



УКРАЇНА

ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13.06.2019

№ 418

Про внесення змін до розпорядження
Оболонської районної в місті Києві
державної адміністрації від 13 жовтня
2016 року № 582

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», рішення Київської міської ради від 22 березня 2018 року № 374/4438 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 07 травня 2019 року № 64-к «Про затвердження змін до структури, чисельності та штатного розпису Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації», враховуючи наказ директора комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району міста Києва» від 02 січня 2019 року № 2-П «Про внесення змін до наказу № 187-П від 26.11.2018»:

1. У пункті 1 розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 13 жовтня 2016 року № 582 «Про організацію чергової служби з попередження надзвичайних ситуацій Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації», слова «відділу оперативного реагування» замінити словами «аварійно-відновлювальної дільниці».

2. Унести до Положення про чергову службу з попередження надзвичайних ситуацій Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 13 жовтня 2016 року № 582 (далі – Положення), такі зміни:

2.1. У тексті Положення слова «відділ оперативного реагування» в усіх відмінках замінити словами «аварійно-відновлювальна дільниця» у відповідних відмінках;

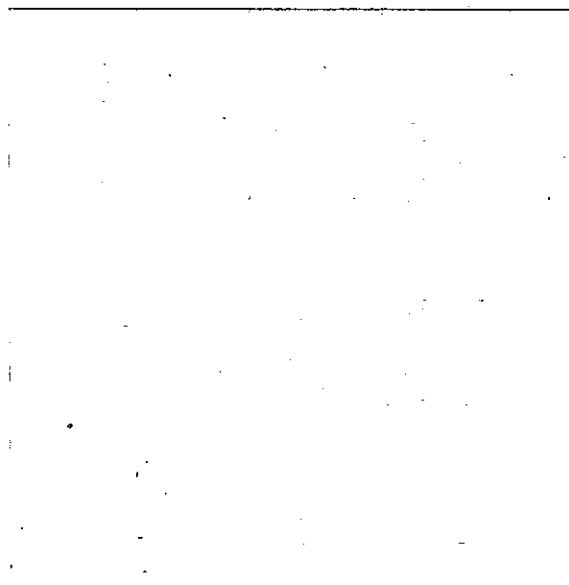
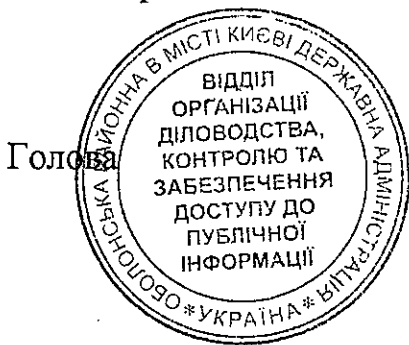
2.2. У тексті Положення слова «відділ з питань надзвичайних ситуацій» в усіх відмінках замінити словами «відділ з питань цивільного захисту» у відповідних відмінках;

2.3. У тексті Положення слова «управління з питань надзвичайних ситуацій Департаменту благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – управління з питань НС КМДА)» в усіх відмінках замінити словами «управління з питань цивільного захисту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – УЦЗ КМДА)» у відповідних відмінках.

3. Унести зміни до інструкції чергового служби з попередження надзвичайних ситуацій Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації затвердженої розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 13 жовтня 2016 року № 582, виклавши її у новій редакції, що додається.

4. Унести зміни до Алгоритму дій чергового служби з попередження надзвичайних ситуацій Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації щодо ліквідації надзвичайних ситуацій, відповідно до їх характеру та виду затвердженого розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 13 жовтня 2016 року № 582, виклавши його у новій редакції, що додається.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації Сагайдак Л.Г.



О. Цибульщак



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

№ 582

3 жовтня 2016 року

у редакції розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

від 13.05.2019 № 418

ІНСТРУКЦІЯ

чергового служби з попередження надзвичайних ситуацій Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Ця Інструкція регламентує організацію діяльності чергової служби з попередження надзвичайних ситуацій (далі – НС) Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Оболонської райдержадміністрації).

1.2. Основними принципами роботи чергової служби є: знання оперативної обстановки на території Оболонського району міста Києва, оперативність реагування на НС та інші події, безперервний режим роботи та постійна готовність.

1.3. Основними завданнями чергової служби є: приймання та реєстрація інформації про НС та інші події, організація негайного реагування на них; оповіщення керівного складу органів управління, сил цивільного захисту (далі – ЦЗ) та населення при загрозі виникнення та під час виникнення НС на території Оболонського району міста Києва.

2. Повноваження чергового

2.1. Черговий служби з попередження НС Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації несе цілодобове чергування (далі – черговий), згідно графіка та здійснює на протязі доби прийом інформації щодо НС), приймає звернення громадян з питань життєзабезпечення і доводить їх до посадових осіб адміністрації для подальшого їх вирішення.

2.2. Черговий розміщується та виконує свої обов'язки в спеціально обладнаному приміщенні Оболонської райдержадміністрації.

2.3. Черговий підпорядковується:

голови Оболонської райдержадміністрації;

першому заступнику голови Оболонської райдержадміністрації;

посадовій особі, яка здійснює чергування по Оболонській райдержадміністрації у святкові та вихідні дні.

2.4. Чергова служба при виконанні завдань взаємодіє з:

оперативним черговим управління з питань цивільного захисту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – ОЧ УЦЗ КМДА);

оперативним черговим Київської міської державної адміністрації (далі – ОЧ КМДА).

2.5. Черговий взаємодіє та підтримує постійний зв'язок з:

ОЧ КМДА;

ОЧ УЦЗ КМДА;

черговим Оболонського районного управління головного управління національної поліції у м. Києві;

черговим Оболонського районного управління головного управління Державної служби з питань НС України у м. Києві;

черговими аварійно-рятувальних служб;

диспетчерами комунальних підприємств району та міста;

диспетчерами водо-, газо-, тепло- та електро- служб;

оперативними та охоронними черговими підприємств, установ та організацій району.

3. Відповідальність чергового

Черговий персонально відповідає:

3.1. за своєчасне оповіщення керівного складу Оболонської райдержадміністрації, керівників комунальних підприємств, членів комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та НС, членів евакуаційної комісії та начальників спеціалізованих служб ЦЗ у разі виникнення НС в Оболонському районі (аварій, катастроф, стихійного лиха, тощо);

3.2. за технічний стан обладнання, засобів зв'язку, збереження майна та підтримання внутрішнього порядку в приміщенні чергової служби;

3.3. за підтримання безперервного зв'язку з оперативними черговими та диспетчерами, з яким він взаємодіє;

3.4. за своєчасне отримання зведених даних по Оболонському району (метеослужби, служб комунальних господарств та інших служб району) і своєчасне доведення їх до керівного складу Оболонської райдержадміністрації.

4. Обов'язки чергового

Черговий зобов'язаний:

4.1. бути в постійній готовності щодо дій та своєчасно реагувати на НС, які виникають на території Оболонського району чи впливають на стан району з прилеглих територій;

4.2. постійно підтримувати зв'язок з особами керівного складу Оболонської райдержадміністрації;

4.3. за дорученням осіб, яким він підпорядкується проводити технічну перевірку системи оповіщення;

4.4. знати алгоритм, порядок зв'язку та оповіщення (згідно наданих списків) керівного складу Оболонської райдержадміністрації, членів комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та НС Оболонської

райдержадміністрації, спеціалізованих служб ЦЗ Оболонського району, а також особового складу відділу з питань ЦЗ Оболонської райдержадміністрації;

4.5. щоденно доповідати про стан справ, який склався за добу в Оболонському районі, особам, яким він безпосередньо підпорядковується.

Начальник відділу з питань
цивільного захисту

О. Гомон



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Оболонської районної державної адміністрації в місті Києві

№ 582

13 жовтня 2016 року

Про редакції розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

від 13.08.2016 № 418

Алгоритм

дій чергового служби з попередження надзвичайних ситуацій Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації щодо ліквідації надзвичайних ситуацій, відповідно до їх характеру та виду.

1. Основні дії чергового при виникненні надзвичайної ситуації.

1.1. Сигнал про надзвичайну ситуацію (далі – НС) (аварію) черговий служби з попередження НС Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – черговий) отримує через систему телефонного зв'язку від оперативних чергових служб району (міста) підприємств, установ і організацій, а також від мешканців району.

1.2. При отриманні сигналу (доповіді, повідомлення) про НС оперативний черговий зобов'язаний:

записати у робочому журналі: час, прізвище, ім'я та по батькові, адресу особи, що передала інформацію, а також номер телефону;

перевірити по наданому номеру телефону достовірність інформації;

уточнити характер НС (аварії) згідно класифікатора, місце, час виникнення, кількість потерпілих (в тому числі загиблих), причину її виникнення, вплив на навколишнє середовище, господарську діяльність підприємств та інше. Отриману інформацію унести в робочий журнал;

негайно доповісти голові Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Оболонська райдержадміністрація), першому заступнику голови Оболонської райдержадміністрації, начальнику відділу з питань цивільного захисту (далі – ЦЗ) Оболонської райдержадміністрації про отримання повідомлення щодо виникнення НС та в подальшому діяти відповідно їх доручень;

організувати в телефонному режимі через оперативних чергових (диспетчерів) проведення заходів щодо ліквідації наслідків аварій та інших подій;

постійно підтримувати зв'язок з оперативними черговими служб, які задіяні у ліквідації наслідків НС, диспетчером (черговим) об'єкту, де відбулась НС;

здійснювати моніторинг щодо НС, накопичувати, узагальнювати інформацію щодо НС та доповідати керівному складу про її зміни;

підготувати необхідні документи та довідки, апаратуру для оповіщення керівного складу, підприємств, установ та організацій району;

записувати інформацію щодо НС у робочий журнал та передавати її керівникам, яким підпорядковується, оперативним черговим управління з питань ЦЗ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – ОЧ УЦЗ КМДА) та оперативним черговим Київської міської державної адміністрації (далі – ОЧ КМДА).

2. Дії чергового при виникненні пожежі.

2.1. При отриманні інформації про пожежу визначити точну адресу пожежі, задіяні сили протипожежної безпеки та наявність потерпілих.

2.2. Негайно повідомити:

ОЧ КМДА;

ОЧ УЦЗ КМДА;

черговому Оболонського районного управління головного управління національної поліції у м. Києві (далі – черговому Оболонського РУ ГУ НП);

черговому Оболонського районного управління головного управління Державної служби з питань надзвичайних ситуацій України у м. Києві (далі - черговому Оболонського РУ ГУ ДСНС);

голови Оболонської райдержадміністрації;

першому заступнику Оболонської райдержадміністрації;

начальнику відділу з питань ЦЗ Оболонської райдержадміністрації;

посадовій особі, яка здійснює чергування по Оболонській райдержадміністрації у святкові та вихідні дні.

2.3. Повідомити чергову бригаду електриків та інших представників аварійно-відновлювальної ділянки комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району міста Києва» (далі – КП «Керуюча компанія»), які можуть надати допомогу в ліквідації пожежі.

2.4. При наявності потерпілих з'ясувати прізвище, ім'я, по батькові, вік народження, адресу проживання, наявність та характер травм, загальний стан здоров'я, якщо потерпілий відправлений у медичний заклад, уточнити адресу закладу та прізвище лікаря бригади «Швидкої допомоги».

2.5. Отримати інформацію про кількість людей та техніки які були задіяні для ліквідації пожежі.

2.6. Після ліквідації пожежі про проведені заходи доповісти особам, яким підпорядковується.

3. Дії чергового при сильному вітрі, бурі та урагані.

3.1. При отриманні сигналу (телефонограми) «Штормове попередження» від ОЧ КМДА або ОЧ УЦЗ КМДА негайно повідомити:

голови Оболонської райдержадміністрації;

першому заступнику голови Оболонської райдержадміністрації;

начальнику відділу з питань ЦЗ Оболонської райдержадміністрації;

посадову особу, яка здійснює чергування по Оболонській райдержадміністрації у святкові та вихідні дні;

диспетчерів комунального підприємства «По утриманню зелених насаджень Оболонського району м. Києва» (далі – КП УЗН), комунального підприємства «Шляхо-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Оболонського району м. Києва» (далі – КП ШЕУ), КП «Керуюча компанія», начальника відділу охорони здоров'я, начальника управління освіти, начальника управління житлово-комунального господарства Оболонської райдержадміністрації.

3.2. Після закінчення небезпечних природних явищ отримати від диспетчерів комунальних підприємств інформацію щодо наявності пошкоджень, повалених дерев та інших аварій.

3.3. За розпорядженням голови комісії техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (далі – ТЕБ та НС) провести оповіщення на збір членів комісії ТЕБ та НС та членів комісії з питань евакуації при Оболонській райдержадміністрації.

3.4. Після ліквідації наслідків стихійного лиха про проведені заходи доповісти особам, яким підпорядковується.

4. Дії чергового при значних снігопадах, хуртовинах та снігових заметах.

4.1. При отриманні попередження про значні снігопади, хуртовини, та снігові замети негайно повідомити:

- голову Оболонської райдержадміністрації;
- першого заступника голови Оболонської райдержадміністрації;
- начальника відділу з питань ЦЗ Оболонської райдержадміністрації;
- посадову особу, яка здійснює чергування по Оболонській райдержадміністрації у святкові та вихідні дні;
- начальника відділу контролю за благоустроєм та збереження природного середовища Оболонської райдержадміністрації;
- чергового Оболонського РУ ГУ НП;
- чергового Оболонського РУ ГУ ДСНС;
- диспетчера КП ШЕУ;
- диспетчера КП УЗН;

4.2. Здійснювати збір інформації від комунальних підприємств Оболонського району щодо стану прибирання снігових заметів, задіяних силах і техніки, кількість використовуваних фрикційних матеріалів та солі.

4.3. Після ліквідації наслідків значних снігопадів, хуртовин та снігових заметів про проведені заходи доповісти особам, яким підпорядковується.

5. Дії чергового при значних аваріях на електромережах.

5.1. При отриманні інформації про значні аварії на електромережах, з'ясувати точне місце аварії, причину, можливі наслідки, кількість аварійних бригад, задіяних для ліквідації аварії.

5.2. Негайно повідомити:

- диспетчера районних кабельних мереж «Північний» акціонерного товариства «Київенерго» району кабельних мереж;

голову Оболонської райдержадміністрації;
першого заступника голови Оболонської райдержадміністрації;
начальника відділу з питань ЦЗ Оболонської райдержадміністрації;
посадову особу, яка здійснює чергування по Оболонській райдержадміністрації у святкові та вихідні дні;

5.3. При відсутності енергоживлення у житлових будинках, повідомити чергову бригаду електриків та інших представників аварійно-відновлювальної дільниці КП «Керуюча компанія», які можуть надати допомогу в ліквідації аварії.

5.4. При обриві електродротів освітлення вулиць Оболонського району, встановити зв'язок з центральною диспетчерською службою КП «Київміськвітло».

5.5. Після ліквідації наслідків значних аварій на електромережах про проведені заходи доповісти особам, яким підпорядковується.

6. Дії чергового при великій аварії на газовій мережі.

6.1. При отриманні інформації про значні аварії на газових мережах, з'ясувати точне місце аварії, причину, можливі наслідки, кількість аварійних бригад задіяних для ліквідації аварії.

6.2. негайно повідомити:

чергового Оболонського РУ ГУ НП;
чергового опорного пункту аварійної бригади «Київгаз»;
голову Оболонської райдержадміністрації;
першого заступника голови Оболонської райдержадміністрації;
начальника відділу з питань ЦЗ Оболонської райдержадміністрації;
посадову особу, яка здійснює чергування по Оболонській райдержадміністрації у святкові та вихідні дні;
чергового Оболонського РУ ГУ ДСНС;
ОЧ УЦЗ КМДА;
ОЧ КМДА.

6.3. В подальшому діяти відповідно доручень керівного складу Оболонської райдержадміністрації.

6.4. Після ліквідації наслідків аварії на газовій мережі про проведені заходи доповісти особам, яким підпорядковується.

7. Дії чергового при великих аваріях на водопровідних та теплових мережах.

7.1. При надходженні повідомлення (інформації) черговий повинен уточнити достовірність інформації, з'ясувати розмір, можливі наслідки аварії.

7.2. негайно повідомити:

чергового Оболонського РУ ГУ НП;
центральну диспетчерську приватного акціонерного товариства «Акціонерна Компанія «Київводоканал»;
голову Оболонської райдержадміністрації;
першого заступника голови Оболонської райдержадміністрації;
начальника відділу з питань ЦЗ Оболонської райдержадміністрації;

посадову особу, яка здійснює чергування по Оболонській райдержадміністрації у святкові та вихідні дні;
чергового Оболонського РУ ГУ ДСНС;
ОЧ УЦЗ КМДА;
ОЧ КМДА.

директора (чергового, у святкові та вихідні дні) Оболонського міжрайонного відділу лабораторних досліджень державної установи (Київській міській лабораторний центр міністерства охорони здоров'я України).

7.3. Черговий повинен знати про сили та засоби, задіяні на ліквідації аварії і бути готовим надати інформацію голові комісії з питань ТЕБ та НС Оболонської райдержадміністрації, начальнику відділу з питань ЦЗ Оболонської райдержадміністрації.

7.4. Після ліквідації наслідків аварії на водопровідних мережах про проведені заходи доповісти особам, яким підпорядковується.

8. Дії чергового при аваріях на хімічно-небезпечному об'єкті.

8.1. Уточнити у керівництва об'єкта господарювання характер, кількість небезпечних хімічних речовин (НХР) та визначити глибину зони ураження.

8.2. Негайно доповісти голові Оболонської райдержадміністрації, першому заступнику голови Оболонської райдержадміністрації, начальнику відділу з питань ЦЗ Оболонської райдержадміністрації, посадову особу, яка здійснює чергування по Оболонській райдержадміністрації у святкові та вихідні дні в подальшому діяти відповідно їх доручень

8.3. Повідомити:

чергового Оболонського РУ ГУ ДСНС;
чергового Оболонського РУ ГУ НП;
ОЧ УЦЗ КМДА;
ОЧ КМДА.

8.4. При наявності потерпілих – визначити їх кількість, прізвища, ім'я, по батькові, вік, адресу проживання, характер та ступінь травмування, а також адресу лікарні, куди вони були відправлені.

8.5. Після ліквідації наслідків аварії на хімічно-небезпечному об'єкті про проведені заходи доповісти особам, яким підпорядковується.

9. Дії чергового при аваріях на залізничному та автомобільному транспорті при транспортуванні небезпечних хімічних речовин та вибухонебезпечних речовин.

9.1. При надходженні повідомлення (інформації) черговий повинен уточнити достовірність інформації.

9.2. Уточнити інформацію з місця події:
вид господарської діяльності об'єкта;
характер викиду («вільно», «у піддон», «під обваловку»);
кількість НХР;
глибину зони зараження.

9.3. Негайно повідомити:

голову Оболонської райдержадміністрації;
першого заступника голови Оболонської райдержадміністрації;
начальника відділу з питань ЦЗ Оболонської райдержадміністрації;
посадову особу, яка здійснює чергування по Оболонській райдержадміністрації у святкові та вихідні дні;
чергового Оболонського РУ ГУ ДСНС;
ОЧ УЦЗ КМДА;
ОЧ КМДА.

9.4. Отримати інформацію від міської метеостанції про метеорологічну обстановку (напрямок та швидкість вітру у навколоремному шарі повітря у м/сек) з метою визначення ступеню вертикальної стійкості повітря.

9.5. За розпорядженням голови Оболонської райдержадміністрації:
провести оповіщення членів комісії з питань ТЕБ та НС та членів комісії з питань евакуації при Оболонській райдержадміністрації;
організувати оповіщення населення через працівників обслуговуючих дільниць (ОД), КП «Керуюча компанія» та інших балансоутримувачів .

9.6. Оповістити керівництво об'єктів господарської діяльності, які можуть попасти в зону зараження.

9.7. При наявності потерпілих – визначити їх кількість, прізвища, ім'я, по батькові, вік, адресу проживання, характер та ступінь травмування, а також адресу лікарні куди вони були відправлені.

10. Дії чергового при виявленні розлиття ртуті.

10.1. Визначити місце (будинок, під'їзд, квартиру, прилеглі території, об'єкти господарювання та інші), приблизну кількість розлитої ртуті, орієнтири (для скорішого прибуття на місце події автомобілем або громадським транспортом), перевірити отриману інформацію.

10.2. негайно повідомити:
чергового Оболонського РУ ГУ НП;
чергового Оболонського РУ ГУ ДСНС;
ОЧ УЦЗ КМДА;
голову Оболонської райдержадміністрації;
першого заступника голови Оболонської райдержадміністрації;
начальника відділу з питань ЦЗ Оболонської райдержадміністрації;
посадову особу, яка здійснює чергування по Оболонській райдержадміністрації у святкові та вихідні дні;
ОЧ КМДА;

чергового Оболонського міжрайонного відділу лабораторних досліджень державної установи (Київській міській лабораторний центр міністерства охорони здоров'я України);

начальника відділу контролю за благоустроєм та збереження природного середовища Оболонської райдержадміністрації;

керівника комунального підприємства на території якого виникла НС.

10.3. Через чергового Київської аварійно-рятувальної служби КМДА впевнитися в тому, що ртуть зібрана та відвезена на зберігання.

10.4. Після ліквідації наслідків розлиття ртуті про проведені заходи доповісти особам, яким підпорядковується.

11. Дії чергового при загрозі мінування (анонімних дзвінках) на об'єктах господарювання, закладах охорони здоров'я, дошкільних, навчальних закладів, офісів, місцях масового перебування людей.

11.1. При надходженні повідомлення про мінування на об'єктах Оболонського району (анонімний дзвінок) черговий повинен уточнити час, місце, обставини закладання чи виявлення вибухівки, достовірність інформації.

11.2. Негайно повідомити:
чергового Оболонського РУ ГУ НП;
чергового Оболонського РУ ГУ ДСНС;
ОЧ УЦЗ КМДА;
голову Оболонської райдержадміністрації;
першого заступника голови Оболонської райдержадміністрації;
начальника відділу з питань ЦЗ Оболонської райдержадміністрації;
посадову особу, яка здійснює чергування по Оболонській райдержадміністрації у святкові та вихідні дні;
ОЧ КМДА.

11.3. Після ліквідації загрози мінування (анонімних дзвінках) на об'єктах господарювання, в дошкільних, навчальних закладах, офісах, місцях масового перебування людей, доповісти особам, яким підпорядковується.

12. Дії чергового при виявленні боеприпасів.

12.1. При надходженні повідомлення щодо виявлення на території Оболонського району боеприпасів часів другої світової війни або боеприпасів сучасних зразків уточнити місце, час виявлення, достовірність інформації.

12.2. Негайно повідомити:
чергового Оболонського РУ ГУ НП;
чергового Оболонського РУ ГУ ДСНС;
ОЧ УЦЗ КМДА;
голову Оболонської райдержадміністрації;
першого заступника голови Оболонської райдержадміністрації;
начальника відділу з питань ЦЗ Оболонської райдержадміністрації;
посадову особу, яка здійснює чергування по Оболонській райдержадміністрації у святкові та вихідні дні;
ОЧ КМДА.

12.3. Проконтролювати через чергового Оболонського РУ ГУ ДСНС час виїзду групи розмінування.

12.4. Тримати на контролі час вилучення та ліквідації боеприпасів групою розмінування.

12.5. Після знешкодження виявлених боеприпасів про проведені заходи доповісти особам, яким підпорядковується .

13. Дії чергового при терористичних діях
(загроза або захват заручників).

13.1. При отриманні інформації черговий повинен перевірити достовірність інформації.

13.2. Негайно повідомити:

чергового Оболонського РУ ГУ НП;

чергового Оболонського РУ ГУ ДСНС;

ОЧ УЦЗ КМДА;

голову Оболонської райдержадміністрації;

першого заступника голови Оболонської райдержадміністрації;

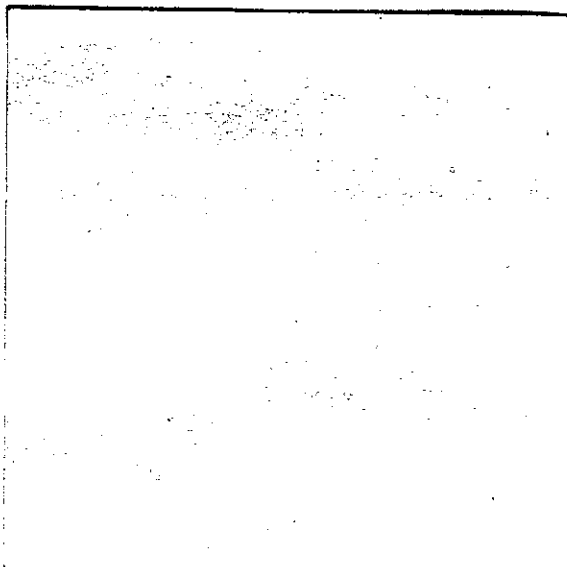
начальника відділу з питань ЦЗ Оболонської райдержадміністрації;

посадову особу, яка здійснює чергування по Оболонській райдержадміністрації у святкові та вихідні дні;

ОЧ КМДА.

13.3. Тримати під контролем ситуацію (згідно доповідей представника відділу з питань ЦЗ Оболонської райдержадміністрації, чергового Оболонського РУ ГУ ДСНС, чергового Оболонського РУ ГУ НП та негайно повідомляти про зміни в ситуації голову Оболонської райдержадміністрації, начальника відділу з питань цивільного захисту Оболонської райдержадміністрації, а також ОЧ КМДА та ОЧ УЦЗ КМДА.

Начальник відділу з питань
цивільного захисту



О. Гомон