

ЗАРЕЄСТРОВАНО:

Оболонською районною в
м. Києві державною адміністрацією

Колективний договір
Оболонського районного суду
міста Києва

СХВАЛЕНО:

Загальними зборами
трудового колективу
Оболонського районного суду
міста Києва

протокол

від "21" вересня 2019 р.

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР
Оболонського районного суду міста Києва
на 2019 - 2022 р.р.

Київ – 2019 р.

ЗМІСТ

Загальні положення.....	3
Розділ 1 Трудові відносини, режим праці та відпочинку.....	5
Розділ 2 Порядок врегулювання спорів.....	5

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Мета укладення колективного договору

1. Колективний договір (далі – Договір) укладено між керівництвом Оболонського районного суду міста Києва з однієї сторони та трудовим колективом Оболонського районного суду міста Києва з іншої сторони, разом далі іменуються Сторони, з метою регулювання трудових відносин, узгодження взаємних інтересів з питань, що є предметом цього договору.

2. Положення договору розроблено на основі чинного законодавства.

3. Цей договір містить узгоджені зобов'язання сторін, що його уклали, відносно створення належних умов підвищення ефективності роботи й реалізації професійних, трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників Оболонського районного суду міста Києва (далі – Суд).

Сторони договору та їх повноваження

4. Договір укладено між керівництвом Оболонського районного суду міста Києва в особі керівника апарату Шаровар Марини Володимирівни (далі – керівництво Суду) та трудовим колективом в особі обраних та уповноважених трудовим колективом представників працівників: помічника судді Свиначенко Інни Валентинівни та діловода Гончаренка Олександра Сергійовича, які представляють інтереси працівників Оболонського районного суду міста Києва (далі – представники колективу).

5. Керівництво Суду підтверджує свої повноваження проводити колективні переговори, укладати і виконувати прийняті зобов'язання в порядку, визначеному чинним законодавством, Законом України «Про судоустрій і статус суддів» № 1402-VIII від 02.06.2016р. та цим договором.

6. Представники трудового колективу підтверджують свої повноваження проводити колективні переговори, укладати і виконувати інші зобов'язання в порядку, визначеному чинним законодавством та цим договором.

7. Сторони визнають взаємні повноваження і зобов'язуються дотримуватися принципів соціального партнерства, паритетності представництва, рівноправності сторін, взаємної відповідальності, конструктивності й аргументованості при проведенні переговорів (консультацій) з усіх питань, що є предметом даного договору, у т.ч. в частині, що стосується його укладання, внесення змін та доповнень до нього.

8. Сторони оперативно вживатимуть заходів щодо усунення передумов виникнення колективних трудових спорів (конфліктів) в ході реалізації зобов'язань і положень, визначених цим договором, віддаватимуть перевагу розв'язанню спірних питань шляхом проведення консультацій, переговорів і примирних процедур, передбачених чинним законодавством.

Сфера дії договору

9. Положення цього договору:
– поширюються на помічника голови Оболонського районного суду

міста Києва, помічників суддів Оболонського районного суду міста Києва, діловодів Оболонського районного суду міста Києва, прибиральниць Оболонського районного суду міста Києва, з якими укладені трудові відносини;

- забезпечують рівні права та можливості жінок і чоловіків;
- є обов'язковими для сторін, що його уклали.

10. Жодна із сторін, що уклали цей колективний договір, не може протягом усього строку приймати рішення, що змінюють норми, положення колективного договору або припиняють їх виконання.

Термін дії договору та набуття ним чинності

11. Договір укладено **на 3 (три роки) роки**, він набирає чинності з дня його підписання представниками обох сторін. Після закінчення строку дії колективний договір продовжує діяти до того часу, поки сторони не укладуть новий або не переглянуть чинний.

12. Сторони розпочинають переговори з укладення нового договору не пізніше ніж за 3 місяці до закінчення календарного року, по який він укладався.

Порядок внесення змін та доповнень до договору

13. Зміни та доповнення до договору в разі зміни норм чинного законодавства відносно питань, що є його предметом, вносяться в обов'язковому порядку за взаємною згодою сторін.

14. В ініціативному порядку Сторона, яка ініціює внесення змін і доповнень до договору, письмово повідомляє іншу сторону про початок проведення переговорів (консультацій) та надсилає свої пропозиції, які спільно розглядаються у 10-денний термін з дня їх отримання іншою стороною.

15. Сторони зобов'язуються в 14-денний строк ознайомити трудовий колектив з проектом змін та доповнень до колективного договору після їх узгодження сторонами.

Підписання колективного договору та повідомна реєстрація колективного договору

16. Проект колективного договору обговорюється у трудовому колективі і виноситься на розгляд конференції трудового колективу (загальних зборів). Колективний договір вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало 50% плюс один голос присутніх на конференції трудового колективу (загальних зборах) працівників Суду.

Після схвалення проекту колективного договору конференцією трудового колективу (загальними зборами) він підписується уповноваженими представниками сторін не пізніше як через 5 днів з моменту його схвалення,

Керівництво Суду подає договір на повідомну реєстрацію місцевим органам державної виконавчої влади в трьох примірниках (перший, другий і копія).

РОЗДІЛ 2

ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ, РЕЖИМ ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНКУ

Керівництво Суду зобов'язується:

17. Дотримуватись вимог трудового законодавства.

18. Надавати діловодам, які постійно працюють на обчислювальних машинах, до яких належить персональний комп'ютер, щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці тривалістю до чотирьох календарних днів згідно з підрозділом «Інші види виробництв» розділу 22 «Загальні професії за всіма галузями господарства» Списку виробництв, робіт, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах та умовах підвищеного ризику для здоров'я, що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 листопада 1997 р. №1290.

19. Надавати прибиральницям, які зайняті прибиранням загальних убиралень та санвузлів, щорічну додаткову відпустку за роботу із шкідливими і важкими умовами праці тривалістю до чотирьох календарних днів згідно з підрозділом «Інші види виробництв» розділу 22 «Загальні професії за всіма галузями господарства» Списку виробництв, робіт, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах та умовах підвищеного ризику для здоров'я, що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 листопада 1997 р. №1290.

20. Надавати помічнику голови суду та помічникам суддів, які постійно працюють на обчислювальних машинах, до яких належить персональний комп'ютер, щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці тривалістю до чотирьох календарних днів згідно з підрозділом «Інші види виробництв» розділу 22 «Загальні професії за всіма галузями господарства» Списку виробництв, робіт, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах та умовах підвищеного ризику для здоров'я, що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 листопада 1997 р. №1290.

21. Надавати помічнику голови суду та помічникам суддів щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці, що пов'язаний з ненормованим робочим днем до семи календарних днів згідно з Положенням про помічника судді, затвердженого рішенням Ради суддів України від 18.05.2018 року № 21 зі змінами, внесеними рішенням Ради суддів України від 21.06.2019 року № 29.

22. Щорічна додаткова відпустка, яка передбачена пунктами 20 та 21 цього договору, надається понад щорічну основну відпустку за однією підставою, обраною помічником голови, помічником судді самостійно.

Представник колективу зобов'язується:

23. Здійснювати контроль за виконанням колективного договору.

РОЗДІЛ 3 ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

24. У випадку невиконання основних положень цього договору винні особи несуть відповідальність у порядку, визначеному чинним законодавством.

Колективний договір підписано

«01» лютого 2019 року

Від Керівництва Суду:


Керівник апарату
Оболонського районного
суду міста Києва



М.В. Шаровар


Від трудового колективу:

обраний та уповноважений трудовим
колективом представник трудового
колективу Оболонського районного суду
міста Києва помічник судді

 **І.В. Свиначенко**

Від трудового колективу:

обраний та уповноважений трудовим
колективом представник трудового
колективу Оболонського районного суду
міста Києва діловод

 **О.С. Гончаренко**

Прошито, пронумеровано та скріплено
печаткою на 6 арк.

Керівник апарату
Оболонського районного
суду м. Києва:

M. V. Sharvart
М. В. Шарвар

