



УКРАЇНА
ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

15.07.2019

№ 494

Про затвердження Статуту
центру туризму та краєзнавства
учнівської молоді Оболонського району
м. Києва

Відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Положення «Про позашкільний навчальний заклад», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 січня 1994 року № 45, рішення Київської міської ради від 13 листопада 2013 року № 489/9977 «Про деякі питання діяльності навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації»:

1. Затвердити Статут центру туризму та краєзнавства учнівської молоді Оболонського району м. Києва, що додається.
2. Центру туризму та краєзнавства учнівської молоді Оболонського району м. Києва забезпечити реєстрацію Статуту в установленому порядку.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації Некрасову М.А.

Голова



О.Цибульцак



А Т В Е Р Д Ж Е Н О
Розпорядження Оболонської
районної в місті Києві
державної адміністрації
15.07.2019 № 494

СТАТУТ
ЦЕНТРУ ТУРИЗМУ ТА КРАЄЗНАВСТВА
УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ
ОБОЛОНСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА

Ідентифікаційний код 35322070

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр туризму та краєзнавства учнівської молоді Оболонського району м. Києва (далі – Центр) належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та на підставі рішення Київської міської ради від 13 листопада 2013 року № 489/9977 «Про деякі питання діяльності навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації» переданий до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації і підпорядкований управлінню освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Управління освіти).

1.2. Центр заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником Закладу є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.3. Центр створено відповідно до розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 19 грудня 2006 року № 1263 «Про створення позашкільного навчального закладу «Центр туризму та краєзнавства учнівської молоді».

1.4. Повне найменування Центру: Центр туризму та краєзнавства учнівської молоді Оболонського району м. Києва.

1.5. Скорочене найменування Центру: ЦТКУМ.

1.6. Місцезнаходження Центру: вулиця Бережанська, 6, місто Київ, 04074, телефон: 462-22-74.

1.7. Центр є юридичною особою. Права та обов'язки набуває з дня його державної реєстрації.

1.8. Центр може мати самостійний баланс, рахунки в органах державної казначейської служби, печатки, штампи, бланки.

1.9. Власник або уповноважені ним органи здійснюють фінансування та матеріально – технічне забезпечення Центру.

1.10. Центр не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.11. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, Міністерства освіти і науки України (далі – МОН), Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями

Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації та Київського міського голови, наказами Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, цим Статутом та іншими нормативними актами.

1.12. Центр є закладом позашкільної освіти який створено з метою залучення вихованців, учнів і слухачів до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, світової цивілізації, географічних, етнографічних, історичних об'єктів і явищ соціального життя, оволодіння практичними вміннями та навичками з туризму та краєзнавства.

1.13. Основними завданнями Центру є:

- реалізація державної політики в галузі освіти засобами туризму, краєзнавства, спорту й екскурсій;
- надання методичної допомоги закладам освіти з питань впровадження форм і методів туристсько-краєзнавчої роботи з учнівською молоддю в практику освітньої діяльності;
- створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей та підлітків у позашкільній освіті, організація їх оздоровлення, дозвілля і відпочинку;
- виявлення, розвиток і підтримка юних талантів і обдаровань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та юнацтва, розвиток краєзнавчо-дослідницької діяльності учнів;
- формування у дітей та юнацтва національної самосвідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя;
- задоволення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні відповідно до їх інтересів і здібностей;
- обмін туристичними і екскурсійними групами як в Україні так і за її межами, проведення спільних походів, туристичних зльотів та змагань, педагогічних конференцій і зустрічей по обміну досвідом роботи з розвитку дитячого туризму і його ролі в творчому розвитку особистості дитини, підлітка, його фізичному, моральному і духовному вдосконаленні.

1.14. Центр має право:

- самостійно визначати форми і засоби організації освітнього процесу;
- надавати інформаційно-методичну допомогу закладам освіти з питань туристсько-краєзнавчої та музейно-екскурсійної роботи;

- надавати додаткові платні освітні послуги понад обсяги, визначені навчальними планами і освітніми програмами, у випадках, передбачених законодавством України;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства України та цього Статуту;
- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності, відповідно до цього Статуту;
- набувати від свого імені майнових і немайнових прав;
- виступати позивачем і відповідачем у судах;
- в межах затверджених видатків на оплату праці встановлювати систему оплати у Центрі відповідно до діючого законодавства України;
- проводити освітню, інформаційно-методичну, організаційно-масову роботу;
- організувати проведення на своїй освітній базі виробничої та педагогічної практики учнів закладів загальної середньої та студентів закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти.

1.15. Центр самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України та не несе відповідальність за зобов'язаннями Власника. Центр не несе відповідальність за зобов'язаннями Заклад, крім випадків передбачених законами України.

1.16. Центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.17. Мова навчання і виховання у Закладі визначається статтею 10 Конституції України та статтею 20 Закону України «Про засади державної мовної політики».

1.18. Центр є неприбутковою організацією, яка не переслідує комерційних цілей і не ставить перед собою завдань щодо отримання прибутку.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Центр працює за річним планом роботи, затвердженим директором.

2.2. Структурними підрозділами Центру можуть бути відділи, кабінети, лабораторії, постійнодіючі та тимчасові оздоровчі та профільні туристські табори, туристські та екскурсійні бази, інші підрозділи, які функціонують на підставі положень, затверджених директором Закладу.

2.3. Центр здійснює освітню, організаційно-масову та інформаційно-методичну роботу, спрямовану на подальший розвиток туристсько-краєзнавчої, туристсько-краєзнавчої, екскурсійної та оздоровчої роботи з учнівською молоддю.

2.4. Центр організовує і проводить освітню роботу зі здобувачами освіти (вихованцями, учнями, слухачами) протягом навчального року у одновікових та різновікових групах за інтересами.

2.5. У Центрі можуть діяти гуртки, групи та інші творчі об'єднання за видами туризму та спорту (спортивний, пішохідний, водний, лижний, велосипедний, гірський, спортивне орієнтування, картографія, туристське багатоборство, сімейний туризм тощо) і напрямками краєзнавства (історичний, археологічний, географічний, літературний, екологічний, етнографічний, народознавчий, фольклорний, країнознавчий тощо). У Закладі можуть організовуватись гуртки, групи з підготовки юних екскурсіводів, музеєзнавців, пошуковців, рятувальників, топографів, картографів, суддів змагань, гідрологів тощо, а також творчі майстерні з декоративно-ужиткового, танцювального, театрального, хорового та інших видів мистецтва.

2.6. До Центру зараховується, як правило, учнівська молодь віком від 5 до 21 року. Як виняток, на краєзнавчих і творчих напрямках можуть формуватись групи раннього розвитку віком з 5 років.

Центр вживає заходів до залучення вихованців (учнів), які потребують соціальної допомоги і соціальної реабілітації.

2.7. Зарахування учнів до Центру здійснюється протягом навчального року на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють (учні, що досягли 18-річного віку пишуть заяву особисто) на безконкурсній основі. Для зарахування учнів потрібна медична довідка про відсутність протипоказань для занять у Закладі.

2.8. Середня наповнюваність гуртків Центру становить, як правило, 10-15 вихованців, у групах краєзнавчого напрямку може бути до 20 осіб. Чисельний склад груп, у яких передбачається індивідуальне навчання, становить не більше 5 вихованців (учнів).

2.9. Навчальний рік у Центрі починається з 1 вересня. Тривалість навчального року встановлюється МОН. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється в період з 1 по 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання Центру.

2.10. Кожен вихованець (учень, слухач) має право займатися одночасно в кількох гуртках, клубах, творчих об'єднаннях, змінювати їх протягом року. Під час навчання у Центрі вихованцеві (учневі), який склав кваліфікаційні іспити або виконав відповідні нормативи, в установленому порядку може видаватися свідоцтво (посвідчення) про присвоєння звання, розряду, категорії. За результатами навчання Центр може видавати своїм випускникам відповідні документи згідно з порядком, затвердженим МОН.

2.11. Тривалість занять в Закладі визначається навчальними планами і освітніми програмами з урахуванням допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить:

- віком від 5 до 6 років – 30 хвилин;
- віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;
- старшого віку – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями визначаються адміністрацією Центру, вони є робочим часом керівника гуртка, групи, творчого об'єднання.

2.12. Центр може організовувати свою роботу в приміщенні закладів загальної середньої, професійної, фахової передвищої та вищої освіти, на підприємствах, в організаціях і установах, а також за місцем проживання дітей на базі спортивних споруд і стадіонів за умови укладення з ними відповідних угод і договорів.

2.13. В Центрі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

2.14. Примусове залучення здобувачів освіти (вихованців, учнів, слухачів) Закладу до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

2.15. Дисципліна в Центрі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту Центру. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти (вихованців, учнів, слухачів) забороняється.

2.16. Освітній процес в Центрі здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей здобувачів освіти з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я), із використанням різних організаційних форм роботи: заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, змагання, навчально-тренувальні заняття, репетиція, збір-похід, похід, екскурсія,

експедиція, практична робота в майстернях, на природі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом.

2.17. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання Центру класифікуються за трьома рівнями:

початковий рівень – гуртки, групи, творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток здобувачів освіти, виявлення їх здібностей, прищеплення інтересу до творчої діяльності;

основний рівень – гуртки, групи, творчі об'єднання, які розвивають інтереси здобувачів освіти, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

вищий рівень – гуртки, групи, творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих здобувачів освіти.

Відповідно до рівня кваліфікації визначається мета й перспективи діяльності гуртків, груп, творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається освітня програма.

2.18. Зміст і річна кількість годин відповідного гуртка, групи або творчого об'єднання визначаються навчальними планами та освітніми програмами. Керівник гуртка, групи або творчого об'єднання самостійно обирає обґрунтовані форми, засоби і методи роботи з урахуванням рівня загальноосвітньої, фізичної і спеціальної туристської підготовки учнів, їх туристсько-краєзнавчого досвіду.

Освітній процес у Центрі здійснюється за типовими навчальними планами і освітніми програмами, затвердженими чи рекомендованими МОН, авторськими програмами а також за адаптованими програмами.

2.19. З метою виявлення рівня знань, умінь і навичок здобувачів освіти (вихованців, учнів, слухачів) Центр організовує і проводить організаційно-масову роботу з використанням різних організаційних форм роботи: туристські і краєзнавчі змагання, зльоти, ігри, конкурси, огляди, конференції, виставки, експедиції, навчально-тренувальні та оздоровчі табірні збори, походи, екскурсії, змагання зі спортивного орієнтування та інші форми роботи, передбачені Статутом закладу. Центр може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади загальної середньої, позашкільної, професійно-технічної, фахової передвищої та вищої освіти, установи та громадські організації.

2.20. Інформаційно-методична робота Центру спрямована на вдосконалення освітніх програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп і творчих об'єднань з питань туристсько-краєзнавчої і екскурсійної роботи, підготовку методичних рекомендацій за видами туризму і напрямками

краєзнавства, посібників, довідників, туристсько-краєзнавчих маршрутів тощо, на пропаганду дитячо-юнацького туризму і краєзнавства.

Центр може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних кадрів у формі курсів, семінарів тощо.

3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу Центру є:

- вихованці, учні, слухачі;
- директор, заступники директора;
- педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, бібліотекарі, спеціалісти, які залучені до навчально-виховного процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

3.2. Здобувачі освіти Центру мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших об'єднаннях Закладу; безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, матеріально-технічною, культурно-спортивною та оздоровчою базою Центру;
- участь в олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Центром.

3.3. Здобувачі освіти Центру зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватись морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової та громадсько-корисної діяльності;
- бережливо ставитись до державного, комунального, громадського і особистого майна;

- дотримуватись вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку Центру.

3.4. Педагогічні та інші працівники Центру мають право на:

- внесення керівництву Закладу пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву Закладу клопотань про моральне та матеріальне заохочення здобувачів освіти;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями, слухачами;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства України.

3.5. Педагогічні та інші працівники Центру зобов'язані:

- виконувати навчальні плани і освітні програми;
- надавати знання, формувати вміння й навички з різних напрямків позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей здобувачів освіти;
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей здобувачів освіти відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;
- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти здобувачів освіти, вибирати адекватні засоби їх реалізації;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням здобувачами освіти морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;
- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність здобувачів освіти, виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- берегти здоров'я здобувачів освіти, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- дотримуватись вимог Статуту Центру, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;
- виконувати накази й розпорядження директора Центру і Управління освіти.

3.6. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого МОН.

3.7. Педагогічні працівники Центру працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Центру та погодженого головою профспілкового комітету;

3.8. Обсяг педагогічного навантаження в Центрі визначається директором згідно законодавства. Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється директором у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються робочим навчальним планом, а також за письмовою згодою педагогічного працівника, з дотриманням законодавства про працю.

3.9. Батьки здобувачів освіти та особи, що їх замінюють, мають право:

- обирати та бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Центру;
- звертатися до органів управління освітою, директора Центру та органів самоврядування з питань навчання та виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Центру;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;
- захищати законні інтереси здобувачів освіти в органах громадського самоврядування Центру та у відповідних державних і судових органах.

4. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

4.1. Безпосереднє керівництво Центром здійснює його директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Департаментом освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на конкурсній основі шляхом укладання строкового трудового договору у порядку, встановленому законодавством.

4.2. На посаду директора призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років,

успішно пройшла підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, встановленому МОН.

4.3. Директор Центру:

- здійснює керівництво Центром, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

- організовує освітній процес, забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і освітніх програм, якістю знань, умінь і навичок здобувачів освіти (вихованців, слухачів, учнів); забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки та охорони праці;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру;

- подає клопотання в Управління освіти про надбавки, доплати, премії та матеріальну допомогу працівникам Центру за рахунок і в межах фонду заробітної плати відповідно до порядку, визначеному Управлінням освіти;

- представляє Центр в усіх державних органах, підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником та Управлінням освіти за результати діяльності Центру;

- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб в освітньому процесі Центру;

- забезпечує право здобувачів освіти на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- застосовує заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Центру;

- затверджує посадові обов'язки працівників Центру.

4.4. З метою розвитку та вдосконалення освітнього процесу, професійної діяльності педагогічних працівників у Центрі створюється педагогічна рада – постійно діючий колегіальний орган управління Центру. Головою педагогічної ради є директор Центру.

4.5. Педагогічна рада Центру:

- планує роботу Центру;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми) Центру та оцінює результативність її (їх) виконання;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- приймає рішення щодо видачі документів про освіту;
- розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в Центрі, його структурних підрозділах;
- обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників Центру та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або цим Статутом до її повноважень.

Рішення педагогічної ради Центру вводяться в дію рішеннями керівника Центру.

4.6. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Центру. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути меншою ніж два рази на рік.

4.7. У Центрі може діяти методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники закладу та інші учасники освітнього процесу. Методична рада є дорадчим органом.

4.8. Методична рада Центру:

- координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність закладу з різних напрямів туристсько-краєзнавчої роботи;
- заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення освітньої, організаційно-методичної, науково-дослідної роботи;
- вивчає, узагальнює та поширює передовий педагогічний досвід;
- дає експертні оцінки щодо якості навчально-методичної літератури з питань туристсько-краєзнавчої роботи серед учнівської молоді;
- обговорює проекти нових освітніх програм, аналізує пропозиції щодо адаптації та вдосконалення діючих;
- поширює інновації у системі позашкільної освіти тощо.

4.9. Для вдосконалення форм і методів туристсько-краєзнавчої і екскурсійної роботи, підвищення рівня безпеки масових заходів, розвитку творчих ініціатив педагогічного колективу за рішенням педагогічної ради в

Центрі можуть створюватись методичні об'єднання за напрямами діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, експертні та консультативні комісії за напрямами роботи (маршрутно-кваліфікаційна тощо).

4.10. Вищим органом громадського самоврядування Центру є загальні збори (конференція) трудового колективу, які скликаються не менше одного разу на рік.

4.11. За рішенням учасників освітнього процесу в закладі може бути створена Рада Центру, до складу якої можуть бути делеговані представники педагогічного колективу, учнівського та батьківського самоврядування. Рада Центру розглядає питання перспектив розвитку Центру, надає допомогу керівництву в реалізації цих планів, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

4.12. У Центрі за рішенням загальних зборів (конференції) трудового колективу або Ради Центру може створюватися і діяти піклувальна рада.

5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ

5.1. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства та цього Статуту.

5.2. Джерелами фінансування Центру є:

- кошти державного та місцевого бюджетів, у розмірі передбаченому нормативами фінансування;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

5.3. Розмір і структура коштів, які виділяються на утримання Центру, мають забезпечувати ефективне провадження діяльності, виплату заробітної плати в розмірах, не нижче встановлених державою, відрахування на соціальне страхування, до Пенсійного фонду, розрахунки з організаціями, включаючи орендну плату, створення та зміцнення матеріально-технічної бази.

5.4. Розмір і структура коштів, які виділяються на утримання Центру, мають забезпечувати ефективне провадження діяльності, виплату заробітної плати в розмірах, не нижче встановлених державою, відрахування на соціальне страхування, до Пенсійного фонду, розрахунки з організаціями, включаючи орендну плату, створення та зміцнення матеріально-технічної бази.

5.5. Кошти, які надходять з інших, не бюджетних джерел, включаються до спеціального фонду Центру і становлять єдиний фонд фінансових коштів та використовуються на проведення заходів, пов'язаних з основною

діяльністю Центру, які можуть спрямовуватись на поліпшення умов праці співробітників Центру.

5.6. Центр за погодженням із управлінням освіти має право:

- розпоряджатися коштами, одержаними від господарської діяльності та іншої діяльності відповідно до Статуту;

- модернізувати власну матеріально-технічну базу.

5.7. Матеріально-технічна база Центр (далі – майно) складається з основних та оборотних фондів, а також інших матеріальних цінностей.

5.8. Майно Центр належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Органом управління майном є Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація.

5.9. Центр має право використовувати майно в межах, встановлених законодавством України, відповідно до цілей своєї статутної діяльності, завдань Власника, органу управління майном та управління освіти і призначення майна.

5.10. Центр не має права розпоряджатися майном на свій розсуд.

5.11. Вилучення основних і оборотних фондів та іншого майна Центру проводиться лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.12. Для проведення навчально-виховної, навчально-тренувальної та спортивної роботи Центру надаються в користування (оренду) спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування (оренду) визначаються відповідно до законодавства.

5.13. Порядок ведення діловодства, статистичної звітності і бухгалтерського обліку в Центрі визначається законодавством України.

Ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності Центру здійснюється через централізовану бухгалтерію управління освіти у порядку, встановленому законодавством України.

6. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

6.7. Центр має право за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах. При наявності відповідних умов, Центр може здійснювати прийом іноземних делегацій.

6.8. Центр має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, науковими установами, закладами освіти, підприємствами, організаціями інших країн, міжнародними організаціями, фондами, громадськими об'єднаннями у встановленому законодавством України порядку.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

7.1. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи, у межах повноважень, здійснюють державний нагляд (контроль) за Центром щодо дотримання ним законодавства.

7.2. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом у Центрі, встановлюється Власником або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства України.

8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ЦЕНТРУ

8.7. Трудовий колектив Центру складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із Центру.

8.8. Трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

8.9. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається директору Центру, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

8.10. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

8.11. Колективний договір підлягаєповідомній реєстрації у встановленому порядку.

8.12. Оплата праці працівників Центру здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі Закладу здійснює після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.13. Працівники Центру провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно із законодавством.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

9.1. Діяльності Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію приймається Власником. Припинення Центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

9.2. У випадку реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Власником.

9.3. Центр вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

9.4. При реорганізації або ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів, відповідно до трудового законодавства України.

9.5. Майно, що залишилося після ліквідації використовується за вказівкою Власника відповідно до законодавства України лише в освітніх цілях.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ЗАКЛАДУ

10.7. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому був затверджений Статут.

Начальник управління освіти
Оболонської районної в місті Києві
державної адміністрації

Н. Вахнюк