



УКРАЇНА

ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

09.04.2010

№ 3009

Про визначення уповноважених осіб,
відповідальних за організацію та
проведення спрощених закупівель
в Оболонській районній в місті Києві
державній адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 11 Закону України «Про публічні закупівлі», Примірного положення про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб), затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30 березня 2016 року № 557, з метою організації та проведення спрощених закупівель товарів, робіт і послуг:

1. Визначити в Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації уповноважених осіб, відповідальних за організацію та проведення наступних спрощених закупівель:

1.1. Завідувача сектору державних закупівель відділу бухгалтерського обліку та звітності Міщенко Галину Іванівну:

«Магнітні картки, код за ДК 021:2015 – 30160000-8 (місячні проїзні квитки для проїзду у міському пасажирському транспорті)»;

«Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням, код за ДК 021:2015 – 72260000-5 (послуги з супроводження програмно-апаратного комплексу «Комплексна інформаційно-аналітична система управління фінансово-господарською діяльністю в м. Києві» (КІАС «УФГД») на 10 робочих місць)»;

«Послуги телефонного зв'язку та передачі даних, код за ДК 021:2015 – 64210000-1 (послуги з передавання даних і повідомлень (телекомунікаційні послуги), а також послуги, пов'язані технологічно з телекомунікаційними послугами)».

1.2. Головного спеціаліста сектору державних закупівель відділу бухгалтерського обліку та звітності Бірін Юлію Вікторівну:

«Газети, ДК 021:2015 – 22210000-5 (передплата періодичних видань)»;

«Розподіл води, код за ДК 021:2015 – 65110000-7 (Послуги з водопостачання та приймання стічних вод через приєднані мережі)»;

«Послуги з технічного обслуговування телекомунікаційного обладнання, ДК 021:2015 – 50330000-7 (послуги з технічного обслуговування телефонних мереж, устаткування директорського зв'язку та обладнання озвучування)».

2. Затвердити Положення про уповноважену особу, відповідальну за організацію та проведення спрощених закупівель в Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації, що додається.

3. Встановити, що вся документація, необхідна для проведення спрощених закупівель, зазначених у пункті 1 цього розпорядження та укладання відповідних договорів, підлягає погодженню з юридичним відділом Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника керівника апарату – начальника юридичного відділу Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації Палія Є.В.

Голова



Кирило ФЕСИК



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Оболонської

районної в місті Києві державної

адміністрації

09.07.2016

№ 3044

ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважену особу, відповідальну за організацію та проведення спрощених закупівель в Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації

I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до статей 9, 11 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), Примірного положення про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб), затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30 березня 2016 року № 557.

Положення про уповноважену особу, відповідальну за організацію та проведення спрощених закупівель в Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації (далі – Положення) визначає її правовий статус, а також загальні організаційні та процедурні засади діяльності.

1.2. Визначення понять:

Уповноважена особа – посадова особа Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, визначена відповідальною за організацію та проведення спрощеної закупівлі згідно із Законом на підставі розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації або призначена в установленому порядку на відповідну посаду наказом керівника апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;

Замовник – Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація;

Уповноважений орган – Міністерство розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України.

1.3. Метою діяльності уповноваженої особи є організація та проведення спрощених закупівель в інтересах замовника на засадах об'єктивності та неупередженості.

1.4. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Законом, іншими актами законодавства України та цим Положенням.

II. Організація діяльності уповноваженої особи

2.1. Замовник має право визначити/призначити декілька уповноважених осіб, за умови що кожна з таких осіб буде відповідальною за організацію та проведення конкретних спрощених закупівель.

Уповноважена особа повинна мати вищу освіту, як правило юридичну або економічну освіту.

У разі визначення кількох уповноважених осіб, розмежування їх повноважень та обов'язків визначається розпорядженням замовника.

2.2. Не може бути уповноваженою особою особа, залучена замовником (у разі такого залучення) за договором про надання послуг для проведення спрощених закупівель.

2.3. Визначення або призначення уповноваженої особи не повинно створювати конфлікт між інтересами замовника та учасника чи між інтересами учасників спрощеної закупівлі, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість ухвалення рішень щодо вибору переможця спрощеної закупівлі.

Для цілей цього Закону конфліктом інтересів вважається наявність приватного інтересу у працівника замовника чи будь-якої особи або органу, які діють від імені замовника і беруть участь у проведенні спрощеної закупівлі або можуть вплинути на результати цієї спрощеної закупівлі, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень або на вчинення чи невчинення дій під час проведення спрощеної закупівлі, та/або наявність суперечності між приватним інтересом працівника замовника чи будь-якої особи або органу, які діють від імені замовника і беруть участь у проведенні спрощеної закупівлі та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень або на вчинення чи невчинення дій під час проведення спрощеної закупівлі.

2.4. Уповноважена особа підпорядковується безпосередньо голові Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

2.5. Уповноважена особа може пройти навчання з питань організації та здійснення публічних закупівель, у тому числі дистанційне в Інтернеті.

2.6. Уповноважена особа для здійснення своїх функцій, визначених цим Законом, підтверджує свій рівень володіння необхідними (базовими) знаннями у сфері публічних закупівель на веб-порталі уповноваженого органу шляхом проходження безкоштовного тестування. Порядок організації тестування уповноважених осіб визначається Уповноваженим органом.

2.7. Під час користування електронною системою закупівель уповноважена особа вносить до неї персональні дані, надає згоду на їх обробку

та оновлює такі дані у разі їх зміни. Персональні дані, внесені уповноваженою особою до електронної системи закупівель, не оприлюднюються.

III. Головні функції уповноваженої особи

Уповноважена особа відповідає за організацію та проведення спрощених закупівель, у процесі здійснення яких забезпечує реалізацію таких функцій:

- 1) забезпечує рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця спрощеної закупівлі;
- 2) забезпечує складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених цим Законом;
- 3) забезпечує оприлюднення в електронній системі закупівель інформації, необхідної для виконання вимог цього Закону;
- 4) здійснює інші дії, передбачені цим Законом.

IV. Права та обов'язки уповноваженої особи

4.1. Рішення уповноваженої особи оформлюються протоколом із зазначенням дати його прийняття та підписується нею.

4.2. Уповноважена особа має право:

аналізувати та/або отримувати інформацію щодо виконання договорів, укладених відповідно до Закону

одержувати від структурних підрозділів апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації інформацію, необхідну для проведення спрощених закупівель;

ініціювати створення робочих груп з числа службових (посадових) та інших осіб структурних підрозділів Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації з метою складання технічних вимог до предмета спрощеної закупівлі, підготовки проектів договорів тощо;

здійснювати інші дії, передбачені Законом.

4.3. Уповноважена особа зобов'язана:

дотримуватися норм законодавства у сфері публічних закупівель та цього Положення;

організувати та проводити спрощені закупівлі;

забезпечувати рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця;

дотримуватися норм законодавства у сфері публічних закупівель та цього Положення;

погоджувати всю документацію, необхідну для проведення спрощених закупівель (проекти оголошення, проекти договорів, вимоги до предмету закупівлі, пропозиції учасників тощо) з юридичним відділом Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

здійснювати інші дії, передбачені Законом.

V. Відповідальність

5.1. За порушення вимог, установлених цим Законом та нормативно-правовими актами, прийнятими на виконання цього Закону, уповноважена особа несе відповідальність згідно із законами України.

5.2. За придбання товарів, робіт і послуг до/без проведення спрощених закупівель, відповідно до вимог цього Закону, та укладення договорів, що передбачають оплату замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення спрощених закупівель, визначених цим Законом, та за порушення вимог цього Закону уповноважена особа несе відповідальність згідно із законами України.

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного відділу

Євгеній ПАЛІЙ