



УКРАЇНА

ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11.09.2019

№ 611

Про деякі питання діяльності
консультаційних пунктів з
питань цивільного захисту

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Закону України «Про захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444:

1. Створити консультаційні пункти з питань цивільного захисту при обслуговуючих дільницях комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва».

2. Затвердити Положення про консультаційні пункти з питань цивільного захисту при обслуговуючих дільницях комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва», що додається.

3. Комунальному підприємству «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва» створити належні умови для функціонування консультаційних пунктів з питань зазначених у пункті 1 цього розпорядження.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації Сагайдак Л.Г.

Виконувач обов'язків



О. Цибульшак



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

2029.2029

№ 611

ПОЛОЖЕННЯ

про консультативні пункти з питань цивільного захисту при обслуговуючих дільницях комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва»

І. Загальні положення.

1.1. Це Положення визначає єдині вимоги до порядку створення та організації роботи консультативних пунктів з питань цивільного захисту при обслуговуючих дільницях комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва» (далі – консультативні пункти).

Консультативні пункти є осередками просвітницько-інформаційної роботи і пропаганди знань серед населення з питань захисту та дій Оболонського району. Консультативні пункти забезпечують виконання завдань з навчання незайнятого у сфері виробництва та обслуговування населення захисту та діям в умовах надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуацій

1.2. Діяльність консультативних пунктів організовується відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Закону України «Про захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», наказу Міністерства надзвичайних ситуацій України від 07 червня 2011 року № 587 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку створення, обладнання та забезпечення функціонування консультативних пунктів з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах», та інших нормативно-правових і організаційно-розпорядчих актів.

1.3. Мережа консультативних пунктів на території Оболонського району при обслуговуючих дільницях комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва» створюється розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.4. На підставі розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації створюються консультативні пункти при

обслуговуючих ділянок комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва» наказами їх керівників, у яких вказуються:

перелік приміщень, які виділені для розташування пункту, та строки його обладнання;

мікрорайон (група будинків тощо), мешканці яких охоплюються навчанням на пункті;

особи, відповідальні за створення, обладнання (посадова особа обслуговуючої ділянки, при якій створюється пункт) та організацію роботи пункту;

кількість консультантів – фахівців різних напрямів (цивільного захисту, безпеки життєдіяльності, медицини, пожежної безпеки, охорони праці тощо), які залучаються до роботи пункту на громадських засадах;

порядок роботи пункту та організації проведення консультацій;

порядок взаємодії пункту з керівництвом об'єктів потенційної небезпеки щодо забезпечення надходження від них інформації про стан безпеки;

порядок роботи з населенням, організаціями, підприємствами та установами щодо створення активу з питань цивільного захисту консультаційного пункту на місцях;

порядок забезпечення пункту необхідним майном, літературою, навчальними посібниками та технічними засобами;

облік та звітність про проведену пунктом за рік роботу;

особа, відповідальна за виконання наказу.

1.5. У своїй діяльності консультаційні пункти керуються цим Положенням.

1.6. Загальне керівництво консультаційним пунктом здійснюють керівник цивільного захисту – директор комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва» та начальник обслуговуючої ділянки, при якій створено пункт.

1.7. Контроль за діяльністю консультаційних пунктів здійснюється:

посадовими особами обслуговуючих ділянок комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва», при яких створено пункти, та працівниками відділу з питань цивільного захисту Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;

структурними підрозділами з питань цивільного захисту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації під час перевірок стану цивільного захисту об'єктів, на базі яких ці пункти створено, та у ході проведення щорічних оглядів-конкурсів на кращий консультаційний пункт;

управлінням з питань цивільного захисту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – у ході перевірки

стану цивільного захисту районів.

1.8. Консультаційно-методична допомога з організації роботи консультаційних пунктів здійснюється педагогічними працівниками територіальних курсів, навчально-методичних центрів цивільного захисту та безпеки життєдіяльності (далі – курси, центри).

II. Завдання консультаційних пунктів та їх кадрове забезпечення

2.1. Головними завданнями консультаційних пунктів є:

участь у підготовці населення, не зайнятого у сфері виробництва та обслуговування, з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях за тематикою консультацій, рекомендованою Державною службою України з надзвичайних ситуацій (далі – ДСНС України);

сприяння розвитку громадської свідомості щодо особистої та колективної безпеки;

підвищення рівня морально-психологічного стану громадян в умовах загрози і виникнення надзвичайних ситуацій.

2.2. Відповідно до покладених завдань консультаційні пункти забезпечують доведення до непрацюючого населення правил та рекомендацій щодо:

дій в умовах надзвичайних ситуацій та проявів терористичних актів;

застосування засобів індивідуального та колективного захисту;

надання першої медичної само- та взаємодопомоги постраждалим;

поведінки в несприятливих побутових і нестандартних ситуаціях;

забезпечення особистої та колективної безпечної життєдіяльності в різні пори року;

створення умов для самостійного вивчення населенням матеріалів посібників, пам'яток, іншого друкованого навчально-інформаційного матеріалу, перегляду та прослуховування спеціального циклу теле- та радіопередач;

надання інформації населенню щодо прав та обов'язків громадян у сфері цивільного захисту;

участь в інформаційно-просвітницькій роботі та пропаганді знань серед населення з питань заходів цивільного захисту, які сплановані та проводяться у регіоні, а також роз'яснення правил поведінки та дій в умовах виникнення надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуацій (організація та участь у виставках, змаганнях, оглядах-конкурсах, бесідах, вікторинах, виступах по радіо та телебаченню, поширення друкованої, аудіо та відеопродукції тощо);

участь у роботі Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації та громадських організацій із забезпечення високого рівня морально-психологічного стану непрацюючого населення в умовах загрози та при виникненні надзвичайних ситуацій, а також при ліквідації їх наслідків;

доведення до мешканців конкретних повідомлень, що стосуються участі населення у заходах цивільного захисту за місцем проживання (дій за

попереджувальним сигналом «Увага всім!», при проведенні евакуаційних заходів, інформації про місця знаходження захисних споруд цивільного захисту (далі – захисні споруди), пунктів видачі засобів індивідуального захисту тощо);

постійне вивчення та освоєння передового перспективного досвіду щодо форм і методів просвітницько-інформаційної роботи та пропаганди знань;

створення та удосконалення необхідної навчально-матеріальної бази.

2.3. Безпосередня відповідальність за організацію роботи консультативного пункту покладається на спеціально призначену посадову особу з питань цивільного захисту в комунальному підприємстві «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва» та в обслуговуючих дільницях, яка працює під контролем її керівника.

2.4. Особа, яка безпосередньо організовує роботу консультативного пункту, відповідає за планування заходів, які проводяться на пункті, зміст та своєчасне оновлення наочної інформації, організацію роботи консультантів з числа активістів цивільного захисту, стан навчально-матеріальної бази та зобов'язана:

розробляти та вести плануючі, облікові та звітні документи;

організовувати проведення консультацій з питань захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій за порядком та в обсязі, установленому розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;

проводити інструктаж консультантів;

забезпечувати необхідною літературою та приладами мешканців, які побажали самостійно вивчати питання щодо їх захисту та правильних дій в умовах надзвичайних ситуацій;

вести облік заходів, проведених з навчання непрацюючого населення у закріпленому за пунктом районі;

складати звіти про виконання плану роботи пункту і представляти їх директору комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва»;

складати заявки на придбання навчального і наочного приладдя, технічних засобів навчання, літератури, вести їх облік, зберігання та своєчасне списання;

стежити за станом та порядком у приміщеннях, які використовуються для забезпечення консультативної роботи;

брати участь у заходах просвітницько-інформаційної роботи з пропаганди знань серед населення з питань захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій;

підтримувати постійну взаємодію з питань навчання з органами управління з питань цивільного захисту та курсами, центрами.

Для співробітників пункту, у тому числі і для тих, які працюють за сумісництвом або на громадських засадах, функціональні обов'язки розробляються спеціально призначеною особою з питань цивільного захисту

комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва», при якій створено пункт, та затверджуються її керівником.

2.5. Особа, яка безпосередньо організовує роботу консультативного пункту, у встановлений термін проходить підготовку на територіальних курсах центру.

III. Матеріально-технічне забезпечення діяльності консультативних пунктів

3.1. Навчальну матеріально-технічну базу консультативного пункту з питань цивільного захисту комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва» та в обслуговуючих дільницях складають:

інформаційно-довідковий куток з питань цивільного захисту, що забезпечує доступне доведення до мешканців певної території необхідної інформації з питань цивільного захисту та повідомлень, розроблених на основі аналізу особливостей місцевих умов та ймовірних місцевих небезпек, які можуть спричинити надзвичайні ситуації.

окреме приміщення, призначене для проведення роз'яснювальної консультативної роботи щодо дій в разі виникнення аварій, катастроф, стихійних лих, імовірних для конкретної території та надання практичної допомоги населенню у самостійній підготовці за спеціальними програмами підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях, які рекомендовані Міністерством надзвичайних ситуацій України та відпрацьовані з врахуванням місцевих умов, особливостей регіону і оснащене для цього наочними засобами навчання, спеціальною літературою, навчальними посібниками та іншим майном, необхідним для навчання.

3.2. Наказом директора комунального підприємства комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва» або директора обслуговуючої дільниці комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва» для консультативного пункту виділяється приміщення у адміністративній будівлі організації, яке оснащується необхідними меблями (столи, стільці, шафи тощо).

Біля входних дверей консультативного пункту розміщується табличка з надписом «Консультативний пункт з питань цивільного захисту».

На видному місці розташовуються розпорядок дня, графік проведення консультацій, прізвища та телефони консультантів.

Засоби обладнання та оснащення консультативного пункту повинні відповідати сучасним вимогам теорії та практики захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

Кожний відвідувач пункту повинен мати можливість отримати конкретну та вичерпну інформацію про ймовірні надзвичайні ситуації у районі його проживання, місця укриття та маршрути проходу до них, про

адреси пунктів видачі засобів індивідуального захисту, порядок евакуації тощо.

3.3. Інформаційно-довідковий стенд з питань цивільного захисту є обов'язковим елементом консультативного пункту комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва» та обслуговуючої ділянки та являє окремий стенд з тематично оформленими планшетами.

Інформаційно-довідкові стенди розміщуються у легкодоступних для огляду місцях з масовим перебуванням людей адміністративного приміщення організації (коридори, холи, вестибюлі тощо).

3.4 Тематичний зміст планшетів інформаційно-довідкового стенда викладається зрозуміло, наочно, вкрай лаконічно та розміром шрифту, що забезпечує його легке застосування та включає:

пам'ятку щодо порядку зв'язку з екстреними службами, які діють за скороченими телефонними номерами (101, 102, 103, 104 тощо) та комунальними аварійними службами допомоги населенню;

карти-схеми зони відповідальності обслуговуючих ділянок з інформацією про імовірні загрози техногенного характеру (аварій, катастроф на потенційно-небезпечних підприємствах), наслідки яких можуть негативно впливати на життєдіяльність населення;

сигнали цивільного захисту (порядок оповіщення населення) в разі виникнення аварії, катастрофи або стихійного лиха, дії населення з отриманням таких сигналів або інформації;

рекомендації щодо засобів захисту від впливу небезпечних факторів імовірних загроз техногенного характеру та правил поведінки під час виникнення аварій та катастроф;

інформацію про імовірні загрози природного характеру (стихійні лиха) відповідно до пори року, наслідки яких можуть негативно впливати на життєдіяльність населення, що мешкає на території обслуговуючих ділянок та рекомендації щодо засобів захисту від впливу небезпечних факторів імовірних сезонних загроз природного характеру і правил поведінки під час стихійного лиха;

схему розміщення захисних споруд цивільного захисту (далі – захисні споруди), закріплення мешканців житлових будинків за захисними спорудами, маршрути висування населення до них, порядок отримання населенням засобів індивідуального захисту;

порядок проведення евакуації населення із схемою розміщення та адресами збірних евакуаційних пунктів, рекомендації щодо готовності населення до проведення евакуаційних заходів;

розклад роботи консультативного пункту та порядок отримання консультаційної допомоги з питань цивільного захисту.

3.5. Для тематичного оформлення приміщення консультативного пункту використовуються:

навчально-наочні посібники (плакати, стенди);
 спеціальна навчальна література;
 технічні засоби навчання;
 навчальне майно.

3.6. Навчально-наочні посібники (плакати, стенди) розміщуються на стінах приміщення консультативного пункту та можуть містити, з урахуванням місцевих особливостей, інформаційні матеріали наступного змісту:

структура єдиної державної системи цивільного захисту (склад органів цивільного захисту, обов'язки центральних та місцевих органів виконавчої влади, щодо цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій);

права і обов'язки громадян щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, обов'язки дорослого населення щодо захисту дітей;

правила особистої, пожежної та техногенної безпеки;

класифікація надзвичайних ситуацій;

хімічна небезпека;

радіація;

електричний струм;

увага газ;

розлив ртуті;

при пожежі;

землетрус;

обмороження;

небезпека на воді;

безпека руху;

безпека переходів;

застарілі боєприпаси;

тероризм;

небезпека у лісі;

безпечна прогулянка у лісі;

ураган;

повінь;

блискавка;

ожеледиця;

життєзабезпечення населення в надзвичайних ситуаціях;

засоби захисту органів дихання і шкіри (засоби індивідуального захисту);

евакуація населення;

укриття населення в захисних спорудах;

медичний захист;

дозиметричний і хімічний контроль;

оповіщення та інформування;

інші інформативні матеріали, які розкривають зміст заходів захисту населення і територій Оболонського району міста Києва.

3.7. Спеціальна навчальна література, призначена для самостійної роботи відвідувачів консультаційного пункту та повинна бути представлена: навчальними посібниками з питань цивільного захисту; виписками із законодавчих та нормативних актів з питань захисту населення і територій та безпеки життєдіяльності; пам'ятками та рекомендаційними брошурами з питань охорони життя і здоров'я людини у надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуаціях; статтями спеціалізованих журналів і газет.

3.8. Технічні засоби навчання: телевізор, відеоапаратура, комп'ютер з електронною базою спеціалізованих видань та доступом до мережі Інтернет, прийомні пристрої дротового та ефірного віщання тощо.

3.9. Навчальне майно: засоби індивідуального захисту, які рекомендовані для застосування на території чи об'єкті, що обслуговується пунктом; засоби пожежогасіння; засоби надання першої медичної допомоги; медичні муляжі та багатофункціональні тренажери для навчання навичкам надання першої допомоги; радіометри та дозиметри побутові.

3.10. Обов'язки із розроблення та впровадження стенду інформаційно-довідкового кутка та навчально-наочних посібників приміщення консультаційного пункту (далі – навчально-наочні посібники) покладаються на начальників обслуговуючих дільниць.

IV. Організація роботи консультаційних пунктів

4.1. Робота консультаційних пунктів організовується за річним планом роботи пункту згідно із щорічними організаційно-розпорядчими документами з підготовки населення начальника цивільного захисту відповідного регіону.

4.2. У річному плані визначаються основні заходи консультаційної та просвітницько-інформаційної роботи з пропаганди знань серед населення з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях, а також заходи щодо удосконалення навчально-матеріальної бази пункту.

План роботи консультаційного пункту розробляється та підписується особою, яка безпосередньо відповідає за його роботу, погоджується начальником відділу з питань цивільного захисту Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації і затверджується директором комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва».

Консультаційна робота з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності працівниками пункту здійснюється згідно з графіком їх роботи на місяць.

4.3. Навчання населення, не зайнятого у сфері виробництва та

обслуговування, здійснюється шляхом:

проведення консультацій з питань захисту та дій в умовах можливих надзвичайних ситуацій за рекомендаціями щорічних організаційно-методичних вказівок з навчання населення начальника з питань цивільного захисту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

проведення інформаційних та агітаційних заходів (бесід, лекцій, вечорів питань і відповідей, показів діафільмів, відеофільмів тощо);

розповсюдження та читання пам'яток, листівок, посібників, прослуховування радіопередач, перегляд та прослуховування спеціальних відео- та аудіоматеріалів з тематики захисту населення;

забезпечення умов для самостійного вивчення населенням правил поведінки та дій в умовах надзвичайних ситуацій за рекомендованою працівниками пункту літературою та за їх консультаційною допомогою;

проведення представницьких заходів (днів професійних свят, змагань, оглядів-конкурсів тощо);

участі у тренуваннях з цивільного захисту та захисту від надзвичайних ситуацій.

4.4. Консультаційні пункти можуть використовуватися для доведення до мешканців конкретних повідомлень, що стосуються їх участі у заходах цивільного захисту за місцем проживання (дій за попереджувальним сигналом «Увага всім!», при проведенні евакуаційних заходів, укритті у захисних спорудах, видачі засобів індивідуального захисту тощо).

4.5. При проведенні консультацій на пунктах обов'язково надається інформація про потенційну небезпеку, що характерна для місць проживання населення та методи реагування на неї. Особливу увагу необхідно звертати на громадян, які проживають поряд з потенційно небезпечними об'єктами, а також на дітей та соціально незахищені верстви населення.

Керівники потенційно небезпечних об'єктів надають через консультаційні пункти постійну та оперативну інформацію населенню, яке проживає в зонах можливого ураження, про стан їх захисту, методи й способи забезпечення безпеки при аваріях.

4.6. Для проведення консультацій залучаються працівники консультаційного пункту, обслуговуючих дільниць, консультанти з числа активістів цивільного захисту, які пройшли підготовку на курсах, центрах.

З медичних тем та питань психологічної підготовки для проведення занять залучаються працівники відділу охорони здоров'я Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

4.7. Робота персоналу пункту організовується таким чином, щоб кожен його відвідувач у будь-який час міг отримати вичерпну інформацію (роз'яснення) щодо питань гарантованого забезпечення захисту та порядку його дій в умовах надзвичайної ситуації.

На забезпечення цієї вимоги у консультаційному пункті постійно повинен бути працівник (консультант), здатний конкретизувати положення інформації стендів (довідкової літератури, нормативних документів), а також список контактних телефонів консультантів-фахівців у відповідній галузі знань з цивільної безпеки.

4.8. Просвітницька робота та пропаганда знань серед населення з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях спрямовується на підготовку громадян до дій при виникненні надзвичайних ситуацій, зокрема: особливостей поведінки у різні періоди року, поведінки на воді та дотримання правил пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм при виникненні епідемій, епізоотій, отруень тощо.

4.9. Основна увага при навчанні населення звертається на морально-психологічну підготовку, умілі дії у надзвичайних ситуаціях, характерних для місць його проживання, на виховання у громадян відповідальності за рівень підготовки до захисту у надзвичайних ситуаціях.

4.10. Основними організаційно-розпорядчими документами, які повинні бути в консультаційному пункті, є:

витяг з розпорядження голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації про діяльність консультаційних пунктів на території Оболонського району;

наказ директора комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва» про його створення та організацію роботи;

положення про консультаційний пункт;

план роботи консультативних пунктів на рік;

графік надання консультацій з питань цивільного захисту працівниками консультаційного пункту;

журнал обліку консультацій.

4.11. Звітність про роботу консультаційних пунктів надається до Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, розпорядженням якої ці пункти створено, за формою, змістом та у терміни, які встановлено Табелем термінових та строкових донесень з питань цивільного захисту.

Начальник відділу з питань
цивільного захисту

О. Гомон