



УКРАЇНА

ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА  
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22.02.2019

№ 104

Про затвердження Інструкції про заходи пожежної безпеки в приміщеннях адміністративної будівлі Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Кодексу цивільного захисту України, Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 року за № 252/26697:

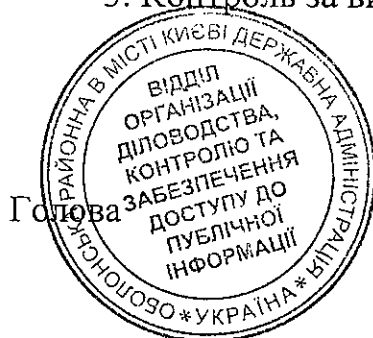
1. Затвердити Інструкцію про заходи пожежної безпеки в приміщеннях адміністративної будівлі Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Інструкція), що додається.

2. Відповідальному за пожежну безпеку в адміністративній будівлі Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації Токареву В.А., до 25 лютого 2019 року, організувати:

2.1. Ознайомлення з положеннями Інструкції працівників Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, робочі місця яких знаходяться в адміністративній будівлі Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, під особистий підпис.

2.2. Розміщення примірників Інструкції в загальнодоступних для ознайомлення місцях у приміщеннях адміністративної будівлі Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.



О. Цибульшак



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації**

**№ 104**

## Інструкція

про заходи пожежної безпеки в приміщеннях адміністративної будівлі Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Інструкція про заходи пожежної безпеки в приміщеннях адміністративної будівлі Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Інструкція) поширюється на приміщення адміністративної будівлі Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Оболонська РДА), розташованої за адресою: м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, буд. 16 (далі – Приміщення), і визначає вимоги щодо забезпечення пожежної безпеки в Приміщеннях.

1.2. Інструкція є обов'язковою для виконання всіма працівниками Оболонської РДА та відвідувачами, які знаходяться в Приміщеннях, а також особами, які виконують роботи (надають послуги) для Оболонської РДА в Приміщеннях.

### 2. ВИМОГИ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ

2.1. Меблі та обладнання мають розміщуватися таким чином, щоб забезпечувався вільний евакуаційний прохід з Приміщення (не менше 1 м завширшки) до виходу. Евакуаційні шляхи та виходи необхідно постійно утримувати вільними, нічим не захаращувати.

2.2. Приміщення необхідно своєчасно очищувати від горючого сміття і постійно утримувати в чистоті.

2.3. Електромережі, електроприлади повинні експлуатуватися тільки у справному стані, з урахуванням вказівок і рекомендацій підприємств-виробників. У разі виявлення пошкоджень електромереж, вимикачів, розеток, та інших електроприладів, їх слід негайно вимикати та вживати заходів щодо приведення у безпечний стан.

2.4. Документи, папір, інші горючі матеріали слід зберігати на відстані не менше: 1 м – від електроцитів, електрозборок, електрокабелів; 0,5 м – від електросвітильників; 0,15 м – від приладів централізованого опалення.

2.5. Засоби протипожежного захисту слід утримувати у справному стані. Усі працівники повинні вміти користуватися наявними вогнегасниками, знати місце їх знаходження.

2.6. В Приміщеннях забороняється:  
застосовувати відкритий вогонь;  
палити в Приміщеннях, коридорах та на сходових клітинах;  
використовувати та зберігати легкозаймисті, горючі та вибухонебезпечні речовини та матеріали;  
вмикати електронагрівальні прилади без негорючих підставок;  
улаштовувати та експлуатувати тимчасові електромережі, прокладати електричні кабелі безпосередньо по горючій основі, експлуатувати світильники зі знятими ковпаками (розсіювачами);  
захащувати підступи до засобів пожежогасіння, зв'язку.

2.7. У кожному приміщенні структурного підрозділу Оболонської РДА, на який поширюються положення Інструкції, керівник відповідного структурного підрозділу визначає особу, відповідальну за протипожежний стан.

2.8. Після закінчення робочого дня, відповідальний за протипожежний стан в Приміщенні зобов'язаний:  
уважно оглянути Приміщення;  
відключити від електромережі всі пристрої, крім тих, що повинні працювати цілодобово;  
зачинити вікна та фрамуги;  
зачинити на замок двері Приміщення.

### 3. ДІЇ У РАЗІ ВИНИКНЕННЯ ПОЖЕЖІ

Особа, яка виявила ознаки пожежі (задимлення, горіння тощо), повинна негайно:

повідомити про це черговому охоронцю Приміщень, назвавши місце виникнення пожежі, її стадію (початкова стадія, стадія об'ємного розвитку пожежі, загасаюча стадія пожежі), наявність людей, своє прізвище, за номерами телефонів: 418-31-09 (міський), 093 306-05-83 (мобільний);

вжити (по можливості) заходи щодо евакуації людей, гасіння пожежі та збереження матеріальних цінностей;

залишаючи службове приміщення, зачинити вікна та фрамуги, закрити за собою двері.

Начальник відділу  
адміністративно-господарського  
забезпечення

В. Токарев