

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління житлово-
комунального господарства
Оболонської районної в місті Києві
державної адміністрації
від 16.12.2019 №145-к

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» головного спеціаліста відділу розвитку та експлуатації житлового фонду управління житлово-комунального господарства Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Здійснює контроль та моніторинг стану підготовки житлового господарства Оболонського району до роботи в осінньо-зимовий період;2. Визначає та узагальнює основні завдання, об'єми робіт, які необхідно виконати, відповідно до розроблених комплексних заходів закладами, установами та організаціями району з підготовки житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період.3. Здійснює моніторинг щодо стану оснащення вузлами комерційного обліку питної води та теплової енергії житлових будинків Оболонського району.4. надає консультації та методичну допомогу ініціативним групам мешканців, представникам підприємств, установ та організацій житлової галузі району з питань реалізації енергозберігаючих заходів у будинках за програмою співфінансування.5. Вносить пропозиції до проекту Програми економічного і соціального розвитку міста Києва по галузі житлово-комунального господарства Оболонського району.6. Здійснює контроль за станом виконання. Програми економічного та соціального розвитку міста Києва по галузі житлово-комунального господарства Оболонського району в частині, що стосується. Складає відповідні звіти щодо виконання Програми та в разі необхідності вносить пропозиції по корегуванню адресного переліку об'єктів капітального ремонту.7. Здійснює в межах своєї компетенції контроль за станом експлуатації та утриманням житлового фонду району незалежно від форм власності.8. Розглядає та надає проекти відповіді на звернення від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ і організацій, громадян з питань, віднесених до компетенції управління та відділу.9. Приймає участь у розробці проектів розпоряджень голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, з питань, що належать до компетенції управління житлово-комунального господарства та відділу розвитку та експлуатації житлового фонду.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 4900 грн., інші надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік інформацій, необхідної для участі в	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з <u>додатком 2</u> до

конкурсі та строк її подання	<p>Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 р. № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з <u>додатком 2</u> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 р. № 246 (зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p style="padding-left: 40px;">прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p style="padding-left: 40px;">реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p style="padding-left: 40px;">підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p style="padding-left: 40px;">підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</p> <p style="padding-left: 40px;">відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною <u>третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, несе персональну відповідальність за достовірність наданої інформації.</p> <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, може додати до заяви про участь у конкурсі іншу інформацію, у тому числі інформацію про підтвердження досвіду роботи, про попередні результати тестування тощо.</p> <p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 24 грудня 2019 року</p>	
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів	м. Київ, вул. М. Тимошенка, 16, каб.300 10-00, 28 грудня 2019 року	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Шаповалова Олена Юріївна, т. (044)418-81-63 <i>ujkg@obolonrda.gov.ua</i>	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога	Компоненти вимоги	
1.	Уміння працювати з комп'ютером	Рівень досвідченого користувача, досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel).
2.	Необхідні ділові якості	<ul style="list-style-type: none"> - організація і планування роботи; - систематизація інформації; - організаторські здібності, - здатність максимально використовувати власні можливості; - оперативність;

		<ul style="list-style-type: none"> - вміння визначати пріоритети; - вміння аргументовано доводити власну точку зору; - уміння працювати в команді.
3.	Необхідні особистісні якості	<ul style="list-style-type: none"> -дисциплінованість; -відповідальність; -уважність до деталей; -самоорганізація та орієнтація на розвиток; -комунікабельність; -стресостійкість.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: <ul style="list-style-type: none"> - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: <ul style="list-style-type: none"> - Закону України «Про житлово-комунальні послуги»; - Закону України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку»; - Закону України «Про публічні закупівлі»; - Закону України «Про звернення громадян»; - Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку».

Начальник

С.Струна