



УКРАЇНА

ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА  
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

*04.12.2018*

№ *846*

Про внесення змін до розпорядження  
Оболонської районної в місті Києві  
державної адміністрації  
від 18 серпня 2017 року № 489

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55, Інструкції з діловодства у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, затвердженої розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 25 вересня 2018 року № 1747, враховуючи зміни у структурі Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації:

Пункт 1 розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 18 серпня 2017 року № 489 «Про визначення відповідальних посадових осіб за зберігання та належне використання печаток та штампів структурних підрозділів апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації» викласти у такій редакції:

~~«1. Визначити відповідальними особами за зберігання та належне використання печаток та штампів структурних підрозділів апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації:~~

1.1. У відділі організації діловодства, контролю та забезпечення доступу до публічної інформації – начальника відділу, а у разі його відсутності – особу, яка виконує його обов'язки;

1.2. У відділі управління персоналом – начальника відділу, а у разі його відсутності – особу, яка виконує його обов'язки;

1.3. У відділі обліку та розподілу житлової площі – начальника відділу, а у разі його відсутності – особу, яка виконує його обов'язки;

1.4. У відділі ведення Державного реєстру виборців – начальника відділу, а у разі його відсутності – особу, яка виконує його обов'язки;

1.5. У відділі бухгалтерського обліку та звітності – начальника відділу – головного бухгалтера, а у разі його відсутності – особу, яка виконує його обов'язки;

1.6. У відділі роботи із зверненнями громадян – начальника відділу, а у разі його відсутності – особу, яка виконує його обов'язки;

1.7. У відділі з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців:

1.7.1. Печаток та штампів відділу – начальника відділу – державного реєстратора, а у разі його відсутності – особу, яка виконує його обов'язки;

1.7.2. Іменних печаток державних реєстраторів – відповідних державних реєстраторів;

1.8. У відділі з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб – начальника відділу, а у разі його відсутності – особу, яка виконує його обов'язки;

1.9. У відділі молоді та спорту – начальника відділу, а у разі його відсутності – особу, яка виконує його обов'язки;

1.10. У архівному секторі – завідувача сектору, а у разі його відсутності – особу, яка виконує його обов'язки.».

Виконувач обов'язків голови



Олександр ЦИБУЛЬЦАК