

Додаток 1
до Порядку
(в редакції постанови Кабінету Міністрів
України
[від 25 жовтня 2017 р. № 815](#))

«Затвержено»
наказом начальника Служби у справах дітей
Оболонської районної в місті Києві
державної адміністрації
від 08.01.2019 року № 4-к

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» головного спеціаліста відділу профілактичної роботи та контролю за установами Служби у справах дітей Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

Загальні умови

Посадові обов'язки	<p>Здійснює роботу щодо виявлення сімей, в яких діти опинились у складних життєвих обставинах, веде облік таких дітей та проводить з ними та їх батьками профілактично-виховну роботу.</p> <p>Здійснює обстеження житлово-побутових умов проживання дітей, які опинились у складних життєвих обставинах.</p> <p>Спільно з Оболонським районним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, управління освіти, управлінням охорони здоров'я забезпечує здійснення заходів соціального супроводу сімей, в яких діти опинились у складних життєвих обставинах.</p>

Здійснює перевірки профілактично-виховної та правоосвітньої роботи у навчальних закладах та підліткових клубах за місцем проживання.

Організовує проведення лекцій з правових знань, попередження та профілактиці негативних явищ серед дітей.

Організовує та проводить цілодобові районні профілактичні рейди «Діти вулиці», з метою виявлення дітей, які схильні до бродяжництва, жебракування, порушують громадський порядок, вживають алкоголь, наркотичні і токсичні речовини та дорослих, які втягують у протиправну діяльність. Проводить з виявленими дітьми та їх батьками відповідну профілактично-виховну роботу.

Організовує та проводить Всеукраїнські профілактичні заходи «Урок», з метою надання дітям з сімей, які опинились у складних життєвих обставинах, адресної допомоги у підготовці до навчального року та осінньо-зимового сезону, виявлення дітей шкільного віку, не охоплених навчанням на початок учбового періоду, усунення причин та умов, соціального захисту виявлених дітей, запобігання їх бездоглядності і безпритульності.

Бере участь у засіданнях Рад профілактики у навчальних закладах району.

Здійснює заходи щодо влаштування дітей до центрів соціально-психологічної реабілітації для проходження ними соціально-психологічної реабілітації.

Співпрацює з Оболонською районною філією Київського міського центру зайнятості.

Здійснює перевірки умов праці дітей віком до 18 років на підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, з метою виконання Кодексу законів про працю України.

Проводить профілактичну роботу з дітьми, які перебувають у конфлікті з законом та схильні до правопорушень.

Бере участь у проведенні літнього оздоровлення дітей, які перебувають на обліку Служби.

Виступає законним представником під час допиту дітей в органах

	<p>Національної поліції, а також розгляду кримінальних проваджень у судових засіданнях.</p> <p>Готує звітну інформацію з питань, що стосуються відділу.</p> <p>Вносить пропозиції до планування роботи відділу.</p> <p>Розглядає повідомлення та звернення громадян про дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, надає їм консультативну допомогу з питань захисту їх прав та інтересів та готує письмові відповіді.</p>
<p>Умови оплати праці</p>	<p>Посадовий оклад відповідно до штатного розпису 4100 грн., надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».</p>
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>Безстрокове призначення на вакантну посаду</p>

<p>Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання</p>	<p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) конкурсній комісії такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) копію паспорта громадянина України; 2) письмову заяву конкурсній комісії Служби у справах дітей Оболонської районної в місті Києві державній адміністрації про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби (за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби), до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмову заяву конкурсній комісії Служби у справах дітей Оболонської районної в місті Києві державній адміністрації в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копію (копії) документа (документів) про освіту; 5) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнену особову картку державного службовця встановленого зразка; 7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий 2018 рік. <p>Примітка. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік, надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК.</p> <p>Термін прийняття документів з дня оголошення до 16.00 години 28.01.2019 року.</p>
<p>Місце, час та дата початку проведення конкурсу</p>	<p>31 січня 2019 року о 10:00 за адресою: 04212 місто Київ, вул. Маршала Тимошенка, 2-Д</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи,</p>	<p>Карпенко Оксана Миколаївна, тел. 428-33-36 e-mail: ssdorda @ukr.net , Бурлака Алла Сергіївна, тел. 426-47-15</p>

яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	
---	--

Кваліфікаційні вимоги

1	Освіта	Вища, ступінь не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2	Досвід роботи	Не потребує
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

	Вимога	Компоненти вимоги
--	--------	-------------------

1	Уміння працювати з комп'ютером	<ul style="list-style-type: none"> 1) володіння комп'ютером на рівні користувача; 2) знання сучасних технологій з електронного урядування; 3) навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
2	Ділові якості	<ul style="list-style-type: none"> 1) аналітичні здібності; 2) лідерські якості; 3) вимогливість; 4) оперативність; 5) вміння визначити пріоритети; 6) уміння працювати в команді; 7) уміння працювати в стресових ситуаціях.
3	Особистісні якості	<ul style="list-style-type: none"> 1) ініціативність; 2) відповідальність; 3) порядність; 4) комунікабельність; 5) дисциплінованість; 6) повага до інших; 7) рішучість; 8) тактовність.

Професійні знання

	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закони України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради у сфері соціально-правового захисту сімей.