

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом начальника управління праці  
та соціального захисту населення  
Оболонської районної в місті Києві  
державної адміністрації  
від « 01 » липня 2019 року № 54

## УМОВИ

### проведення конкурсу на зайняття вакантної посади (категорія В) головного спеціаліста відділу соціального захисту внутрішньо переміщених осіб управління праці та соціального захисту населення Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Ведення прийому громадян, видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб та продовження строку дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб; ведення Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб; реєстрація документів для призначення та надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання; оформлення розпоряджень та формування особових справ для передачі документів в центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат; внесення даних до Центральної бази інвалідів про інвалідність внутрішньо переміщених осіб, які перебувають на обліку в управлінні; розгляд звернень.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 4 900 грн., надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» із змінами та доповненнями.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строкове (на період тимчасової відсутності основного працівника)
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1.Копія паспорта громадянина України. 2.Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3.Письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою

	<p>або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.</p> <p><b>Документи приймаються:</b> по 15 липня 2019 рік до 17.00</p>	
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.	
Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування	18 липня 2019 року з 10:00 до 18.00 за адресою: вул. Озерна, 18-а, м. Київ	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Постельга Оксана Віталіївна, (044) 426-20-95 e-mail: kd3005@i.ua	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1	Освіта	Вища, ступінь вищої освіти, не нижче бакалавра
2	Досвід роботи	Не потребує
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4	Володіння іноземною мовою	Не обов'язково
<b>Вимоги до компетентності</b>		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером	- вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення; - вміння використовувати офісну техніку.
2	Ділові якості	- діалогове спілкування; - вміння розподіляти роботу; - здатність концентруватися на деталях; - орієнтація на саморозвиток; - оперативність; - обчислювальне мислення; - вміння працювати в стресових ситуаціях; - вміння працювати в команді.

3	Особистісні якості	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядність;</li> <li>- відповідальність;</li> <li>- дисциплінованість;</li> <li>- готовність допомагати;</li> <li>- емоційна стабільність.</li> </ul>
<b>Професійні знання</b>		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: 1. Конституції України; 2. Закону України «Про державну службу»; 3. Закону України «Про запобігання корупції».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1. Закон України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»; 2. Закон України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України»; 3. Порядок оформлення і видачі довідок про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 №509; 4. Порядок надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 №504.