

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління праці  
та соціального захисту населення  
Оболонської районної в місті Києві  
державної адміністрації  
від « 20 » травня 2019 року № 35

## УМОВИ

### проведення конкурсу на зайняття вакантної посади (категорія В) головного спеціаліста відділу пільг та обслуговування ветеранів війни, праці, інвалідів, учасників АТО управління праці та соціального захисту населення Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Ведення обліку інвалідів, дітей-інвалідів, та інших осіб, які мають право на безоплатне забезпечення технічними умовами та іншими засобами реабілітації; видання направлення на забезпечення технічними умовами та іншими засобами реабілітації громадян; здійснення видачі направлення інвалідам та Центральному транспортному МСЕК для виявлення медичних показань для отримання автомобілів через органи соціального захисту населення; проведення виплати грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування; здійснення організації направлення інвалідів та дітей-інвалідів на реабілітаційні послуги та професійне навчання; забезпечення засобами особистої гігієни хворих в межах програми Турбота; здійснення узагальнення інформації за напрямком роботи; ведення прийому громадян; здійснення звітування по роботі відділу; розгляд скарг, заяв громадян та надання на них відповіді.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 4 900 грн., надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» із змінами та доповненнями.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1.Копія паспорта громадянина України. 2.Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для

	<p>зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.</p> <p><b>Документи приймаються:</b> по 03 червня 2019 рік до 17.00</p>	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	06 червня 2019 року з 10:00 до 18.00 за адресою: вул. Озерна, 18-а, м. Київ	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Постельга Оксана Віталіївна, (044) 426-20-95 e-mail: kd3005@i.ua	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1	Освіта	вища, ступінь молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1	Уміння працювати з комп'ютером	- вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення; - вміння використовувати офісну техніку.
2	Ділові якості	- діалогове спілкування; - вміння розподіляти роботу; - здатність концентруватися на деталях; - орієнтація на саморозвиток; - оперативність; - обчислювальне мислення; - вміння працювати в стресових ситуаціях; - вміння працювати в команді.
3	Особистісні якості	- порядність; - відповідальність; - дисциплінованість; - готовність допомагати; - емоційна стабільність.

Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: 1. Конституції України; 2. Закону України «Про державну службу»; 3. Закону України «Про запобігання корупції».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1. Закон України «Про звернення громадян»; 2. Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»; 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 05.04.2012 №321 Про затвердження Порядку забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення і виплати грошової компенсації вартості за самостійно придбані технічні засоби реабілітації, переліків таких засобів; 4. Постанова Кабінету Міністрів України від 19.07.2006 №999 Про затвердження Порядку забезпечення осіб з інвалідністю автомобілями; 5. Постанова Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 945 Про внесення змін до Порядку виплати грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування; 6. Наказ Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 19.09.2016 № 483 Про затвердження Порядку забезпечення киян ортопедичним взуттям та ортопедичними устілками, засобами особистої гігієни, шапочками для купання лежачих хворих; 7. Наказ Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 16.06.2017 № 235 Про затвердження Порядку забезпечення оздоровлення дітей з інвалідністю, хворих на церебральний параліч, з курсом реабілітації з супроводом.