



УКРАЇНА

ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

15.07.2019

№ 496

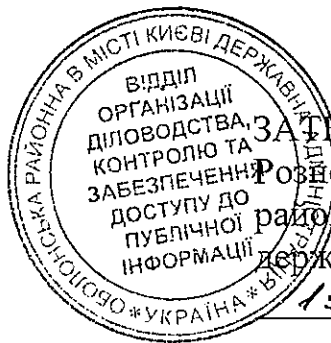
Про затвердження Статуту
центру творчості дітей та юнацтва
Оболонського району м. Києва

Відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Положення «Про позашкільний навчальний заклад», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 січня 1994 року № 45, рішення Київської міської ради від 13 листопада 2013 року № 489/9977 «Про деякі питання діяльності навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації»:

1. Затвердити Статут центру творчості дітей та юнацтва Оболонського району м. Києва, що додається.
2. Центру творчості дітей та юнацтва Оболонського району м. Києва забезпечити реєстрацію Статуту в установленому порядку.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації Некрасову М.А.



О.Цибульцак



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Оболонської

районної в місті Києві

державної адміністрації

15.07.2019

№ 496

СТАТУТ
ЦЕНТРУ ТВОРЧОСТІ ДІТЕЙ ТА ЮНАЦТВА
ОБОЛОНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

Ідентифікаційний код 19130395

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр творчості дітей та юнацтва Оболонського району м. Києва (далі – Центр) належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та на підставі рішення Київської міської ради від 13 листопада 2013 року № 489/9977 «Про деякі питання діяльності навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації» переданий до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації і підпорядкований управлінню освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – управління освіти).

1.2. Центр заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником Центру є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.3. Центр створено рішенням Виконавчого комітету Мінської районної Ради народних депутатів від 23 серпня 1976 року № 345.

1.4. Повне найменування Центру: Центр творчості дітей та юнацтва Оболонського району м. Києва.

1.5. Скорочене найменування Центру: ЦТДЮ.

1.6. Місцезнаходження Центру: вулиця Маршала Тимошенка, 11-Б, м. Київ, 04212, телефон: 411-63-46.

1.7. Центр є юридичною особою. Права та обов'язки набуває з дня його державної реєстрації.

1.8. Центр може мати самостійний баланс, рахунки в органах державної казначейської служби, печатки, штампи, бланки.

1.9. Власник або уповноважені ним органи здійснюють фінансування та матеріально – технічне забезпечення Центру.

1.10. Центр не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.11. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, Міністерства освіти і науки України (далі – МОН), Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації та Київського міського голови, наказами Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, цим Статутом та іншими нормативними актами.

1.12. Центр є закладом позашкільної освіти, який створено з метою забезпечення розвитку творчих здібностей, обдарувань та здобуття вихованцями, учнями і слухачами практичних навичок, оволодіння знаннями в сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва.

1.13. Основними завданнями Центру є:

- реалізація державної політики в галузі позашкільної освіти та дотримання державних стандартів освіти;
- гармонічний розвиток особистості, задоволення потреб вихованців, учнів, слухачів у позашкільній освіті, організація їх оздоровлення, дозвілля і відпочинку, профілактика бездоглядності правопорушень;
- пошук, виявлення та розвиток і підтримка юних талантів і обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення вихованців, учнів, слухачів у різних видах мистецтва;
- забезпечення участі творчих колективів в фестивалях, конкурсах, змаганнях та зборах;
- формування у вихованців, учнів, слухачів свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян, як до найвищої соціальної цінності, засад здорового способу життя. Збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я вихованців, учнів, слухачів;
- виховання морально і фізично здорового покоління;
- задоволення потреб вихованців старшого шкільного віку у професійному самовизначенні відповідно до їх інтересів і здібностей;
- надання методичної допомоги освітнім закладам системи освіти з питань впровадження форм і методів художньо-естетичної роботи з вихованцями, дітьми та молоддю в практику освітньої діяльності;
- формування педагогічного колективу нового покоління, створення позитивних партнерських відносин педагогів, батьків, вихованців, дітей та молоді і громадськості щодо інтегрованого підходу до виховання дитини;
- концертно-просвітницька діяльність;
- обмін дитячими художніми колективами, як в Україні, так і за її межами, проведення спільних заходів, конкурсів, фестивалів, педагогічних конференцій і зустрічей по обміну досвідом роботи з питань художньо-естетичного та національно-патріотичного виховання.

1.14. Центр має право:

- самостійно приймати рішення і здійснювати діяльність відповідно до законодавства України;
- брати участь у змаганнях з пайовим фінансуванням, залученням коштів різних організацій, бюджетних коштів, добровільних та/або благодійних внесків юридичних та фізичних осіб;
- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових та немайнових прав;
- залучати до трудової діяльності юридичних та фізичних осіб на договірних засадах;
- залучати та використовувати кошти, об'єкти інтелектуальної власності, майно чи окремі майнові та немайнову права юридичних і фізичних осіб у порядку, встановленому законодавством України;
- проводити навчання, семінари, виставки та інші заходи;
- розвивати власну соціальну базу, мережу гуртків;

- спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, пошукову та експериментальну роботу, що не суперечить законодавству України;

- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани.

1.15. Центр самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України та не несе відповідальність за зобов'язаннями Власника. Власник не несе відповідальність за зобов'язаннями Центру, крім випадків передбачених законодавством.

1.16. Центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.17. Мова навчання і виховання у Центрі визначається статтею 10 Конституції України та статтею 20 Закону України «Про засади державної мовної політики».

1.18. Центр є неприбутковою організацією, яка не переслідує комерційних цілей і не ставить перед собою завдань щодо отримання прибутку.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Центр проводить освітню, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-репетиційну, концертно-просвітницьку, спортивну та іншу роботу.

2.2. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними, і такими, що передбачають індивідуальне навчання вихованців, учнів, слухачів у гуртках, групах або інших творчих об'єднаннях.

Програмами може бути передбачена робота з обдарованими дітьми, дітьми з особливими освітніми потребами, дітьми дошкільного віку в тому числі з тими, які не відвідують дошкільні навчальні заклади, тощо.

2.3. Експериментальні навчальні плани складаються Центром з урахуванням типового навчального плану.

2.4. Індивідуальне навчання у Центрі проводиться відповідно до порядку, затвердженого МОН.

2.5. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, відділень, відділів, студій та інших творчих об'єднань (далі – гуртків, груп та інших творчих об'єднань) у Центрі становить як правило, 10-15 вихованців, учнів, слухачів та може змінюватися згідно відповідних нормативних документів.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань установлюється директором залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації освітнього і творчого процесів, рівня майстерності вихованців, учнів, слухачів і становить не більше як 25 вихованців, учнів, слухачів.

2.7. Зарахування до Центру може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців, учнів, слухачів і на підставі заяви батьків

або осіб, які їх замінюють, як на без конкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Центром.

Для зарахування вихованців, учнів, слухачів до спортивних, хореографічних гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у такому гуртку, групі, творчому об'єднанні.

До Центру зараховуються вихованці, учні, слухачі віком від 5-ти до 18-ти років.

2.8. Освітній процес у Центрі здійснюється диференційовано (відповідно індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів, слухачів, з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, конкурс, огляд, концерт, змагання, навчально-тренувальні заняття, репетиція, виставка, екскурсія, а також з використанням інших форм, передбачених цим Статутом.

Центр може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади позашкільні, загальної середньої, заклади професійної (професійно-технічної) та вищої освіти, інші заклади та організації.

2.9. Навчальний рік у Центрі починається 1 вересня.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 вересня до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання Центру.

У період канікул Центр проводить організаційно-масову роботу з вихованцями, учнями, слухачами, залучаючи їх до участі в змаганнях, конкурсах, зльотах, оздоровчо-екскурсійних поїздках, навчально-репетиційних зборах, а також до інших форм змістовного відпочинку.

У канікулярні, вихідні та святкові дні Центр може працювати за окремим планом, затвердженим директором Центру.

2.10. Тривалість одного заняття (уроку) в Центрі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів, слухачів:

- віком від 5 до 6 років – 30 хвилин;
- віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;
- старшого віку – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначається режимом щоденної роботи Центру.

Заняття з дітьми дошкільного віку проводяться в ігровій формі з обов'язковим включенням 5-хвилинних оздоровчих вправ та рухливих ігор.

2.15. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання Центру кваліфікуються за трьома рівнями:

- початковий рівень – гуртки, творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, учнів, слухачів, виявлення їх

здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до певних видів і напрямків творчої діяльності;

- основний рівень – гуртки, творчі об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців, учнів, слухачів, дають знання, практичні вміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

- вищий рівень – гуртки, творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів, слухачів, які успішно беруть участь у концертній діяльності, конкурсах, фестивалях, виставках.

Відповідно до рівня класифікації визначається мета і перспективи діяльності гуртків, груп, творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

2.16. Центр проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

2.17. У Центрі, в межах затверджених видатків на оплату праці, відповідно до встановлених нормативів, можуть створюватися такі відділи:

- театральний відділ – об'єднує гуртки, групи та інші творчі об'єднання театального мистецтва;

- хореографічний відділ – об'єднує гуртки, групи та інші творчі об'єднання хореографічного мистецтва;

- вокальний та хоровий відділ – об'єднує гуртки, групи та інші творчі об'єднання жанрів вокального та хорового мистецтва;

- фольклорний та етнографічного відділ – об'єднує гуртки, групи та інші творчі об'єднання фольклору та етнографії;

- оркестровий та відділ інструментальної музики – об'єднує гуртки, групи та інші творчі об'єднання жанрів інструментальної музики;

- відділ образотворчого мистецтва – об'єднує гуртки, групи та інші творчі об'єднання творчого мистецтва, графіки, скульптури, архітектури, тощо;

- декоративно-ужитковий відділ – об'єднує гуртки, групи та інші творчі об'єднання, що займаються відродженням народних промислів та ремесл;

- навчально-розвиваючий відділ – об'єднує гуртки, групи та інші і творчі об'єднання, що розвивають інтелектуальні та творчі здібності;

- відділ художньої фотографії та комп'ютерної графіки – об'єднує гуртки, групи та інші творчі об'єднання жанрів фотографії та комп'ютерної графіки;

- літературний – об'єднує гуртки, групи та інші творчі об'єднання літературної творчості.

2.18. Центр може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях закладів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти, наукових установ, на базі спортивних будівель відповідно до укладених угод з зазначеними закладами та установами.

2.19. Центр, який має висококваліфіковані кадри, відповідні матеріально-технічні умови, може організовувати проведення на своїй базі

проведення виробничої та педагогічної практики студентів закладів вищої освіти.

2.20. Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців, учнів, слухачів, підтримки їх професійних навичок Центр за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки організовує виконання замовлень підприємств, установ, організацій на виготовлення продукції (виконання робіт).

У випадках, передбачених законодавством України, Центр має право надавати платні послуги понад обсяги, визначені навчальними планами і програмами з певних видів діяльності після отримання у встановленому порядку відповідних ліцензій.

Платні послуги не можуть надаватись Центром замість або в межах освітньої діяльності, визначеної навчальними планами і програмами.

2.21. Випускникам, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити видаються відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. Зразки документів про позашкільну освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

2.22. Центр проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

2.25. У Центрі можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників освітнього процесу та педагогічних працівників певного професійного спрямування.

Методичні об'єднання створюються у Центрі для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності закладу з питань здобуття вихованцями, учнями, слухачами позашкільної освіти з різних напрямів позашкільної освіти.

Відділи створюються у Центрі при наявності груп одного або кількох споріднених напрямів.

Відділення створюються у Центрі за видами гуртків, секцій та інших творчих об'єднань за напрямами позашкільної освіти або за напрямами мистецтва.

3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в Центрі є:

- вихованці, учні, слухачі;
- директор, заступники директора;
- педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, бібліотекарі спеціалісти, які залучені до навчально-виховного процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

3.2. Вихованці, учні, слухачі Центру мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях Центру;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною та оздоровчою базою Центру;
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, виставках, конференціях, спортивних змаганнях, експедиціях, навчально-репетиційних зборах, конкурсах, оглядах та інших масових заходах;
- представництво в органах громадського самоврядування Центру;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-якої форми експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.3. Вихованці, учні, слухачі Центру зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватись морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової та громадсько-корисної діяльності;
- бережливо ставитися до державного, комунального і громадського майна;
- дотримуватись вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Центру.

3.4. Педагогічні працівники Центру мають право на:

- внесення керівництву Центру щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву Центру та педагогічній раді пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів, слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує Правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у Центрі;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Центру, в заходах пов'язаних з організацією освітньої роботи;
- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями, слухачами;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.5. Педагогічні та інші працівники Центру зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;

- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів, слухачів;
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів, слухачів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;
- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів, слухачів, вибрати адекватні засоби їх реалізації;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, Правил внутрішнього трудового розпорядку Центру, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;
- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня, слухача, захищати від будь-яких форм фізичного, психічного насильства, виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- берегти здоров'я вихованців, учнів, слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, жінок, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватись Статуту Центру, виконувати Правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради Центру;
- виконувати накази і розпорядження директора Центру та управління освіти.

3.6. Педагогічні працівники Центру працюють відповідно до режиму роботи та розкладу занять, затвердженого директором Центру.

3.8. Обсяг педагогічного навантаження у Центрі визначається директором Центру згідно із законодавством і затверджується управлінням освіти.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів Центру протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

3.9. Не допускається відволікати педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

3.10. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації, як правило,

один раз на п'ять років відповідно до порядку встановлено МОН.

3.11. Батьки вихованців, учнів, слухачів та особи, які їх замінюють мають право:

- обирати і бути обраним до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Центру;
- звертатись до управління освіти, директора Центру та органів громадського самоврядування Центру з питань навчання та виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Центру;
- брати участь у заходах, спрямованих на підвищення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;
- захищати законні інтереси вихованців, учнів, слухачів в органах громадського самоврядування Центру та у відповідних державних і судових органах.

4. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Безпосереднє керівництво Центром здійснює його директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Департаментом освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на конкурсній основі шляхом укладання строкового трудового договору у порядку, встановленому законодавством.

4.2. На посаду директора призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, успішно пройшла підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, встановленому МОН.

4.3. Директор Центру:

- здійснює керівництво колективом, визначає структуру Центру, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів;
- створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями, слухачами позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру;
- устанавлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Центру відповідно до законодавства;
- представляє Центр в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником (Власником) за результати діяльності Центру;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-просвітницьких закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;

- забезпечує додержання у Центрі прав вихованців, учнів, слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Центру;
- затверджує посадові обов'язки працівників Центру.

4.4. З метою розвитку та вдосконалення освітнього процесу, професійної діяльності педагогічних працівників у Центрі створюється педагогічна рада – постійно діючий колегіальний орган управління Центру.

Головою педагогічної ради є директор Центру.

Педагогічна рада Центру:

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання освітнього процесу, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи Центру, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- розробляє рекомендації з питань організації освітнього процесу, налагодження міжнародних освітніх та творчих зв'язків;
- захищає права педагогічних працівників на педагогічну ініціативу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання;
- створює у разі потреби консультаційні і експертні комісії за напрямками роботи;
- розглядає інші питання професійної діяльності педагогічних працівників та навчально-виховного процесу Центру;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути меншою, ніж два рази на рік.

4.5. Органами громадського самоврядування Центру є загальні збори (конференція) колективу Центру, які скликаються не рідше ніж один раз на рік.

Загальні збори (конференція) колективу Центру проводяться за участю директора, заступників директора, керівників підрозділів, що входять до складу Центру, наукових, педагогічних та інших працівників, які залучаються до навчально-виховного процесу Центру, а також представників учнівського самоврядування, батьківського комітету.

4.7. У період між загальними зборами (конференціями), за необхідності, може діяти рада Центру, діяльність якої регулюється Статутом Центру.

Рада Центру розглядає питання перспектив розвитку закладу, надає допомогу керівництву в реалізації цих планів, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

У Центрі за рішенням загальних зборів (конференції), або ради Центру можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівські та батьківські комітети, а також комісії, асоціації, тощо.

5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ

5.1. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства та цього Статуту.

5.2. Джерелами фінансування Центру є:

- кошти державного та місцевого бюджетів, у розмірі передбаченому нормативами фінансування;

- кошти, отримані за надання платних послуг;

- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;

- інші джерела, не заборонені законодавством.

5.3. Розмір і структура коштів, які виділяються на утримання Центру, мають забезпечувати ефективне провадження діяльності, виплату заробітної плати в розмірах, не нижче встановлених державою, відрахування на соціальне страхування, до Пенсійного фонду, розрахунки з організаціями, включаючи орендну плату, створення та зміцнення матеріально-технічної бази.

5.4. Розмір і структура коштів, які виділяються на утримання Центру, мають забезпечувати ефективне провадження діяльності, виплату заробітної плати в розмірах, не нижче встановлених державою, відрахування на соціальне страхування, до Пенсійного фонду, розрахунки з організаціями, включаючи орендну плату, створення та зміцнення матеріально-технічної бази.

5.5. Кошти, які надходять з інших, не бюджетних джерел, включаються до спеціального фонду Центру і становлять єдиний фонд фінансових коштів та використовуються на проведення заходів, пов'язаних з основною діяльністю Центру, які можуть спрямовуватись на поліпшення умов праці співробітників Центру.

5.6. Центр за погодженням із управлінням освіти має право:

- розпоряджатися коштами, одержаними від господарської діяльності та іншої діяльності відповідно до Статуту;

- модернізувати власну матеріально-технічну базу.

5.7. Матеріально-технічна база Центр (далі – майно) складається з основних та оборотних фондів, а також інших матеріальних цінностей.

5.8. Майно Центр належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Органом управління майном є Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація.

5.9. Центр має право використовувати майно в межах, встановлених законодавством України, відповідно до цілей своєї статутної діяльності, завдань Власника, органу управління майном та управління освіти і призначення майна.

5.10. Центр не має права розпоряджатися майном на свій розсуд.

5.11. Вилучення основних і оборотних фондів та іншого майна Центру проводиться лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.12. Для проведення навчально-виховної, навчально-тренувальної та спортивної роботи Центру надаються в користування (оренду) спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування (оренду) визначаються відповідно до законодавства.

5.13. Порядок ведення діловодства, статистичної звітності і бухгалтерського обліку в Центрі визначається законодавством України. Ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності Центру здійснюється через централізовану бухгалтерію управління освіти у порядку, встановленому законодавством України.

6. ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

6.1. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

6.2. Центр має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі відносини з органами управління освітою, освітніми закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

7.1. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи, у межах повноважень, здійснюють державний нагляд (контроль) за Центру щодо дотримання ним законодавства.

7.2. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом у Центру, встановлюється Власником або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства України.

8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ЦЕНТРУ

8.1. Трудовий колектив Центру складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із Центру.

8.2. Трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

8.3. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається директору Центру, а від імені трудового колективу – профспілковому

органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

8.4. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

8.5. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

8.6. Оплата праці працівників Центру здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі Центру здійснює після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.7. Працівники Центру провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно із законодавством.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

9.1. Діяльності Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію приймається Власником. Припинення Центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

9.2. У випадку реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Власником.

9.3. Центр вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

9.4. При реорганізації або ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів, відповідно до трудового законодавства України.

9.5. Майно, що залишилося після ліквідації використовується за вказівкою Власника відповідно до законодавства України лише в освітніх цілях.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ЦЕНТРУ

10.1. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому був затверджений Статут.

Начальник управління освіти
Оболонської районної
в місті Києві державної адміністрації

Н. Вахнюк