


ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Оболонської
районної в місті Києві
державної адміністрації

 О. Цибульцак

«2» липень 2019 р.

Звіт
про роботу управління (Центру) надання адміністративних послуг
Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації
за II квартал 2019 року

п/п	Зміст заходу	Стан виконання
1	Виконання Конституції, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади вищого рівня, локальних актів	Згідно з функціональними обов'язками посадових осіб виконується постійно
2.	Забезпечення організації надання адміністративних послуг (Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI)	Згідно з функціональними обов'язками посадових осіб виконується постійно.
3	Прийняття від суб'єктів звернень документів, необхідних для надання адміністративних послуг	Адміністраторами управління (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації протягом звітного періоду прийнято 22095 заяв на отримання адміністративних послуг та надано 20334 адміністративні послуги.
4	Реєстрація та подання документів відповідним суб'єктам надання адміністративних послуг	Протягом звітного періоду адміністраторами здійснено прийом документів з надання адміністративних послуг: - Державної міграційної служби України – надано 4142 адміністративні послуги з оформлення та видачі паспорта громадянина України у формі ID-картки та паспорта громадянина України для

		<p>виїзду за кордон, а також 658 послуг з вклеювання фотографій до паспорта громадянина України при досягненні 25- та 45- річного віку;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Головного управління Держгеокадастру у м. Києві – надано 77 адміністративних послуг; - Департаменту з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – надано 530 адміністративних послуг з питань державної реєстрації речових прав на нерухоме майно; - відділу з питань державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації – надано 2666 адміністративні послуги з питань державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців; - відділу з питань реєстрації місця проживання Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації – надано 12071 адміністративна послуга стосовно реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб; - Департаменту з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – надано 44 адміністративних послуги; - Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у м. Києві з питань реєстрації громадських об'єднань – надано 7 адміністративних послуг; - Головного управління Держпраці у Київській області – надано 56 адміністративних послуг; - Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) –
--	--	---

		<p>надано 37 адміністративних послуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – надано 53 адміністративні послуги; - Управління екології та охорони природних ресурсів Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища – надано 7 адміністративних послуг; - архівного сектору Оболонського району – надано 29 адміністративні послуги; - відділу обліку та розподілу житлової площі Оболонського району міста Києва – надано 177 адміністративних послуг; - органу приватизації державного житлового фонду Оболонського району м. Києва – надана 244 адміністративні послуги; - Управління будівництва, архітектури та землекористування Оболонського району міста Києва – надано 4 адміністративні послуги; - відділу молоді та спорту Оболонського району міста Києва – надано 8 адміністративних послуг; - Служби у справах дітей та сім'ї Оболонського району міста Києва – надано 850 адміністративних послуг; - Управління праці та соціального захисту населення Оболонського району міста Києва – надано 1 адміністративна послуга; - Головного управління Держпродспоживслужби в м. Києві – надано 33 адміністративні послуги; - Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) – надано 17 адміністративних послуг; - Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) – надано 3 адміністративні послуги;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - Київської міської ради – надано 2 адміністративні послуги; - Київського міського центру зайнятості – надано 153 адміністративні послуги. <p>Також управлінням (Центром) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації надано 159 інформаційних довідок з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та надано 65 довідок щодо відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу Державного земельного кадастру про земельну ділянку.</p>
5	Надання суб'єктам звернення вичерпної інформації щодо вимог та порядку надання адміністративних послуг (Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI)	Адміністраторами управління (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації постійно надається необхідна інформація суб'єктам звернення щодо вимог порядку надання адміністративних послуг. Протягом II кварталу 2019 року було надано 8979 консультації суб'єктам звернень.
6	Надання суб'єктам господарювання вичерпної інформації щодо вимог та порядку одержання документів дозвільного характеру	Протягом звітного періоду відповідно до чинного законодавства надано 8979 консультацій щодо вимог та порядку одержання адміністративних послуг, до переліку яких відносяться й послуги дозвільного характеру.
7	Внесення відомостей до інформаційної програми «WEB – портал адміністративних послуг в місті Києві»	Протягом звітного періоду до управління (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації звернувся 22095 суб'єктів для отримання адміністративних послуг, у результаті надано 20334 відповідей заявникам.
8.	Розгляд пропозицій, заяв та скарг громадян згідно з Законом України «Про звернення громадян».	Протягом звітного періоду терміни розгляду пропозицій, заяв та скарг від громадян, встановлені Законом України «Про звернення громадян», співробітниками управління (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації не порушувалися.
9	Контроль за додержанням	Документи, що надходять до управління (Центру) надання адміністративних послуг

	<p>посадовими особами місцевих дозвільних органів строків розгляду та видачі документів дозвільного характеру.</p>	<p>Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, передаються суб'єктам надання адміністративних послуг у терміни, визначені чинним законодавством згідно з актами прийому-передачі, що підтверджується підписом відповідальної особи із проставленням дати.</p> <p>Суб'єктами надання адміністративних послуг закриваються адміністративні справи в інформаційній системі «Міський WEB-портал адміністративних послуг в місті Києві» у встановлені законодавством терміни. Контроль за дотриманням термінів виконання документів суб'єктами надання адміністративних послуг здійснюється щоденно.</p>
10	<p>Проведення аналізу роботи діяльності управління (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в м. Києві державної адміністрації</p>	<p>Аналіз роботи управління (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в м. Києві державної адміністрації здійснюється постійно.</p>
11	<p>Надання звіту про роботу управління (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в м. Києві державної адміністрації за I квартал 2019 року щодо виконання вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» та Закону України «Про адміністративні послуги»</p>	<p>Звіт про роботу управління (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в м. Києві державної адміністрації надано до організаційного відділу у визначені терміни.</p>
	<p>Розширення спектру адміністративних послуг, покращення матеріально-технічної бази (квітень 2019 року).</p>	<p>З метою розширення спектру адміністративних послуг та відповідно до заходів індивідуального плану розвитку, виконання яких було заплановано у квітні 2019 року, було здійснено заходи для</p>

		<p>забезпечення можливості надання ЦНАПом витягів з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, зокрема введено в промислову експлуатацію робоче місце стороннього користувача Автоматизованої системи Державного земельного кадастру з поширенням на нього дії Атестації відповідності комплексної системи захисту інформації автоматизованої системи Державного земельного кадастру від 29.07.2016 №14178 та отримано доступ до ДЗК адміністраторам ЦНАПу. З метою покращення матеріально-технічної бази ЦНАП, зокрема обладнання приміщення оргтехнікою, у квітні 2019 року ЦНАПом укладено договір 04.04.2019 року на закупівлю багатофункціональних друкуючих пристроїв у кількості 17 шт.</p>
	<p>Удосконалення процедури обслуговування відвідувачів, покращення технічних можливостей ЦНАП (травень 2019 року)</p>	<p>З метою розширення удосконалення процедури обслуговування відвідувачів та відповідно до запланованих заходів індивідуального плану розвитку, ЦНАПом було укладено договір з ТОВ «Компанія «Неопол» від 04.04.2019 №11 на придбання необхідного обладнання та модернізовано і облаштовано у травні 2019 року зону рецепції на чотири робочих місця. Також протягом поточного місяця було здійснено наступні заходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для покращення технічних можливостей ЦНАП здійснено модернізацію зони Wi-Fi з розширеною зоною доступу у приміщенні та за його межами (договір від 01.03.2019 №121956); - з метою покращення умов для відвідувачів ЦНАП було закуплено та встановлено оновлено термінали електронної черги» (договір від 08.05.2019 №14); - придбано та встановлено нові сучасні телефонні апарати (договір від 13.05.2019 №198643); - модернізовано та встановлено

		<p>скриньки для оцінювання відвідувачами якості обслуговування у ЦНАП;</p> <ul style="list-style-type: none"> - створено власну сторінку ЦНАП у соціальній мережі Facebook;
	<p>Розширення спектру надання адміністративних послуг, удосконалення інформаційного простору ЦНАП (червень 2019 року)</p>	<p>З метою розширення спектру надання адміністративних послуг та відповідно до запланованих заходів індивідуального плану розвитку, ЦНАПом було укладено договір з ТОВ «ТОПШТЕК» від 19.03.2019 №6 на придбання необхідного обладнання та запроваджено у червні 2019 року державну реєстрацію нових транспортних засобів, їх перереєстрацію у зв'язку із зміною анкетних даних власника (без огляду експерта) та обміну/отримання нового посвідчення водія у зв'язку із втратою чи викраденням. Також було здійснено наступні заходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведено реконструкцію санітарного вузла для інвалідів; - з метою удосконалення інформаційного простору ЦНАП, розроблено, замовлено та розміщено інформаційні таблички щодо найменування закладу та розкладу роботи ЦНАП; - з метою популяризації адміністративних послуг, з начальником ЦНАПу 7 травня 2019 року проведено інформаційну зустріч на Студії Толока; - з метою підвищення рівня обслуговування людей з інвалідністю по слуху, придбано необхідне обладнання (планшет) для реалізації проекту «Сервіс УТОГ» та запроваджено он-лайн послуги перекладача жестової мови;

Начальник управління – адміністратор



Лілія БОРШУЛЯК