

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом начальника управління праці  
та соціального захисту населення  
Оболонської районної в місті Києві  
державної адміністрації  
від «05» серпня 2019 року № 64

## УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади (категорія В)  
головного спеціаліста відділу прийому громадян з призначення  
державних допомог за єдиною заявою та компенсацій управління  
праці та соціального захисту населення Оболонської районної в  
місті Києві державної адміністрації**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Надання консультації стосовно права конкретної сім'ї чи особи на отримання соціальної допомоги. Приймати документи для призначення допомог, компенсацій, при цьому:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- перевірка правильність оформлення заяви та надає допомогу у її заповненні;</li><li>- перевірка правильність оформлення та повноти документів, що підтверджують право заявника на відповідні види допомоги;</li><li>- проводити співбесіду з заявником з метою з'ясування усіх обставин, в яких перебуває сім'я або особа, визначає право заявника на одержання інших видів соціальної допомоги та соціальних послуг, надає відповідні роз'яснення щодо порядку їх надання;</li><li>- видає повідомлення про прийняття заяви та документів;</li><li>- за результатами співбесіди із заявниками визначає необхідність перевірки достовірності інформації, поданої у документах на призначення соціальної допомоги, державним соціальним інспектором;</li><li>- реєстрація заяв та документи для призначення допомог та компенсацій у Журналі реєстрації приймання заяв і документів для призначення усіх видів соціальної допомоги;</li><li>- формування особових справ з призначення усіх видів соціальної допомоги, передає особові справи заступнику начальника відділу;</li><li>- у разі ротації здійснювати функції інформатора-координатора;</li><li>- розгляд скарги та заяв громадян;</li><li>- видача посвідчень особам, які</li></ul>

	отримують допомогу відповідно Закону України «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам» та Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам».
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 4 900 грн., надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» із змінами та доповненнями.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строкове (на період тимчасової відсутності основного працівника)
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копія паспорта громадянина України.</li> <li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</li> <li>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</li> <li>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</li> <li>5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</li> <li>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</li> <li>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Документи приймаються:</b> по 19 серпня 2019 рік до 17.00</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.
Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування	22 серпня 2019 року з 10:00 до 17.00 за адресою: вул. Озерна, 18-а, м. Київ
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Постельга Оксана Віталіївна, (044) 426-20-95 e-mail: kd3005@i.ua

<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1	Освіта	Вища, ступінь вищої освіти, не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2	Досвід роботи	Не потребує
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4	Володіння іноземною мовою	Не обов'язково
<b>Вимоги до компетентності</b>		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером	- вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення; - вміння використовувати офісну техніку.
2	Ділові якості	- діалогове спілкування; - вміння розподіляти роботу; - здатність концентруватися на деталях; - орієнтація на саморозвиток; - оперативність; - обчислювальне мислення; - вміння працювати в стресових ситуаціях; - вміння працювати в команді.
3	Особистісні якості	- порядність; - відповідальність; - дисциплінованість; - готовність допомагати; - емоційна стабільність.
<b>Професійні знання</b>		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: 1. Конституції України; 2. Закону України «Про державну службу»; 3. Закону України «Про запобігання корупції».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1. Закон України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми»; 2. Закон України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»; 3. Закон України «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам»; 4. Закон України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам»; 5. Постанова Кабінету Міністрів України від 02.08.2000 №1192 «Про надання щомісячної матеріальної допомоги особі, яка проживає разом з інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного догляду, на догляд за ним»; 6. Постанова Кабінету Міністрів України від

		<p>29.04.2004р. № 558 «Про затвердження порядку призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги»;</p> <p>7.Постанова Кабінету Міністрів України від 31.01.2006 р. № 189 «Про затвердження порядку призначення і виплати тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме».</p>
--	--	---