

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління праці  
та соціального захисту населення  
Оболонської районної в місті Києві  
державної адміністрації  
від « 20 » травня 2019 року № 35

## УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади (категорія В)  
головного спеціаліста відділу прийому громадян з призначення  
субсидій на житлово-комунальні послуги  
управління праці та соціального захисту населення  
Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Ведення прийому громадян, здійснення перевірки та реєстрації документів для отримання субсидій на житлово-комунальні послуги; ведення обліку справ заявників; здійснення консультативної роботи з питань житлових субсидій; оформлення запитів стосовно отримання інформації необхідної для призначення субсидій; формування особових справ одержувачів житлових субсидій.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 4 900 грн., надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» із змінами та доповненнями.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строкове (на період тимчасової відсутності основного працівника)
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Копія паспорта громадянина України.</li><li>2.Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</li><li>3.Письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</li><li>4.Копія (копії) документа (документів) про освіту.</li><li>5.Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</li></ol>

	6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. <b>Документи приймаються:</b> по 03 червня 2019 рік до 17.00	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	06 червня 2019 року з 10:00 до 18.00 за адресою: вул. Озерна, 18-а, м. Київ	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Постельга Оксана Віталіївна, (044) 426-20-95 e-mail: kd3005@i.ua	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1	Освіта	вища, ступінь молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером	- вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення; - вміння використовувати офісну техніку.
2	Ділові якості	- діалогове спілкування; - вміння розподіляти роботу; - здатність концентруватися на деталях; - орієнтація на саморозвиток; - оперативність; - обчислювальне мислення; - вміння працювати в стресових ситуаціях; - вміння працювати в команді.
3	Особистісні якості	- порядність; - відповідальність; - дисциплінованість; - готовність допомагати; - емоційна стабільність.
<b>Професійні знання</b>		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: 1. Конституції України; 2. Закону України «Про державну службу»; 3. Закону України «Про запобігання корупції».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1. Постанова Кабінету Міністрів України від 21.10.95р. № 848 із змінами та доповненнями; 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 р. № 409 із змінами та доповненнями.

