органами виконавчої влади:

Центральним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м. Київ);

Оболонським районним відділом державної виконавчої служби у місті міста Києві Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ);

Державною податковою інспекцією в Оболонському районі Головного управління Державної фіскальної служби у м. Києві;

Лівобережним міжрайонним відділом Головного управління Служби безпеки України у місті Києві та Київській області;

Київською місцевою прокуратурою № 5;

Оболонським управлінням поліції Головного управління Національної поліції України у м. Києві;

Оболонським районним у м. Києві військовим комісаріатом;

Оболонським районним судом міста Києва;

Управлінням Державної казначейської служби України у Оболонському районі м. Києва;

Північним офісом Державної аудиторської служби України;

Голова Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації очолює:

Колегію Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;

Підготовчу групу з питань проведення громадського звіту щодо роботи Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;

Комісію з питань захисту прав дитини;

Постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян;

Комісію з розгляду питань фінансово-господарської діяльності підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;

Постійно діючу комісію для списання майна (основних засобів, використаних засобів та малоцінних предметів), що знаходяться на балансі Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;

Комісію з проведення інвентаризації матеріальних цінностей, що знаходяться на балансі Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;

іншими консультативно-дорадчими органами (комісіями, робочими групами тощо), утвореними в Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації несе відповідальність за виконання покладених на Оболонську районну в місті Києві державну адміністрацію завдань і за здійснення ним своїх повноважень.

**РОЗДІЛ 2****ЦИБУЛЬЩАК О.Л.****перший заступник голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації**

1. Забезпечує виконання положень Конституції України, законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про столицю України - місто - герой Київ», інших законів України, постанов Верховної Ради України, указів та розпоряджень Президента України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації та доручень голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації з метою реалізації державної політики в галузях обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства, підтримки належного технічного стану, використання та утримання житлового фонду незалежно від форм власності, приватизації житла, попередження та ліквідації надзвичайних ситуацій, утримання шляхів та доріг; в галузях бюджету та фінансів, планування та обліку, податкової політики та банківської діяльності, державної регіональної та економічної політики України, комплексного соціально-економічного розвитку району, ефективного проведення економічних реформ, забезпечення населення Оболонського району житловою площею та осіб, які потребують поліпшення житлових умов, соціальним житлом.

Сприяє співпраці з об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, реалізації політики щодо якісного обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями, що зайняті вивезенням твердих побутових відходів, щодо забезпечення сталого функціонування територіальної підсистеми єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру в районі.

Забезпечує, в межах до своїх повноважень, внесення до відповідних органів виконавчої влади пропозиції до планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів на території району.

Координує та забезпечує в установленому порядку виконання Оболонською районною в місті Києві державною адміністрацією функцій замовника на будівництво, реконструкцію і ремонт об'єктів житлово-комунального господарства відповідно до розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

У межах своїх повноважень згідно з функціями, що впливають з покладених на нього завдань і визначеного кола питань:

забезпечує виконання заходів щодо реалізації доручень Президента



України, Програми діяльності Кабінету Міністрів України;

координує роботу з розробки галузевих та місцевих програм, організовує і забезпечує їх виконання;

організовує співпрацю з суб'єктами господарювання у відповідній галузі, забезпечує складення графіків та плану дій;

здійснює державний контроль за збереженням і раціональним використанням житлового фонду;

координує організацію обслуговування населення підприємствами житлового господарства;

організовує роботу з атестації об'єктів житлового господарства та контроль за додержанням правил санітарної охорони житлових об'єктів, організовує проведення аналізу стану розвитку житлово-комунального господарства і забезпечує здійснення заходів щодо подальшого його розвитку.

Сприяє:

розвитку науки і техніки, реалізації регіональних науково-технічних програм, впровадженню нових екологічно безпечних технологій, підвищенню технічного рівня виробництва та якості продукції, паливно-енергетичного комплексу, енергозбереження, вирішенню науково-технічних проблем, що мають першочергове значення для підвищення її ефективності, конкурентоспроможності і створення територіальних інноваційних центрів і технопарків, ефективному використанню природних, трудових і фінансових ресурсів району та залученню інвестицій для розвитку економічного потенціалу району.

Готує:

пропозиції та заходи у районі, спрямовані на забезпечення збалансованого розвитку продуктивних сил та підвищення рівня життя населення;

пропозиції до розділів Програми соціально-економічного розвитку міста Києва, бере участь у розробці загальноміських програм, організує і контролює їх виконання;

матеріали з окремих питань для розгляду на Колегіях, апаратних нарадах у голів Київської міської, Оболонської районної в місті Києві державних адміністрацій та проекти відповідних розпоряджень згідно покладених функцій і завдань;

пропозиції щодо складання та уточнення бюджету міста Києва, виносить їх на розгляд постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку, забезпечує виконання бюджету міста Києва на території Оболонського району.

У межах своїх повноважень взаємодіє із структурними підрозділами та

службами Київської міської державної адміністрації, районними в місті Києві державними адміністраціями з питань, що випливають з покладених завдань і визначеного кола питань.

Контролює та забезпечує виконання протокольних доручень, напрацьованих на нарадах у голів Київської міської та Оболонської районної в місті Києві державних адміністрацій.

## 2. Забезпечує:

взаємодію з районними в місті Києві державними адміністраціями під час розроблення відповідних державних, місцевих, галузевих програм, а також під час розв'язання інших проблем комплексного розвитку продуктивних сил території;

залучення, на договірних засадах, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності до участі в комплексному соціально-економічному розвитку району;

розміщення, на договірних засадах, замовлення на виробництво продукції, виконання робіт, послуг, необхідних для територіальної громади району, по підприємствах, в установах та організаціях.

Координує розробку довго - та середньострокових прогнозних показників економічного та соціального розвитку району.

Координує здійснення комплексного аналізу планів соціально-економічного розвитку району, визначення шляхів структурно-інвестиційної політики з визначенням пріоритетів соціально-економічного розвитку території.

Координує взаємодію з Київським міським територіальним відділенням Антимонопольного комітету України щодо здійснення заходів демонополізації економіки та розвитку конкуренції в районі.

Здійснює в межах своїх повноважень погодження та контроль за виконанням контрактів з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані в установленому порядку до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. В межах визначених повноважень має право підпису на фінансових документах на підставі доручення голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації або у разі його відсутності (відпустки, відрядження тимчасова непрацездатність).

4. У межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність структурних підрозділів безпосереднього підпорядкування:

управління житлово-комунального господарства;

фінансового управління;  
відділу економіки;  
відділу обліку та розподілу житлової площі;  
відділу з питань цивільного захисту.

5. Контролює та координує діяльність (в частині власних посадових повноважень) відділу з питань майна комунальної власності.

6. У межах своїх повноважень забезпечує координацію взаємовідносин та контроль діяльності:

комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва»;

комунального підприємства «Оболонь-ліфтсервіс» Оболонського району м. Києва;

комунального підприємства «Автотранспортне підприємство Оболонського району м. Києва».

7. Координує:

Раду директорів підприємств, установ та організацій Оболонського району;

житлово-будівельні кооперативи та житлово-експлуатаційні організації відомчого та приватного сектору;

об'єднання співвласників багатоквартирних будинків;

комунальне підприємство «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Оболонського району» м. Києва;

---

комунальне підприємство «Святошинське лісопаркове господарство».

8. Здійснює керівництво:

комісією з питань своєчасності і повноти сплати податкових та інших надходжень;

робочою групою щодо спільного відпрацювання питань повноти надходжень по платі за землю;

робочою групою з питань громадського бюджету міста Києва в Оболонському районі;

комісією з проведення стандартизованої оцінки нерухомого та іншого індивідуального визначеного майна, переданого до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;

комісією з координації дій у сфері роботи з металобрухтом;

постійно діючою комісією з питань поводження з безгосподарськими відходами;

комісією для розгляду питань, пов'язаних з проведенням безоплатного ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу;

координаційною радою з питань розвитку малого та середнього підприємництва при Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації;

наглядовою радою з питань розподілу і утримання житла у гуртожитках та використання гуртожитків і прибудинкових територій в Оболонському районі міста Києва;

наглядовою радою у сфері розподілу соціального житла при Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації;

громадською комісією з житлових питань при Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації;

оцінною комісією для визначення права громадян взяття на соціальний квартирний облік та перебування на обліку;

міжвідомчою комісією для обстеження стану жилих будинків;

комісією з питань реструктуризації заборгованості із квартирної плати, плати за житлово-комунальні послуги, спожиті газ та електроенергію;

районним штабом з питань підготовки житлового фонду до роботи в осінньо-зимовий період;

---

комісією з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;

комісією з проведення інвентаризації джерел іонізуючого випромінювання та радіоактивних відходів;

комісією з питань евакуації;

надзвичайною протиепізоотичною комісією;

конкурсною комісією з питань передачі в оренду майна комунальної власності територіальної громади міста Києва віднесеного до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;

експертною комісією з проведення експертизи цінності документів режимно-секретного органу для їх відбору для здачі в архів або знищення;

комісією по перевірці наявності всіх матеріальних носіїв секретної інформації, взятих на облік та стану режиму секретності;

іншими консультативно-дорадчими органами (комісіями, робочими групами тощо), утвореними в Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

9. Взаємодіє для вирішення проблем району з:

ПАТ «Київенерго»;

ПАТ «Київгаз»;

ПАТ «Київводоканал»;

ПАТ «Київспецтранс»;

КК «Київавтодор»;

КІТ «Київміськсвітло»;

КП «ГІОЦ»;

КП «Київжитлоспецекексплуатація»;

ДТЕК «Київські електромережі»;

КП «Київтеплоенерго»;

КП «Київкомунсервіс»;

КП «Київзеленбуд»;

КП «Київдорсервіс» та іншими підприємствами міського підпорядкування та підприємствами – виконавцями житлово-комунальних послуг.

---

10. Забезпечує взаємодію з:

Державною податковою інспекцією у Оболонському районі Головного управління Державної фіскальної служби у м. Києві;

Головним управлінням статистики у м. Києві;

Оболонським районним управлінням ДСНС України у м. Києві;

іншими територіальними підрозділами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади згідно з визначеним колом повноважень.

11. Перший заступник голови несе персональну відповідальність за стан справ у дорученій сфері діяльності, за дотримання підпорядкованими

структурними підрозділами законів України, зокрема, «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», за достовірність та повноту відповідей, що надаються на звернення громадян, зміст та достовірність відомостей, які викладаються у вихідній кореспонденції підпорядкованих йому структурних підрозділів.

**РОЗДІЛ 3****ТРОФИМОВ А.В.****заступник голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації**

1. Забезпечує виконання положень Конституції України, законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про столицю України - місто-герой Київ», інших законів України, постанов Верховної Ради України, указів та розпоряджень Президента України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації та доручень голови райдержадміністрації з метою реалізації державної політики в галузях освіти, науки та культури, розробки прогнозів розвитку мережі закладів освіти і культури, молодіжної політики та соціального забезпечення молоді, захисту прав та інтересів дітей, розвитку фізичної культури та спорту, туризму, туристичної індустрії, розвитку охорони здоров'я, пенсійного забезпечення, соціального захисту населення, опіки і піклування, підтримки інвалідів, ветеранів війни та праці, інших малозахищених верств населення.

Забезпечує, в межах до своїх повноважень, внесення до відповідних органів виконавчої влади пропозицій до планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів на території району.

Координує та забезпечує в установленому порядку виконання Оболонською районною в місті Києві державною адміністрацією функцій замовника на будівництво, реконструкцію і ремонт об'єктів соціальної інфраструктури комунальної власності відповідно до розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

У межах своїх повноважень згідно з функціями, що впливають з покладених на нього завдань і визначеного кола питань, забезпечує:

реалізацію державної політики у сфері освіти, міжнаціональних відносин, захисту прав національних меншин;

ефективну роботу та розвиток у районі мережі закладів освіти, культури, фізичної культури і спорту, молодіжних організацій, об'єднань громадян національних меншин, міграції та державно-церковних відносин;

виконання заходів щодо реалізації доручень Президента України, Програми діяльності Кабінету Міністрів України, Київської міської ради та Київської міської державної адміністрації;

участь у роботі щодо розробки відповідних програм соціально-

економічного та культурного розвитку м. Києва, галузевих та місцевих програм та забезпечує їх виконання;

додержання законодавства України про культуру у межах своєї компетенції;

додержання законодавства України про свободу совісті та релігійні організації у межах своєї компетенції;

виконання заходів щодо розвитку фізичної культури і спорту;

реалізацію програм туристичного спрямування;

вжиття заходів щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям та їх ліквідації;

організацію та ефективне функціонування на території району системи охорони праці та вживає відповідні заходи на виконання національного трудового законодавства та положень ратифікованих Україною конвенцій Міжнародної організації праці;

функціонування та збереження мережі закладів освіти, культури, фізичної культури і спорту, що належать до комунальної власності територіальної громади м. Києва та передані до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, розробку прогнозів щодо розвитку зазначеної мережі та їх врахування при розробці проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку м. Києва;

функціонування та збереження мережі закладів охорони здоров'я, що віднесені до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, забезпечує розробку прогнозів щодо розвитку зазначеної мережі та їх врахування при розробці проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку м. Києва.

Координує роботу:

~~закладів освіти, культури, фізичної культури і спорту, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, вживає заходів для їхнього матеріального та фінансового забезпечення;~~

медичних закладів з надання допомоги населенню та надання в межах повноважень встановлених пільг і допомоги, пов'язаних з охороною материнства і дитинства;

закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації; вживає заходів для їхнього матеріального та фінансового забезпечення;

у сфері охорони праці та соціального захисту;



закладів соціального захисту та соціального патронажу;

з надання допомоги населенню та надання в межах повноважень встановлених пільг і допомоги, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, поліпшення умов життя багатодітних сімей;

об'єднань ветеранів війни та праці, забезпечує розробку і реалізацію місцевих програм щодо поліпшення житлових, матеріально-побутових умов інвалідів, ветеранів війни та праці, інших малозахищених верств населення.

Співпрацює з громадськими об'єднаннями, організаціями, які діють у галузі охорони здоров'я.

Сприяє:

роботі творчих спілок, товариств, фондів і асоціацій, громадських об'єднань, організацій, дитячих організацій які діють у галузі культури, освіти і науки, фізичної культури і спорту;

проведенню міжнародних фестивалів, конкурсів, культурно-мистецьких заходів у районі та м. Києві, заходів, які проводяться національними меншинами, релігійними організаціями.

Вирішує у встановленому законодавством порядку питання релігійних організацій та конфесій.

Сприяє організації призову громадян на строкову службу.

У межах своїх повноважень взаємодіє із структурними підрозділами та службами Київської міської державної адміністрації, районними в місті Києві державними адміністраціями з питань, що впливають з покладених завдань і визначеного кола питань.

Готує матеріали з окремих питань для розгляду на Колегіях, апаратних нарадах у голів Київської міської, Оболонської районної в місті Києві державних адміністрацій та проекти відповідних розпоряджень згідно покладених функцій і завдань.

Готує пропозиції до окремих розділів Програми соціально-економічного розвитку міста Києва, бере участь у розробці окремих розділів загальноміських програм, організує і контролює їх виконання.

Контролює та забезпечує виконання протокольних доручень, напрацьованих на нарадах голів Київської міської та Оболонської районної в місті Києві державних адміністрацій.

2. В межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність структурних підрозділів Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації безпосереднього підпорядкування:

управління освіти;  
 управління культури;  
 служби у справах дітей та сім'ї.  
 управління праці та соціального захисту населення;  
 територіальний центр соціального обслуговування;  
 центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;  
 центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями в Оболонському районі м. Києва;  
 відділу молоді та спорту;  
 відділ охорони здоров'я.

3. У межах своїх повноважень забезпечує координацію та контроль роботи:

комунального підприємства Оболонського району м. Києва «Дитячий кінотеатр «Кадр»;

Оболонського міжрайонного відділу (філії) лабораторних досліджень Державної установи «Київський міський лабораторний центр» МОЗ України;

закладів освіти;

закладів культури;

закладів фізичної культури та спорту;

позашкільних закладів та підліткових клубів;

комунального некомерційного підприємства «Консультативно-діагностичний центр» Оболонського району м. Києва;

комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Оболонського району м. Києва;

комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Оболонського району м. Києва;

Оболонського районного в місті Києві Центру соціальних служб для дітей, сім'ї та молоді;

Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Оболонського району м. Києва;

Центру соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями в Оболонському районі міста Києва.

#### 4. Здійснює керівництво:

міжвідомчою координаційною комісією по роботі з сім'ями, члени яких є учасниками антитерористичної операції, та сім'ями, переміщеними з тимчасово окупованої території автономної республіки Крим та зони проведення антитерористичної операції;

спеціальною комісією для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників в Оболонському районі м. Києва;

тимчасовою комісією з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат в Оболонському районі м. Києва;

комісією щодо звільнення громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд та допомогу, від плати за соціальне обслуговування (надання соціальних послуг);

комісією з питань призначення субсидій та допомоги малозабезпеченим сім'ям з дітьми;

комісією по призначенню одноразової матеріальної допомоги малозахищеним мешканцям району;

надзвичайною протиепідемічною комісією;

опікунською радою;

районною призовною комісією;

комісією по розгляду питань, пов'язаних з проходженням альтернативної (невійськової) служби;

спостережною комісією;

іншими консультативно-дорадчими органами (комісіями, робочими групами тощо), утвореними в Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

#### 5. Забезпечує взаємодію з:

Оболонським районним у м. Києві військовим комісаріатом;

Головним управлінням Пенсійного фонду в м. Києві;

Оболонською районною філією Київського міського центру зайнятості;

Оболонським районним відділом філії Державної установи «Центр пробації» у місті Києві та Київській області;

іншими територіальними підрозділами міністерств, інших центральних

органів виконавчої влади згідно з визначеним колом повноважень.

6. Координує:

Раду ветеранів району, ветеранських організацій;

Раду інвалідів війни та праці, комітету інвалідів війни;

громадські організації інвалідів, пільгових категорій громадян;

громадські організації по соціальному захисту населення.

7. Заступник голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації несе персональну відповідальність за стан справ у дорученій сфері діяльності, за дотримання підпорядкованими структурними підрозділами законів України, зокрема, «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», за достовірність та повноту відповідей, що надаються на звернення громадян, зміст та достовірність відомостей, які викладаються у вихідній кореспонденції підпорядкованих йому структурних підрозділів.

---

**РОЗДІЛ 4****САЗАНОВИЧ О.Р.****заступник голови Оболонської районної в місті Києві  
державної адміністрації**

1. Забезпечує виконання положень Конституції України, законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про столицю України – місто-герой Київ», інших законів України, постанов Верховної Ради України, указів та розпоряджень Президента України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації та доручень голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації з метою реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території району, побутового і торгівельного обслуговування населення, споживчого ринку, громадського харчування, діяльності ринків, забезпечення населення району продовольчою продукцією.

У межах своїх повноважень згідно з функціями, що впливають з покладених на нього завдань і визначеного кола питань, забезпечує:

виконання заходів щодо реалізації доручень Президента України, Програми діяльності Кабінету Міністрів України, Київської міської ради та Київської міської державної адміністрації.

Координує роботу:

підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування населення незалежно від форм власності.

Сприяє:

у межах своїх повноважень взаємодіє із структурними підрозділами та службами Київської міської державної адміністрації, районними в місті Києві державними адміністраціями з питань, що впливають з покладених завдань і визначеного кола питань.

Готує матеріали з окремих питань для розгляду на Колегіях, апаратних нарадах у голів Київської міської, Оболонської районної в місті Києві державних адміністрацій та проекти відповідних розпоряджень згідно покладених функцій і завдань.

Готує пропозиції до окремих розділів Програми соціально-економічного розвитку міста Києва, бере участь у розробці окремих розділів загальноміських програм, організує і контролює їх виконання.

Контролює та забезпечує виконання протокольних доручень, напрацьованих на нарадах голів Київської міської та Оболонської районної в

місті Києві державних адміністрацій.

2. В межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність структурних підрозділів Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації безпосереднього підпорядкування:

управління будівництва, архітектури та землекористування;

відділ контролю за благоустроєм та збереження природного середовища;

відділу торгівлі та споживчого ринку.

3. У межах своїх повноважень забезпечує координацію та контроль роботи:

комунального підприємства «Шкільне харчування» Оболонського району м. Києва;

комунальне підприємство «Оболонь-інвестбуд».

4. Здійснює керівництво:

комісією по недопущенню торгівлі у невизначених місцях і без необхідної дозвільної документації;

оперативною робочою групою для обстеження та ідентифікації будівельних майданчиків, парувальних майданчиків та газозаправних станцій;

іншими консультативно-дорадчими органами (комісіями, робочими групами тощо), утвореними в Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

5. Забезпечує взаємодію з територіальними підрозділами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади згідно з визначеним колом повноважень.

6. Заступник голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації несе персональну відповідальність за стан справ у дорученій сфері діяльності, за дотримання підпорядкованими структурними підрозділами законів України, зокрема, «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», за достовірність та повноту відповідей, що надаються на звернення громадян, зміст та достовірність відомостей, які викладаються у вихідній кореспонденції підпорядкованих йому структурних підрозділів.

## РОЗДІЛ 5

### ПАШКО І.С.

#### керівник апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Забезпечує виконання положень Конституції України, законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про столицю України - місто - герой Київ», інших законів України, постанов Верховної Ради України, указів та розпоряджень Президента України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації та доручень голови райдержадміністрації з питань взаємодії та розвитку зв'язків з судами, правоохоронними органами, державної міграційної політики, державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, реєстрації місця проживання/перебування та зняття з реєстрації фізичних осіб, внутрішньої політики, організаційного, документального, інформаційного, кадрового, матеріально-технічного та іншого забезпечення діяльності апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, управління архівною справою, обліку та розгляду звернень громадян, організації їх прийому, електронного урядування та захисту інформації; забезпечення ведення Державного реєстру виборців, державної політики у сфері надання адміністративних послуг.

Здійснює повноваження керівника державної служби в апараті Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

В межах власних повноважень з питань проходження державної служби:

співпрацює та забезпечує взаємодію з громадськими організаціями, професійними спілками та їх об'єднаннями для забезпечення прав і свобод громадян, задоволення їх політичних, екологічних, соціальних, культурних та інших інтересів з урахуванням загальнодержавних і місцевих інтересів, організовує роботу по забезпеченню додержання законних прав цих об'єднань громадян;

контролює виконання заходів щодо охорони громадської безпеки, громадського порядку, запобігання та боротьби зі злочинністю та корупцією;

здійснює контроль та забезпечує виконання протокольних доручень, напрацьованих на нарадах у голів Київської міської та Оболонської районної в місті Києві державних адміністрацій;

контролює виконання окремих розділів Програми соціально-економічного розвитку міста Києва та окремих загально-міських програм.

Організовує роботу відповідальної особи з доступу до публічної інформації в установленому порядку і в межах своїх повноважень, розпорядником якої є Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація.

За необхідності, отримує висновки проведених експертиз проєктів нормативно-правових актів, розроблених юридичним відділом з питань, що відносяться до повноважень керівника апарату.

У межах своїх повноважень взаємодіє із структурними підрозділами та службами Київської міської державної адміністрації, районними в місті Києві державними адміністраціями.

Готує матеріали з окремих питань для розгляду на Колегіях, апаратних нарадах у голів Київської міської, Оболонської районної в місті Києві державних адміністрацій та проєкти відповідних розпоряджень та наказів згідно покладених функцій і завдань.

Забезпечує контроль та організацію діловодства в апараті Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, її структурних підрозділах, контролює стан виконання документів, складання номенклатури справ.

2. В межах, визначених повноважень, спрямовує, координує та контролює діяльність структурних підрозділів безпосереднього підпорядкування:

відділу управління персоналом;

відділу організації діловодства, контролю та забезпечення доступу до публічної інформації;

організаційного відділу;

відділу роботи із зверненнями громадян;

відділу адміністративно-господарського забезпечення;

відділу інформаційних технологій та забезпечення захисту інформації;

відділу ведення Державного реєстру виборців;

відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю;

архівного сектору;

відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб;

відділу з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців.

3. Контролює та координує діяльність таких підрозділів Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації з організаційних питань та питань проходження державної служби:



юридичного відділу;  
сектору внутрішнього аудиту;  
відділу організаційно-аналітичного забезпечення роботи голови;  
відділу бухгалтерського обліку та звітності;  
головного спеціаліста з питань охорони праці;

головного спеціаліста з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції;

управління (Центр) надання адміністративних послуг (з організаційних питань).

4. У межах своїх повноважень забезпечує координацію взаємовідносин та контроль діяльності громадської ради при Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації.

5. Здійснює керівництво:

експертною комісією для попередньої експертизи цінності документів;

експертною комісією попереднього розгляду документів «Для службового користування»;

комісією для проведення експертних випробувань комплексної системи захисту інформації автоматизованої інформаційно-телекомунікаційної системи «Державний реєстр виборців» та доступу до приміщення відділу ведення Державного реєстру виборців Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;

комісією із соціального страхування в Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації;

комісією з приведення розпоряджень, інших документів, пов'язаних з діяльністю апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації у відповідність до законодавства;

комісією по обстеженню та категоріюванню режимних приміщень та об'єктів інформаційної діяльності;

іншими консультативно-дорадчими органами (комісіями, робочими групами тощо), утвореними в Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

6. В окремих випадках доручає заступнику керівника апарату – начальнику юридичного відділу Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації в установленому порядку та в межах визначених повноважень приймати участь у комісіях, нарадах та засіданнях.

7. Забезпечує взаємодію усіх структурних підрозділів Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації з територіальними підрозділами

міністерств, іншими органами виконавчої влади та підприємствами, установами організаціями, що забезпечують життєдіяльність району згідно з повноваженнями.

8. Керівник апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації несе персональну відповідальність за стан справ у дорученій йому сфері діяльності, за дотримання підпорядкованими структурними підрозділами законів України, зокрема, «Про доступ до публічної інформації», «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про звернення громадян», за достовірність та повноту відповідей, що надаються на звернення громадян, зміст та достовірність відомостей, які викладаються у вихідній кореспонденції підпорядкованих йому структурних підрозділів.

Керівник апарату

Ірина ПАШКО



До розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

03.08.2020 № 341

## ВИКОНАННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ

на час відсутності голови, першого заступника голови, заступника голови та керівника апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

Голова	перший заступник голови/заступник голови/заступник голови/керівник апарату
Перший заступник голови	заступник голови/заступник голови/керівник апарату
Заступник голови	заступник голови/перший заступник голови/ керівник апарату
Заступник голови	заступник голови/перший заступник голови/ керівник апарату
Керівник апарату	заступник керівника апарату або розпорядження/наказ

Керівник апарату

Ірина ПАШКО