



УКРАЇНА

ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Озерна, 18а, м. Київ, 04209; тел. (044) 467 99 73, (044) 467 82 56,
E-mail: 37445416@obolonrda.gov.ua Код ЄДРПОУ: 37445416

17.12.19 № 01-23/21580
на № _____ від _____

Директорові
Дитячо-юнацької спортивної
школи Дерюгіних
І. БЛОХІНІЙ
вул. Хрещатик, 12
м. Київ – 01001

Про повідомну реєстрацію
колективного договору

Шановна Ірино Олегівно!

Повідомляємо, що отриманий 12.12.2019 колективний договір на 2019-2022 роки між адміністрацією Дитячо-юнацької спортивної школи Дерюгіних в особі директора Блохіної І.О. та трудовим колективом в особі голови трудового колективу Топільської Н.М., відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 (із змінами) (далі – Порядок) зареєстровано за № 12 від 17 грудня 2019 року.

При цьому, рекомендуємо наступне:

Розділ 1. Загальні положення:

- вказати дату підписання колективного договору сторонами (ст.9 Закону України «Про колективні договори і угоди»);
- врахувати, що зміни і доповнення до колективного договору підлягають повідомній реєстрації у порядку, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 (із змінами);
- передбачити звітування сторін про виконання колективного договору щорічно (ст. 15 ЗУ «Про колективні договори і угоди»);
- вказати, що у разі зміни власника, чинність договору зберігається протягом строку його дії, але не більше одного року. У цей період сторони повинні розпочати переговори про укладення нового чи зміну або доповнення чинного договору (ст. 9 Закону України «Про колективні договори і угоди»);
- врахувати в розділі необхідність повідомлення державної служби зайнятості при запланованому масовому вивільненні працівників у зв'язку із змінами в організації

виробництва і праці, у тому числі ліквідацією, реорганізацією або перепрофілюванням підприємств, установ, організацій, скороченням чисельності або штату працівників підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання за два місяці до вивільнення (ч.3 ст.50 Закону України «Про зайнятість населення»);

- передбачити кількість робочих місць по працевлаштуванню осіб з інвалідністю (з розрахунку 4% від середньооблікової чисельності штатних працівників облікового складу за рік) та забезпечити їм умови згідно чинного законодавства (ст. 19 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», ст. 12 Закону України «Про охорону праці»);
- забезпечити дотримання адміністрацією підприємства ст. 18 Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків» та положень Конвенції МОП № 100 про рівне винагородження чоловіків і жінок за працю рівної цінності;
- забезпечити профілактику ВІЛ-інфекції/СНІДу та туберкульозу у виробничому середовищі та недопущення випадків дискримінації працівників із такими захворюваннями.

Розділ 3. Трудові відносини, режим праці та відпочинку:

- подати у додатку до колективного договору Правила внутрішнього трудового розпорядку, затверджені у відповідності до ст. 142 КЗпП України.

Розділ 4. Оплата праці:

- схему посадових окладів подати у вигляді додатку до колективного договору (ст.97 КЗпП України, ст. 15 Закону України «Про оплату праці», ст. 21 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» враховуючи вимоги ст.6 Закону України «Про оплату праці»);
- передбачити оплату праці працівників в першочерговому порядку (ч.3 ст.15 Закону України «Про оплату праці», ст. 97 КЗпП України);
- передбачити в розділі виплату компенсації працівникам втрати частини заробітної плати у зв'язку з порушенням строків її виплати відповідно до вимог ст. 34 Закон України «Про оплату праці»;
- передбачити своєчасне проведення індексації заробітної плати у зв'язку із зростанням цін відповідно до ЗУ «Про індексацію грошових доходів населення» та постанови Кабінету Міністрів України № 1078 від 17.07.2003.

Розділ 5. Відпустки:

- в пункті 5.2 вилучити посилання на постанову КМУ від 17.11.1997 № 1290 «Про затвердження Списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці»;
- передбачити надання працівникові за сімейними обставинами або з інших причин відпустки без збереження заробітної плати на термін, обумовлений угодою між працівником та власником або уповноваженим ним органом, але не більше 15 календарних днів на рік (ст.26 Закону України «Про відпустки»).

Розділ 6. Охорона праці:

- працівник має право розірвати трудовий договір за власним бажанням, якщо адміністрація не виконує законодавство про охорону праці, умови колективного договору з цих питань. У цьому випадку працівникові виплачується вихідна

допомога в розмірі тримісячного заробітку (ст.6 Закону України „Про охорону праці”);

- забезпечити працівників робота яких пов'язана з забрудненням мийними та знешкоджуючими засобами. Перелік професій, а також кількість змивних та знешкоджуючих засобів, подати у вигляді додатку до колективного договору (ст.8 Закону України «Про охорону праці»);
- передбачити включення до колективного договору положень з охорони праці, соціального захисту та обов'язкового спеціального страхування на випадок інфікування ВІЛ-інфекцією з урахуванням потреб працівників у контексті ВІЛ-інфекції/СНІДу відповідно до Загальнодержавної цільової соціальної програми протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу на 2014-2018 роки, затвердженої Законом України від 20.10.2014 № 1708-VII;
- розробити та доповнити колективний договір додатком – Комплексними заходами щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, згідно ст. 161 КЗпП України.

Разом з тим, звертаємо Вашу увагу на те, що документи на повідомну реєстрацію подано з порушенням вимог пункту 2 Порядку: «Сторони угоди (договору) подають реєструю чому органу на повідомну реєстрацію примірник угоди (договору) разом із додатками та супровідним листом у вигляді оригіналу паперового документа з прошитими і пронумерованими сторінками».

З повагою

Начальник управління

Олена КЛЕБАНОВА

Наталія Горбачова 426 14 60