

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління праці
та соціального захисту населення
Оболонської районної в місті Києві
державної адміністрації
від « 20 » травня 2019 року № 35

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади (категорія В)
головного спеціаліста відділу прийому громадян з призначення
субсидій на житлово-комунальні послуги
управління праці та соціального захисту населення
Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Ведення прийому громадян, здійснення перевірки та реєстрації документів для отримання субсидій на житлово-комунальні послуги; ведення обліку справ заявників; здійснення консультативної роботи з питань житлових субсидій; оформлення запитів стосовно отримання інформації необхідної для призначення субсидій; формування особових справ одержувачів житлових субсидій.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 4 900 грн., надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» із змінами та доповненнями.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строкове (на період тимчасової відсутності основного працівника)
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none">1.Копія паспорта громадянина України.2.Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.3.Письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.4.Копія (копії) документа (документів) про освіту.5.Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.

	6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. Документи приймаються: по 03 червня 2019 рік до 17.00	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	06 червня 2019 року з 10:00 до 18.00 за адресою: вул. Озерна, 18-а, м. Київ	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Постельга Оксана Віталіївна, (044) 426-20-95 e-mail: kd3005@i.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища, ступінь молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером	- вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення; - вміння використовувати офісну техніку.
2	Ділові якості	- діалогове спілкування; - вміння розподіляти роботу; - здатність концентруватися на деталях; - орієнтація на саморозвиток; - оперативність; - обчислювальне мислення; - вміння працювати в стресових ситуаціях; - вміння працювати в команді.
3	Особистісні якості	- порядність; - відповідальність; - дисциплінованість; - готовність допомагати; - емоційна стабільність.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: 1. Конституції України; 2. Закону України «Про державну службу»; 3. Закону України «Про запобігання корупції».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1. Постанова Кабінету Міністрів України від 21.10.95р. № 848 із змінами та доповненнями; 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 р. № 409 із змінами та доповненнями.

